

**STATUT**  
**PODLASKIEGO MUZEUM KULTURY LUDOWEJ**  
(w organizacji)

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na podstawie uchwały nr XXVII/241/2016 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 29 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Podlaskiemu Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji).

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 i 1086), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.);
- 6) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Organizatorem”.

2. W imieniu Województwa Podlaskiego obowiązki i uprawnienia Organizatora Muzeum wykonuje Zarząd Województwa Podlaskiego.

3. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 4 i posiada osobowość prawną.

4. Siedzibą Muzeum jest Wasilków, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

§ 4. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

## **Rozdział 2. Zakres działania Muzeum**

§ 5. 1. Celem działania Muzeum jest gromadzenie i trwała ochrona dóbr kultury o charakterze materialnym i niematerialnym należących do ludowego dziedzictwa kulturowego Podlasia, a także prowadzenie działalności edukacyjnej upowszechniającej wartości związane z tym dziedzictwem.

2. Muzeum prowadzi działalność naukowo-badawczą oraz popularyzatorską gromadząc, konserwując, przechowując oraz udostępniając zbiory z zakresu etnografii i historii.

3. Muzeum prowadzi działalność w zakresie edukacji ekologicznej związanej z ochroną bioróżnorodności w ramach istniejącego w Muzeum Ośrodka Edukacji Ekologicznej Sokolarnia.

§ 6. 1. Do zadań Muzeum należy w szczególności:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych z zakresu prowadzonej działalności;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 4) prowadzenie prac konserwatorskich;
- 5) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych, w tym także terenowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej, wydawniczej i informacyjnej;
- 8) udostępnianie zbiorów dla celów edukacyjnych i naukowych;

- 9) publikowanie katalogów, przewodników po wystawach, wyników badań naukowych oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie działalności związanej z Ośrodkiem Edukacji Ekologicznej Sokolarnia, a w tym zwłaszcza edukacji ekologicznej i hodowli ptaków.

2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

### **Rozdział 3. Rodzaj i zakres gromadzonych zbiorów**

**§ 7.** Muzeum gromadzi w szczególności zbiory z zakresu:

- 1) budownictwa ludowego – drewniane obiekty z terenów wiejskich i miejskich;
- 2) etnografii – przedmioty stanowiące wyposażenie gospodarstwa wiejskiego, narzędzia i wyroby rzemiosł wiejskich, sztukę ludową;
- 3) historii – archiwalne dokumenty rękopiśmienne i druki, dokumenty ikonograficzne;
- 4) techniki – urządzenia i maszyny związane z gospodarstwem wiejskim, narzędzia i urządzenia związane z gospodarką leśną.

### **Rozdział 4. Organizacja Muzeum**

**§ 8.** Strukturę organizacyjną Muzeum tworzą: działy i samodzielne stanowiska pracy.

**§ 9.** Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres działania działów, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Podlaskiego oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **Rozdział 5. Nadzór i zarządzanie Muzeum**

**§ 10. 1.** Muzeum zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Podlaskiego w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności nadzór nad zbiorami, zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

**§ 11.** 1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego.

2. W czynnościach prawnych między Dyrektorem a Muzeum, Muzeum reprezentowane jest przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

**§ 12.** 1. Przy Muzeum działa 10 osobowa Rada Muzeum, której członków na okres czterech lat powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Podlaskiego.

2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

**§ 13.** 1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników, kolegia doradcze.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum, powoływani i odwoływani przez Dyrektora.

4. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor z inicjatywy własnej lub na wniosek członka kolegium.

5. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Zakres działania, szczegółowy tryb pracy oraz liczbę członków kolegium doradczego określa Dyrektor.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów doradczych zapewnia Muzeum.

**§ 14.** W Muzeum działa kolegium doradcze do spraw nabywania muzealiów w drodze zakupów, darów oraz depozytów.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarki finansowej**

**§ 15.** 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Województwa Podlaskiego.

**§ 16.** 1. Muzeum może, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym lub niekolidującym z jego działalnością podstawową.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w następującym zakresie:

- 1) najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 2) usług turystycznych;
- 3) usług małej gastronomii;
- 4) usług konserwatorskich;
- 5) usług reklamowych;
- 6) prowadzenia szkoleń i wykonywania ekspertyz;
- 7) sprzedaży ptaków hodowlanych.

3. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej mogą być przeznaczone wyłącznie do finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 17.** Źródłami finansowania Muzeum są:

- 1) podmiotowe i celowe dotacje przekazywane przez Organizatora;
- 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;
- 3) przychody z prowadzonej działalności;
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz inne źródła.

**§ 18.** Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego i przedstawienie go do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Podlaskiego.

**§ 19.** 1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres ich uprawnień.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 20. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 21. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.