

INFORMACJA
z dnia 02 sierpnia 2016 roku
o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celnej
art. 77 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2015r, poz.990 z późn. zm.)

Dyrektor
Izby Celnej w Białymstoku
poszukuje kandydatów do pełnienia służby w Izbie Celnej w Białymstoku:

- **Urząd Celny w Białymstoku: Oddział Celny Drogowy w Kuźnicy , Oddział Celny w Bobrownikach;**
- **Urząd Celny w Suwałkach: Oddział Celnym w Augustowie.**

łącznie liczba wolnych stanowisk służbowych- 23 etaty
(Istnieje możliwość zwiększenia liczby wolnych stanowisk w przypadku powstania wakatów w okresie od dnia ukazania się informacji do dnia poprzedzającego test wiedzy)

na stanowisko:

młodszy specjalista Służby Celnej
kategoria stanowisk - specjalistyczne

Wymagane kryteria do pełnienia służby w Służbie Celnej:

Zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o Służbie Celnej (Dz. U. z 2015r., poz. 990 z późn. zm.) w Służbie Celnej może pełnić służbę osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 4) ma co najmniej średnie wykształcenie,
- 5) ma nieposzlakowaną opinię,
- 6) ma stan zdrowia pozwalający na pełnienie służby na określonym stanowisku.

I. Zakres głównych zadań służbowych wykonywanych na stanowisku

1) Zakres głównych zadań służbowych wykonywanych na stanowisku młodszy specjalista Służby Celnej w Oddziale Celnym Drogowym w Kuźnicy w Urzędzie Celnym w Białymstoku:

- kontrola warunków i wymogów określonych w przepisach odrębnych dotyczących przywozu i wywozu towarów,
- wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego,
- wykonywanie czynności związanych ze stosowaniem środków i ograniczeń pozataryfowych oraz innych ograniczeń w obrocie towarowym z zagranicą wynikających z przepisów odrębnych,
- pobieranie próbek towarów,
- kontrola środków przewozowych, w tym kontrola skrytek,
- prowadzenie postępowania mandatowego,

- kontrola podróźnych szczególnie pod kątem środków i ograniczeń pozataryfowych,
- wykonywanie czynności kontrolnych związanych z wywozem towarów przez podróźnych w ramach Systemu Zwrot VAT,
- obsługa finansowo kasowa,
- obsługa i interpretacja obrazu RTG (bagaże i paczki),
- kontrola transportu drogowego na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- przyjmowanie zgłoszeń celnych oraz dołączonych do nich dokumentów,
- ustalanie rodzaju i ilości towaru,
- nakładanie, sprawdzanie, zdejmowanie lub udzielanie pozwoleń na zdejmowanie zamknięć urzędowych,
- potwierdzanie dokumentów zamykających procedurę tranzytu,
- kontrola dewizowa,
- stanowisko wagowe - sporządzanie dokumentacji z wykonanych czynności kontrolnych,
- wymierzanie opłat w sprawach celnych,
- potwierdzanie wywozu towarów poza obszar celny Unii Europejskiej.

2) Zakres głównych zadań służbowych wykonywanych na stanowisku młodszego specjalisty Służby Celnej w Oddziale Celnym w Bobrownikach w Urzędzie Celnym w Białymstoku:

- kontrola danych zawartych w zgłoszeniach celnych oraz dołączonych do nich dokumentach – pozostałe,
- kontrola warunków i wymogów określonych w przepisach odrębnych dotyczących przywozu i wywozu towarów,
- wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
- wykonywanie czynności związanych ze stosowaniem środków i ograniczeń pozataryfowych oraz innych ograniczeń w obrocie towarowym z zagranicą wynikających z przepisów odrębnych,
- decydowanie o przystąpieniu lub odstąpieniu od weryfikacji zgłoszeń celnych oraz określanie jej zakresu w oparciu o analizę ryzyka w ruchu podróźnych,
- kontrola środków przewozowych, w tym kontrola skrytek,
- prowadzenie postępowania mandatowego,
- kontrola podróźnych szczególnie pod kątem środków i ograniczeń pozataryfowych,
- wykonywanie czynności kontrolnych związanych z wywozem towarów przez podróźnych w ramach Systemu Zwrot VAT,
- obsługa i interpretacja obrazu RTG (bagaże i paczki),
- kontrola transportu drogowego na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- przyjmowanie zgłoszeń celnych oraz dołączonych do nich dokumentów,
- ustalanie rodzaju i ilości towaru,
- nakładanie, sprawdzanie, zdejmowanie lub udzielanie pozwoleń na zdejmowanie zamknięć urzędowych,
- potwierdzanie dokumentów zamykających procedurę tranzytu,
- kontrola dewizowa,
- stanowisko wagowe - sporządzanie dokumentacji z wykonanych czynności kontrolnych,
- wymierzanie opłat w sprawach celnych,
- potwierdzanie wywozu towarów poza obszar celny Unii Europejskiej.

3) Zakres głównych zadań służbowych wykonywanych na stanowisku młodszego specjalisty Służby Celnej w Oddziale Celnym w Augustowie w Urzędzie Celnym w Suwałkach:

- wykonywanie czynności kontrolnych związanych z wywozem towarów przez podróźnych w ramach Systemu Zwrot VAT,
- decydowanie o przystąpieniu lub odstąpieniu od weryfikacji zgłoszeń celnych oraz określanie jej zakresu w oparciu o analizę ryzyka w ruchu podróźnych,
- kontrola podróźnych szczególnie pod kątem środków i ograniczeń pozataryfowych,

- kontrola dewizowa,
- kontrola środków przewozowych, w tym kontrola skrytek,
- kontrola transportu drogowego na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- nakładanie, sprawdzanie, zdejmowanie lub udzielanie pozwoleń na zdejmowanie zamknięć urzędowych,
- przyjmowanie, sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym oraz ewidencjonowanie składanych deklaracji podatku akcyzowego w zakresie przyjmowania deklaracji podatku akcyzowego z tytułu nabycia wewnątrzwspólnotowego samochodów osobowych,
- wydawanie dokumentów potwierdzających zapłatę akcyzy z tytułu nabycia wewnątrzwspólnotowego samochodów osobowych,
- przyjmowanie zgłoszeń celnych oraz dołączonych do nich dokumentów,
- obejmowanie towaru wnioskowaną procedurą lub nadanie towarom innego przeznaczenia oraz określanie kwoty długu celnego,
- potwierdzanie dokumentów zamykających procedurę tranzytu,
- ustalanie rodzaju i ilości towaru,
- prowadzenie statystyki i sprawozdawczości w zakresie zadań realizowanych przez oddział celny,
- kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego przez bezpośrednie uczestnictwo funkcjonariusza celnego w czynnościach związanych z działalnością objętą kontrolą,
- uczestniczenie w czynnościach niszczenia wyrobów akcyzowych, kasowania, zdjęcia oraz niszczenia znaków akcyzy,
- przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zamierzonej produkcji, przemieszczania i obrotu niektórymi wyrobami akcyzowymi oraz innych informacji wynikających z przepisów o kontroli niektórych wyrobów akcyzowych,
- dokonywanie urzędowych adnotacji związanych z powstaniem i wykonaniem zobowiązań podatkowych na dokumentach potwierdzających złożenie zabezpieczenia akcyzowego.

II. Kwalifikacje zawodowe, zgodne z opisem stanowiska:

- wykształcenie średnie.

III. Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie następujących dokumentów:

1. podanie o przyjęcie do służby;
2. kwestionariusz osobowy, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 czerwca 2010r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celnej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 115);
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
4. kopie świadectw pracy z wszystkich poprzednich miejsc pracy lub oświadczenie kandydata o braku powyższego wraz z uzasadnieniem.

IV. Termin składania dokumentów:

16-08-2016r.

V. Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Postępowanie kwalifikacyjne do Służby Celnej” należy złożyć:

Izba Celna w Białymstoku
ul. Octowa 2,
15-399 Białystok
Kancelaria podawcza, parter- pokój numer 5

VI. Inne informacje:

1. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne (bez wymaganych dokumentów i oświadczeń) z nieprawidłowo wypełnionym kwestionariuszem osobowym oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku aplikacji nadsyłanych drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
3. Informacje o kolejnych etapach postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu ich przeprowadzenia zamieszczane będą na stronie internetowej Izby Celnej w Białymstoku w zakładce Ogłoszenia/Praca/Ogłoszenia o pracę/Służba Celna Biuletynie Informacji Publicznej Izby Celnej w Białymstoku www.bialystok.scelna.gov.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Izby Celnej w Białymstoku (ul. Octowa 2, Białystok). Niniejsza informacja stanowić będzie jedyną formę powiadomienia kandydatów.
4. Informacja o zakwalifikowaniu kandydata do testu wiedzy zawierać będzie imię i nazwisko kandydata, natomiast informacje o wynikach pozostałych etapów postępowania opatrzone będą wyłącznie numerem ewidencyjnym kandydata. Informację o nadanym numerze kandydat otrzyma przed przystąpieniem do testu wiedzy.
5. Dokumenty złożone przez kandydata, który nie został wskazany na liście, o której mowa w § 13 ust. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 czerwca 2010r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celnej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 115) są niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia podania do wiadomości wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Funkcjonariusze celni realizują zadania w obszarze właściwości miejscowej Izby Celnej w Białymstoku obejmującej swoim zasięgiem terytorium województwa podlaskiego.
Dyrektor Izby Celnej w Białymstoku, po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym, określi miejsce pełnienia służby funkcjonariusza.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia pod nr tel.: 85 74-58-508.

UWAGA:

Do postępowania kwalifikacyjnego nie może przystąpić kandydat, który w poprzednim postępowaniu z testu psychologicznego uzyskał wynik poniżej przeciętnej, jeżeli od dnia przeprowadzenia tego testu nie upłynął rok.

W przypadku gdy w poprzednim postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat uzyskał z testu psychologicznego wynik co najmniej przeciętny, kandydat nie przystępuje do testu psychologicznego, a wynik ten zalicza się na poczet prowadzonego postępowania w okresie roku od dnia przeprowadzenia testu.

Zgodnie z § 14a rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 czerwca 2010r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celnej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 115) w przypadku gdy kandydat, który został umieszczony na liście kandydatów, o której mowa w § 13 ust. 5 powyższego rozporządzenia, ubiega się ponownie o przyjęcie do służby w Służbie Celnej na takie samo stanowisko służbowe w terminie roku od dnia podania do wiadomości wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, nie bierze udziału w kolejnych etapach postępowania z wyjątkiem złożenia kwestionariusza osobowego.