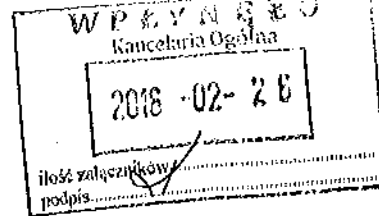


KLUB JUDO  
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ  
15-351 Białystok, ul. Wiejsko 41  
NIP 5423094324 REGON 200218997

*p.m. Cagko*  
*2.6.02.2016, BLP*



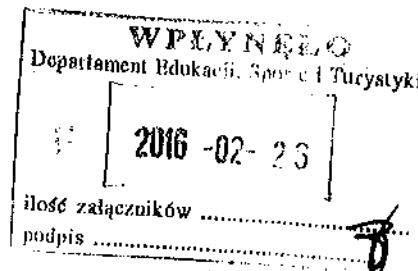
## OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (t.j.: Dz. U. z  
2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

AKADEMICKIE MISTRZOSTWA POLSKI W JUDO  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2016-04-15 do 2016-04-17



W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie

26/02/2016 09:57  
DK/14119/2016



5r00224my

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: KLUB JUDO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

EW.26/BDG Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących Działalności Gospodarczej prowadzona przez Prezydenta Miasta Białegostoku

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup>2008-06-24

5) nr NIP: 6423094324

nr REGON: 200218997

6) adres:

miejsowość: Białystok

ul.: Wiejska 41

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup>

gmina: m. Białystok

powiat: <sup>8)</sup>Białystok

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 15-351

poczta: <sup>9)</sup>Białystok

7) tel.: 509999209

faks:

e-mail: judobialystok@wp.pl

http:// www.judo.bialystok.pl

8) numer rachunku bankowego: 32 2030 0045 1110 0000 0387 6940

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej SA Centrala - Departament Operacji Krajowych

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

Sikorski Andrzej

Klimowicz Piotr

Doroszkiewicz Wojciech

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Klimowicz, tel. 509 999 209

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
<ul style="list-style-type: none"><li>• upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej, sportu (w tym sportu kwalifikowanego) i turystyki,</li><li>• planowanie i organizowanie życia sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych,</li><li>• uczestniczenie w imprezach sportowych,</li><li>• organizowanie imprez, zawodów i pokazów sportowych,</li><li>• popularyzowanie kultury zdrowotnej i fizycznej,</li><li>• organizowanie obozów szkoleniowych i placówek letniego wypoczynku, w różnych formach dla członków oraz innych osób,</li><li>• organizowanie i uczestniczenie w szkoleniach z zakresu sportu i rekreacji,</li><li>• współdziałanie w dziedzinie kultury fizycznej i sportu z innymi stowarzyszeniami i organizacjami.</li></ul>
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
<ul style="list-style-type: none"><li>• organizowanie imprez, zawodów i pokazów sportowych,</li><li>• organizowanie obozów szkoleniowych i placówek letniego wypoczynku, w różnych formach dla członków oraz innych osób,</li><li>• organizowanie i uczestniczenie w szkoleniach z zakresu sportu i rekreacji.</li></ul>

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

*nie dotyczy*

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

*nie dotyczy*

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja i przeprowadzenie zawodów sportowych pod nazwą **AKADEMICKIE MISTRZOSTWA POLSKI W JUDO (15-17.04.2016)**

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Akademickie Mistrzostwa Polski w Judo (Koblet i Mężczyzn) zostały oficjalnie zlecone do realizacji przez Akademicki Związek Sportowy. Zawody zostaną zorganizowane i przeprowadzone przez Klub Judo Politechniki Białostockiej, Klub Uczelniany AZS Politechniki, Organizację Środowiskową AZS Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W turnieju planowany jest udział ponad 300 judoków i judoczek – studentów i pracowników szkół wyższych – członków akademickich klubów sportowych z całej Polski. Dodatkowo planowany jest przyjazd osób towarzyszących – trenerzy, kierownicy ekip, a także obsad sędziowskich zawodów.

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

*nie dotyczy*

### **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymał<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

*nie dotyczy*

### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- wyłonienie najlepszych judoków i judoczek (klasyfikacja indywidualna),
- wyłonienie najlepszych ekip (klasyfikacja drużynowa),
- popularyzacja judo wśród mieszkańców Białegostoku,
- integracja akademickiego środowiska sportowego,
- promowanie pozytywnego wizerunku uczelni (Politechniki Białostockiej), miasta Białegostoku oraz regionu Podlasia na forum akademickim, co zwiększy zainteresowanie Białymstokiem jako potencjalnym miejscem studiów dla studentów uprawiających sport.

### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Akademickie Centrum Sportu Politechniki Białostockiej, ul. Wiejska 41, 15-351 Białystok

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

- promocja imprezy (ogłoszenia w prasie, radio, telewizji i Internecie, plakaty i ulotki),
- zakup materiałów promocyjnych (koszulki, smycze, gadżety itp.),
- pozyskanie patronatów honorowych i medialnych,
- zabezpieczenie zakwaterowania i wyżywienia uczestnikom turniejów,
- zabezpieczenie hali sportowej i innych niezbędnych pomieszczeń (weryfikacja zawodników, konferencje i odprawy techniczne, losowania),
- zabezpieczenie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów (tablice wyników, mata typ tatami – 4 pełnowymiarowe pola walki, wagi, sprzęt sędziowski, sprzęt komputerowy, materiały biurowe),
- zabezpieczenie obsługi technicznej turniejów,
- zabezpieczenie obsługi sędziowskiej zawodów,
- zabezpieczenie obsługi medycznej zawodów,
- zabezpieczenie nagród rzeczowych uczestnikom imprez,
- informacje w prasie i Internecie po imprezach (komunikaty końcowe, sprawozdania z imprez).

## 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-04-15 do 2016-04-17		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup materiałów promocyjnych	marzec 2016	Oferent 1
Zabezpieczenie hali sportowej i innych niezbędnych pomieszczeń	marzec 2016	Oferent 1
Zabezpieczenie zakwaterowania i wyżywienia uczestnikom turniejów	marzec 2016	Oferent 1
Zabezpieczenie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów	marzec 2016	Oferent 1
Zabezpieczenie obsługi technicznej, sędziowskiej i medycznej zawodów	marzec 2016	Oferent 1
Przeprowadzenie weryfikacji zawodników i zawodniczek	15.04.2016	Oferent 1
Rozegranie pojedynków w kategoriach kobiet i mężczyzn (w 14 kategoriach wagowych)	16-17.04.2016	Oferent 1
Sprawozdanie z imprezy w mediach	18-22.04.2016	Oferent 1

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

Wyłonienie najlepszych judoków i judoczek ze środowiska akademickiego Polski. Organizacja zawodów na wysokim poziomie pozwalającym ubieganie się o ponowną organizację imprez tej rangi w Białymstoku. Sprawna organizacja w/w imprezy pozwoli uzyskać dodatkową wartość sportową – promocję Białegostoku i regionu Podlasie jako środowiska przyjaznego rozwojowi sportu akademickiego i zwiększy jego popularność wśród studentów innych miast.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie: KLUB JUDO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ</b>							
	1) Obsługa techniczna i sędziowska	30	300,00	osoba	9 000,00	4 000,00	5 000,00	0,00
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: KLUB JUDO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ</b>							
	1) -	-	-	nie podano	0,00	0,00	0,00	0,00
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: KLUB JUDO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ</b>							
	1) Zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania	14	300,00	komplet	4 200,00	0,00	4 200,00	0,00
	2) Podkładki pod matę judo zabezpieczające przed jej przemieszczaniem się	60	100,00	nie podano	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
	3) Materiały promocyjne (plakaty, koszulki, ulotki)	1	3 500,00	nie podano	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00
IV	Ogółem				22 700,00	10 000,00	12 700,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	44,05 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4 700,00 zł	20,71 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	8 000,00 zł	35,24 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	8 000,00 zł	35,24 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	22 700,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Prezydent Miasta Białegostoku	8 000,00 zł	TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Akademickie Mistrzostwa Polski w Judo to największa impreza akademicka Judo rozgrywana w Polsce w roku 2016. Akademickie Mistrzostwa Polski mają bardzo długą tradycję. Rozgrywane są od roku 1961 jako kontynuacja Mistrzostw Polski Szkół Wyższych i Mistrzostw Polski Typów Uczelni. Dofinansowanie AMP w Judo 2016 przez Urząd Marszałkowski niewątpliwie podniesie jakość organizacji i promocji prowadzonych zawodów.**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- kierownik zawodów – nauczyciel akademicki – dr Piotr Klimowicz – trener judo I klasy,
- obsługa sędziowska – licencjonowani sędziowie judo,
- obsługa techniczna i wolontariusze – trenerzy i studenci-sportowcy z Politechniki Białostockiej,
- obsługa medyczna – lekarze medycyny sportowej,
- wyżywienie – pracownicy wynajętej firmy cateringowej.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Udostępnienie sal sportowych Akademickiego Centrum Sportu wraz z zapleczem oraz maty judo (4 pola walki) przez Politechnikę Białostocką i Klub Judo Politechniki Białostockiej; sprzęt sędziowski (tablice elektroniczna i tablice manualne), sprzęt multimedialny (komputery – 16 sztuk i drukarki – 3 sztuki), telewizory lcd – 8 sztuk; sprzęt do dokumentacji (aparaty fotograficzne i kamera).

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja turniejów judo:

1. Międzynarodowy Turniej Judo im. Leszka Piekarskiego - 6 edycji (2010-2016)
2. East Judo Open - 2015
3. Otwarte Międzynarodowe Mistrzostwa Województwa Podlaskiego w Judo – 2014

### 4. Informacja, czy oferent przewiduje/offerenci przewidują<sup>1)</sup> zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dn 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y)

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest związany/są związani<sup>1)</sup> niniejszą ofertą do dnia 2016-04-30;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) zalega (-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB JUDO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ	KLUB JUDO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ
Wiceprezes	Sekretarz
<i>dr Piotr Klimowicz</i>	<i>mgr Włodzisław Doroszkiewicz</i>
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów <sup>1)</sup> )	
Data 25.02.2016	

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. *(złożony również elektronicznie)<sup>24)</sup>*
2. Oświadczenie Nr 1 *(złożony elektronicznie)*
3. Oświadczenie Nr 2 *(złożony elektronicznie)*

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.