

PODLASKI WOJEWÓDZKI
SZKOLNY ZWIĄZEK SPORTOWY
15-087 Białystok
ul. Kościelna 9, tel. 74-36-196
REGON 050359274 NIP 542-24-72-327

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPLYNEŁO	
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki	
2014 -11- 26	
ilość załączników	
podpis	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

Organizacja szkoleń sędziów na potrzeby zawodów szkolnych w grach zespołowych i aerobiku
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.12.2014 do 31.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO.¹⁾

PRZEZ
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa: Podlaski Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy

2) forma prawna: ⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

KRS 0000088337

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 16.04.2004

5) nr NIP: 542-24-72-327 nr REGON: 050359274

6) adres:

miejscowość: Białystok ul.: Kościelna 9, dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: Białystok powiat: ⁸⁾ Białystok województwo: podlaskie

kod pocztowy: 15-087 poczta: Białystok

7) tel.: (85) 74-36-196 faks: (85) 74-36-196

e-mail: pwszs@poczta.onet.pl http://www.pwszs.bialystok.pl

8) numer rachunku bankowego: 61 1500 1344 1213 4006 4139 0000

nazwa banku: Kredyt Bank S.A. II o/Białystok

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) Marek Sadowski – Wiceprzewodniczący Urzędujący

b) Lech Szargiej – Wiceprzewodniczący

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Podlaski Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy, 15-087 Białystok,

ul. Kościelna 9, tel. (85) 74-36-196

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Sadowski, tel. (85) 74-36-196, kom. 501 344 435

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Programowanie działalności sportowej w środowisku szkolnym.
2. Organizowanie i prowadzenie wojewódzkiego współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży.
3. Popularyzowanie kultury zdrowotnej i fizycznej.
4. Popularyzowanie higienicznego trybu życia.
5. Reprezentowanie w samorządzie wojewódzkim i terenowych organach administracji rządowej spraw związanych z rozwojem kultury fizycznej wśród młodzieży.
6. Powoływanie regulaminowych jednostek organizacyjnych Związku.
7. Stwarzanie utalentowanej sportowo młodzieży możliwości osiągnięcia mistrzostwa sportowego.
8. Programowanie i organizowanie szkolenia młodzieżowych kadr wolontariuszy w zakresie zdrowego stylu życia, rekreacji i sportu.
9. Organizowanie imprez i zawodów sportowych o zasięgu przekraczającym obszar powiatu.
10. Programowanie i organizowanie obozów szkoleniowych w różnych formatach dla młodzieży szkolnej.
11. Działania na rzecz rozbudowy urządzeń i obiektów sportowych przyszłych.
12. Współdziałanie w dziedzinie kultury zdrowotnej i fizycznej młodzieży szkolnej z innymi stowarzyszeniami i organizacjami.
13. Prowadzenie działalności gospodarczej służącej wyłącznie do realizacji celów statutowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego -----

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej -----

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie szkoleń ma na celu wyposażenie zainteresowanych osób w niezbędną wiedzę i umiejętności, które pozwolą im sędziować międzyszkolnych zawodów sportowych organizowanych w ramach Współzawodnictwa Sportowego Szkół Województwa Podlaskiego.

Zorganizowane zostaną: 10-godzinne szkolenie dla 30 kandydatów na sędziów unihokeja; 10-godzinne szkolenie dla 30-kandydatów na sędziów siatkówki oraz 5-godzinne szkolenie dla 15 sędziów aerobiku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zawody sportowe w ramach Wojewódzkiego Współzawodnictwa Sportowego Szkół odbywają się we wszystkich powiatach województwa. Ogromna liczba rozgrywanych turniejów jest dużym wyzwaniem dla kolegiów sędziowskich okręgowych związków sportowych, z którymi współpracuje PW SZS. Niewystarczająca liczba sędziów licencjonowanych powoduje, że nie na wszystkich turniejach istnieje możliwość prowadzenia spotkań przez osoby do tego uprawnione. Stwarza to często sytuacje sporne między trenerami i zawodnikami, co nie sprzyja krzewieniu wartości jakie przyświecają dla organizowanego przez nas przy wsparciu Urzędu Marszałkowskiego i Ministerstwa Sportu i Turystyki Współzawodnictwa Sportowego.

Zorganizowanie szkoleń umożliwi zwiększenie kadr sędziowskich, co przełoży się na zwiększenie zadowolenia młodzieży i trenerów z udziału w zawodach, zapewni ich uczciwe rozgrywanie w duchu Fair Play.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do nauczycieli uczących w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych oraz sympatyków unihokeja, siatkówki i aerobiku uprawiających te dyscypliny sportu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zwiększenie zaangażowania młodzieży i nauczycieli do organizacji Wojewódzkiego Współzawodnictwa Sportowego Szkół ,
- Umożliwienie młodzieży i nauczycielom rozwoju umiejętności sportowych,
- Poszerzenie wiedzy i umiejętności uczestników szkolenia dotyczących danej dyscypliny sportu,
- Kształtowanie charakteru, rozwój cech osobowych młodzieży i nauczycieli,
- Popularyzowanie idei i wartości Fair Play,
- przeciwdziałanie patologiom obserwowanym podczas rozgrywania zawodów sportowych poprzez wskazywanie właściwej interpretacji zachowań na boisku oraz na trybunach ,
- Popularyzacja sportu szkolnego w środowisku,
- Zapoznanie młodzieży z szerokim repertuarem dyscyplin sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Białystok, Sinwarki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

- Ogłoszenie naboru uczestników na szkolenia,
- Wyznaczenie terminów i miejsc szkoleń oraz zapewnienie niezbędnej obsługi szkolenia,
- zakup niezbędnych materiałów i przyborów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń,
- przygotowanie stosownych certyfikatów ukończenia szkoleń,
- przeprowadzenie szkoleń,
- czuwanie nad prawidłowością przebiegu szkoleń,
- rozliczenie finansowe organizowanych szkoleń.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 grudnia 2014 do 31 grudnia 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ogłoszenie naboru uczestników na szkolenia	Listopad 2014	oferent
Wyznaczenie terminów i miejsc szkoleń	Do 5 grudnia 2014	oferent
Przeprowadzenie szkoleń	Grudzień 2014	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- zwiększenie ilości sędziów przygotowanych do sędziowania zawodów w ramach Wojewódzkiego Współzawodnictwa Sportowego Szkół województwa Podlaskiego,
- Poszerzenie wiedzy i umiejętności młodzieży i nauczycieli dotyczących danej dyscypliny sportowej.
- zmniejszenie prawdopodobieństwa powstania sytuacji konfliktowych podczas międzyszkolnych zawodów sportowych,
- wzbogacenie wiedzy młodzieży i nauczycieli dotyczącej Fair Play i właściwego zachowania się na boisku i trybunach podczas rozgrywanych zawodów,
- Zmniejszenie patologii wśród młodzieży poprzez zaangażowanie ich w działalność sportową.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. opłata wykładowców 2. Wynajem obiektów i sprzętu 3. wyżywienie				1800 600 2800	1800 600 2800		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Obsługa techniczna 2. Zakup sprzętu (projektor, radiomagnetofon, piłki)				3000 3000	1600 2000	600 1000	800
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Koszty przygotowania materiałów promocyjnych (w tym koszty ksero, telefony, certyfikaty)				500	500		
IV	Ogółem:				11700	9300	1600	800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9300,00	79,49 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1600 zł	13,68 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800,00 zł	6,84%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	1170,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Przy organizacji szkolenia będą pracowali pracownicy biura PW SZS. Osoby bezpośrednio realizujące szkolenie posiadają doświadczenie i wymagane kwalifikacje (dotyczy to także wolontariuszy).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

- Wykorzystywany lokal, sprzęt i urządzenia biurowe są w dobrym stanie i zabezpieczają organizację zadania.
- Miejscem organizacji szkoleń będzie Zespół Szkół nr 6 w Białymstoku o raz ODN w Suwałkach, które posiadają niezbędne pomieszczenia i sprzęt do przeprowadzenia zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

40-letnie doświadczenie w organizacji sportu dzieci i młodzieży szkolnej oraz szkoleń dla nauczycieli. Dotychczas organizowane imprezy we współpracy z administracją publiczną oceniamy jako bardzo dobre i dobre; z obopólnym zrozumieniem i wzajemną pomocą.

4. Informacja, czy oferent/offerenci ¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy zlecania realizacji zadania innym wykonawcom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere(ni) jest/są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere(ni) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES
Podlaskiego Wojewódzkiego
Szkołnego Związku Sportowego
w Białymstoku
mgr Władysław Sadowski

**PODLASKI WOJEWÓDZKI
SZKOŁNY ZWIĄZEK SPORTOWY**
15-087 Białystok
ul. Kościelna 9, tel. 74-36-196
REGON 050359274 NIP 542-24-72-32

WICEPREZES
Podlaskiego Wojewódzkiego
Szkołnego Związku Sportowego
w Białymstoku
mgr Józef Lech Szargiej

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofere(ni)¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾