

Zasady naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisjach konkursowych w 2019 roku

Na podstawie art. 15 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z „Programem współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami Zarząd Województwa Podlaskiego zaprasza organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie województwa podlaskiego, do zgłaszania kandydatów na członków komisji konkursowych **w 2019 roku**.

I. Zadania komisji konkursowej

1. Weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez komórkę urzędu prowadzącą otwarty konkurs ofert.
2. Analiza i dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających kryteria formalne na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w ogłoszeniu konkursowym za pomocą serwisu elektronicznego www.Witkac.pl oraz podczas posiedzenia komisji.
3. Przedstawienie propozycji podziału środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych ofert wybranych do udzielenia dotacji.
4. Ekspertki zasiadający w komisji mogą w szczególności uczestniczyć w jej pracach z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

II. Skład komisji konkursowej

1. przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego/ Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku / Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku,
2. przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z art. 15 ust. 2d ww. ustawy, działających na terenie województwa podlaskiego – osoby wskazane przez organizacje pozarządowe,
3. Ekspertki z głosem doradczym - osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych w danym konkursie (np. osoby realizujące projekty społeczne, pracujące w instytucjach publicznych, uczelniach wyższych, przedstawiciele instytucji rządowych oraz samorządowych) z województwa podlaskiego.

UWAGA! Zgodnie z art. 15 ust. 2f ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

III. Obowiązki członków komisji konkursowej

1. Odbycie szkolenia w zakresie zasad działania komisji, procedury konkursowej i kryteriów oceny merytorycznej.
2. Założenie konta użytkownika w serwisie www.Wtkac.pl
3. Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierowanie się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
4. Czynny udział w pracach komisji.

5. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.
6. Nieujawnianie, bez zgody przewodniczącego komisji, podmiotom biorącym udział w konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym informacji o przebiegu prac komisji.

IV. Uprawnienia członków komisji konkursowej

1. Członkowie komisji mają prawo uczestniczyć w jej pracach.
2. Członkowie komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą komisji (oferty i załączniki) w serwisie www.Witkac.pl oraz w siedzibie urzędu w terminie ustalonym z przewodniczącym komisji.

V. Tryb pracy komisji konkursowej

1. Komisja pracuje za pomocą elektronicznego serwisu www.Witkac.pl oraz na posiedzeniach,
2. Członkowie komisji reprezentujący organizacje pozarządowe oraz eksperci są zobowiązani do uzyskania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Za proces uzyskania stosownych upoważnień odpowiedzialni są pracownicy komórek organizacyjnych urzędu prowadzący otwarty konkurs ofert.
3. Przed posiedzeniem członkowie komisji otrzymują do wglądu oferty wraz z załącznikami, które są im udostępniane za pomocą elektronicznego serwisu Witkac.pl. W systemie dokonują indywidualnej oceny udostępnionych ofert wraz z uzasadnieniem. Oferty są oceniane na podstawie jednolitej **karty oceny merytorycznej**.
4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że podmiot, który reprezentują lub którego są członkiem/ pracownikiem, nie złożył w danym konkursie oferty i w świetle przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego nie zachodzą przesłanki do wyłączenia ich z prac komisji.
5. Obrady odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze konsensusu lub przy jego braku zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczącego.
7. Z obrad komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie komisji. Protokół podpisuje przewodniczący lub w zastępstwie wiceprzewodniczący komisji. Protokół przedstawia się Zarządowi Województwa Podlaskiego łącznie z projektem uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.

VI. Termin i sposób składania dokumentów

1. Oferty należy składać zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia w terminie: **od 29 października do 15 listopada 2018 r.**

2. Wypełnione formularze opatrzone datą, pieczęcią, podpisane przez kandydata oraz przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej należy kierować:
 - a) bezpośrednio do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego, mieszczącej się w Białymstoku przy ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, w zamkniętej kopercie z opisem: „Zgłoszenie kandydata na członka komisji konkursowej w 2019 roku”, lub
 - b) elektronicznie (skan zgłoszenia) na adres: eliza.szadkowska@wrotapodlasia.pl (w tytule maila wpisać: „Zgłoszenie kandydata na członka do komisji konkursowej w 2019 roku”).

VII. Uwagi dodatkowe

1. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
3. Spośród złożonych ofert Zarząd Województwa Podlaskiego dokona wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do poszczególnych komisji konkursowych.
4. Kandydaci będą zobowiązani do założenia konta użytkownika w serwisie www.Witkac.pl oraz odbycia szkolenia w zakresie zasad działania komisji, procedury konkursowej i kryteriów oceny merytorycznej przed powołaniem do składu komisji. Brak uczestnictwa w szkoleniu dyskwalifikuje kandydata z udziału w komisji konkursowej.
5. Decyzja ostateczna w tej sprawie, zgodnie z procedurą będzie podejmowana przy powołaniu całego składu komisji. Wybrani członkowie komisji zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie niezwłocznie. Ponadto informacja ta zostanie opublikowana na stronie Urzędu.
6. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z p. dr Elizą Szadkowską – Pełnomocnikiem Zarządu Województwa Podlaskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. (85) 66 54 103, e-mail: eliza.szadkowska@wrotapodlasia.pl