

KOD FORMULARZA

KONKURS „ORGANIZACJA UCZĄCA SIĘ 2016”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Organizatorem konkursu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku we współpracy z Wydziałem Zarządzania Politechniki Białostockiej oraz Gazetą Współczesną. Konkurs skierowany jest do pracodawców z sektora prywatnego i publicznego z województwa podlaskiego.

Celem konkursu „Organizacja ucząca się 2016” jest promowanie pracodawców z województwa podlaskiego, którzy inwestują w doskonalenie kompetencji pracowników, zorientowane są na pozyskiwanie i dzielenie się wiedzą oraz wyróżniają się prorozwojową kulturą organizacyjną.

Organizacja ucząca się to taka organizacja, która umożliwia, ułatwia i stymuluje naukę wszystkim swoim członkom oraz świadomie przekształca i doskonali zarówno siebie, jak i otoczenie, w którym istnieje, podnosząc stale sprawność własnego działania i zwiększając zdolność do innowacji i wzrostu, aby dzięki temu zapewnić sobie przetrwanie i sukces a swoim beneficjentom satysfakcję (M. Bartnicki, „Transformacja przedsiębiorstwa”, 2006).

Formularz zgłoszeniowy będzie wykorzystany do celów konkursowych. Wyniki formularza nie będą upublicznione w wersji jednostkowej, a co najwyżej w postaci całościowego zbiorczego opracowania statystycznego.

Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego: Prosimy o wstawianie znaków „x” w odpowiednie pola (☐) lub podanie informacji zgodnie z posiadaną wiedzą.

CZĘŚĆ A Informacje na temat organizacji

A1	Nazwa i adres organizacji (pieczęć firmowa)	Imię i nazwisko oraz oficjalna nazwa stanowiska osoby zarządzającej organizacją
A2	Ogólne informacje o organizacji	
	rok założenia: forma organizacyjna : wiodąca działalność gospodarcza (wg PKD): strona www:	
A3	Posiadane certyfikaty i wyróżnienia, rok uzyskania	
	1. 2. 3.	
A4	Kategoria organizacji:	
	mikro i małe przedsiębiorstwo (zatrudnienie do 49 osób) średnie i duże przedsiębiorstwo (zatrudnienie od 50 osób) sektor publiczny ¹	☐ ☐ ☐
A5	Siedziba organizacji (powiat)	
	1. ☐ Białystok 2. ☐ Łomża 3. ☐ Suwałki 4. ☐ augustowski, 5. ☐ białostocki, 6. ☐ bielski, 7. ☐ grajewski, 8. ☐ hajnowski, 9. ☐ kolneński, 10. ☐ łomżyński 11. ☐ moniecki, 12. ☐ sejneński, 13. ☐ siemiatycki, 14. ☐ sokólski, 15. ☐ suwalski, 16. ☐ wysokomazowiecki, 17. ☐ zambrowski	
A6	Osoba wypełniająca formularz (imię, nazwisko, e-mail, tel. kontaktowy)	

A7	Liczba zatrudnionych pracowników według stanu na dzień 31.12.2015.	liczba osób
	ogółem zatrudnieni pracownicy, w tym:	
	nowozatrudnionych w roku 2015	
	zwolnionych w roku 2015	
A8	Struktura zatrudnienia w 2015 roku	udział %
	na stanowiskach kierowniczych	
	na stanowiskach samodzielnych (specjaliści)	
	na pozostałych stanowiskach (np. wykonawcze)	
A9	Procentowy udział przychodów ze sprzedaży w 2015 r. - dotyczy przedsiębiorstw	udział %
	na rynku województwa podlaskiego	
	na rynku krajowym	
	na rynku zagranicznym	
A10	Organizacja posiada zatwierdzoną strategię działania	
	Tak	☐
	Nie	☐

CZĘŚĆ B Polityka personalna

B1	Czy w organizacji zatrudniona jest osoba odpowiedzialna za sprawy personalne?	
	Tak	☐
	Nie	☐
B2	Jeżeli tak, to jakie miejsce w strukturze organizacyjnej zajmuje osoba odpowiedzialna za sprawy personalne? (jeżeli nie, proszę przejść do następnego pytania)	
	Prezes lub członek zarządu	☐
	Dyrektor wyższego szczebla	☐
	Kierownik średniego szczebla	☐
	Specjalista	☐
	Inne, jakie?.....	☐
B3	Czy w organizacji istnieje plan szkoleń?	
	Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie)	☐
	Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie)	☐
	Nie	☐
B4	Czy w organizacji istnieje system ocen okresowych pracowników?	
	Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie)	☐
	Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie)	☐
	Nie	☐
B5	Czy w organizacji istnieje system motywacyjny?	
	Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie)	☐
	Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie)	☐
	Nie	☐
B6	Czy w organizacji istnieje plan rozwoju pracowników?	
	Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie)	☐
	Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie)	☐
	Nie	☐
B7	Czy w organizacji istnieje jasno określony system wynagrodzeń?	
	Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie)	☐
	Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie)	☐
	Nie	☐
B8	Czy w organizacji prowadzone są analizy efektów z inwestowania w szkolenia i rozwój	

	pracowników?	
	Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie)	☐
	Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie)	☐
	Nie	☐
B9	Czy w organizacji opracowano zestaw kompetencji pracowników na stanowiska?	
	Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie)	☐
	Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie)	☐
	Nie	☐
B10	Jakie są główne cele organizowania szkoleń dla pracowników?	
	dostosowanie kwalifikacji do uregulowań prawnych (Bhp, uprawnienia zawodowe)	☐
	pogłębienie i rozszerzenie kompetencji pracowników	☐
	wsparcie w rozwiązywaniu problemów (np. skargi klientów, wypadki przy pracy)	☐
	chęć poprawy wskaźników organizacji (np. wydajność, jakość)	☐
	wzrost satysfakcji pracowników z wykonywanej pracy	☐
	inne, jakie?.....	☐

CZĘŚĆ C Kształcenie ustawiczne pracowników

C1	Czy organizacja korzystała w latach 2015 - I połowa 2016 ze środków na wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)?			
	Tak	☐		
	Nie	☐		
C2	Jeżeli tak, z jakich konkretnie form wsparcia korzystała organizacja oraz jaka liczba pracowników została objęta wsparciem?			Liczba pracowników
	Kursy, jakie? (proszę wymienić osobno i podać liczbę pracowników)			
	Studia podyplomowe, jakie? (proszę wymienić osobno i podać liczbę pracowników)			
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, jakie?....			
C3	Czy organizacja w związku z ubieganiem się o sfinansowanie kształcenia ze środków KFS korzystała z możliwości określenia potrzeb firmy w zakresie kształcenia ustawicznego z KFS²?			
	Tak	☐		
	Nie	☐		
C4	Czy organizacja dokształcała pracowników z innych źródeł finansowania niż środki KFS (np. środki własne organizacji, środki EFS) w 2015 roku i pierwszej połowie 2016?			
	Tak	☐		
	Nie	☐		
C5	Jeżeli tak, proszę wymienić formy kształcenia (z podaniem rodzaju, nazwy, liczby pracowników, źródła finansowania oraz liczby godzin szkoleniowych)			
	Rodzaj kształcenia (szkolenie, kurs, studia podyplomowe, itp.)	Nazwa szkolenia/kursu/itp.	Liczba pracowników	Źródło finansowania
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			



7.				
8.				
9.				

D1	Jakie metody/sposoby dzielenia się wiedzą i tworzenia nowej wiedzy są wykorzystywane w organizacji?				
	Metody/sposoby	Często (raz w miesiącu lub częściej)	Od czasu do czasu (kilka razy w roku)	Rzadko (raz w roku)	Nigdy
	Zebrania pracowników	☐	☐	☐	☐
	Mentoring – proces uczenia się polegający na relacji mistrz - uczeń	☐	☐	☐	☐
	Coaching – kierowanie rozwojem umiejętności i kompetencji osoby w określonej dziedzinie przez trenera	☐	☐	☐	☐
	Wewnętrzna sieć internetowa (intranet)	☐	☐	☐	☐
	Imprezy integracyjne	☐	☐	☐	☐
	Nieformalne spotkania po pracy	☐	☐	☐	☐
	Inne, jakie?.....	☐	☐	☐	☐
D2	Proszę podać i krótko opisać dwie aktualnie stosowane dobre praktyki dzięki, którym Państwa organizacja może zasługiwać na miano „Organizacji uczącej się” (maksymalnie 1000 znaków na jedną praktykę)				
	1. Opis dobrej praktyki:				
	2. Opis dobrej praktyki:				

[illegible]

5. Wszyscy pracownicy wykazują zaangażowanie na rzecz realizacji celów organizacji	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6. Pracownicy organizacji są partnerami w wyznaczaniu celów organizacji	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7. Organizacja nie boi się krytycznych uwag ze strony klientów/ petentów/mieszkańców	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8. Organizacja interpretuje informacje od klientów/petentów/mieszkańców bez negatywnego nastawienia	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9. Organizacja w sposób ciągły ocenia jakość decyzji i działań podejmowanych w czasie	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10. Zarządzający doceniają i nagradzają nowe idee, pomysły swoich pracowników	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11. Podstawą rozmów w organizacji są doświadczenia z przeszłości	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12. W organizacji zawsze analizowane są nieudane próby z przeszłości a doświadczenie w tym zakresie jest szeroko weryfikowane	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13. W organizacji stosowane są specjalne mechanizmy dzielenia się doświadczeniami pomiędzy poszczególnymi działami organizacji	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14. Najwyższe kierownictwo wielokrotnie podkreśla znaczenie dzielenia się wiedzą w organizacji	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15. Akceptuje się sytuację, że formalne zasady mogą być kwestionowane w odniesieniu do ich użyteczności i zasadności	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16. Zachęcamy do testowania i stosowania nowych rozwiązań	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17. Postrzega zmiany jako szansę a nie zagrożenie	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
18. Atmosfera w organizacji służy wymianie poglądów i opinii	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
19. Generalnie pracownicy mają zaufanie do swoich przełożonych i zarządzających	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
20. Pracownicy mają przekonanie, że ich pojedyncze błędy lub porażki nie odbijają się na nich negatywnie	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Oświadczenie pracodawcy przystępującego do konkursu:

- Wyrażam zgodę na uczestnictwo w konkursie "Organizacja ucząca się 2016", organizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, Politechnikę Białostocką oraz Gazetę Współczesną, zgodnie z Regulaminem konkursu.
- Oświadczam, że dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i informacji zawartych w powyższym formularzu zgłoszeniowym dla celów konkursu „Organizacja ucząca się 2016”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (DZ. U. 2015.2135).
- Oświadczam, że firma ma zarejestrowaną siedzibę na terenie województwa podlaskiego oraz nie posiada zaległości w opłacaniu podatków oraz obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- Jako finalista konkursu wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych oraz wizerunku firmy na potrzeby materiałów informacyjnych dotyczących konkursu publikowanych przez organizatora oraz partnerów medialnych.

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy



1. Definicja kategorii pracodawców „sektor publiczny”– to ogół podmiotów gospodarki narodowej grupujących własność państwową (Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych), własność jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych oraz "własność mieszaną" z przewagą kapitału (mienia) podmiotów sektora publicznego (zgodnie z Regulaminem konkursu).
2. Kształcenie ustawiczne pracowników w latach 2015 - I połowa 2016 ze środków na wsparcie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dotyczy pozytywnie rozpatrzonego wniosku złożonego do powiatowego urzędu pracy i podpisanie umowy z PUP na kształcenie pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (do 30 czerwca 2016 roku).