

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"HUBAL"
15-131 Białystok, ul. Pietrasze 29
tel. 085 6750451, 085 6760510, fax 085 6752329
NIP 966-17-61-166, REG. 050596086

M. Ulejs
25.11.2014

P. Ikonowicz
20.11.2014

WPLYNEŁO
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki
84420.2014
2014-11-25
ilość załączników
Opis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W ZAKRESIE SPORTU

(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

organizacja ogólnopolskich i wojewódzkich zawodów klasyfikacyjnych i kwalifikacyjnych

Otwarty Indywidualny Turniej Badmintonu Kadry Narodowej U-19
o Puchar Marszałka Województwa Podlaskiego 2014

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.12.2014 r. do 31.12.2014 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy HUBAL Białystok

2) forma prawna: ⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

UW Ew 43/96

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 20.02.1995r.

5) nr NIP: 966-17-61-166

nr REGON: 050596086

6) adres:

miejsowość: Białystok

ul.: Pietrasze 29

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ Białystok - Pietrasze

gmina: Białystok powiat: ⁸⁾ Białystok - miasto

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 15-131 poczta: Białystok

7) tel.: 85 6750 451

faks: 85 6752 329

e-mail: zs6@um.bialystok.pl [http:// hubal.bialystok.pl](http://hubal.bialystok.pl)

8) numer rachunku bankowego: 51 1060 0076 0000 3200 0132 4807

nazwa banku: Bank BPH S.A. O/Warszawa

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów ¹⁾:

- a) Szargiej Lech - prezes
- b) Wróblewski Andrzej - wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

UKS Hubal Białystok, ul. Pietrasze 29, 15-131 Białystok, 85 6750 451

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lech Szargiej - 503395485

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Na podstawie statutu stowarzyszenia sportowego typu UKS – 2 osoby z Zarządu, w tym prezes

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Imprezy sportowe:

<p style="text-align: center;"><u>Otwarty Indywidualny Turniej Badmintonu Kadry Narodowej U-19</u> <u>o Puchar Marszałka Województwa Podlaskiego 2014</u></p>

Impreza planowana jest po raz pierwszy z udziałem najlepszych badmintonistów Polski i zaproszonych juniorów Grodna, Brześcia, Kowna i Wilna.

* nazwa robocza

Inne imprezy organizowane przez klub:

XVIII Międzynarodowy Turniej Asów MTA 2014 w Badmintonie

VIII Grand Prix Podlasia na Nartorolkach

XXXIII Mały Memoriał Bronisława Malinowskiego w Biegach Przelajowych

XIII Narciarski Bieg Hubala 2013

IX Młodzieżowe Mistrzostwa Polski w Biegach Narciarskich

Otwarty Indywidualny Turniej Uczniowskich Klubów Sportowych w Badmintonie

1. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Imprezy sportowe o charakterze otwartym pozwalają na sprawdzenie prawidłowości szkolenia sportowego w grupach ćwiczebnych. W naszym przypadku niezła jakość szkolenia sportowego wyznacza standard organizacji imprez na wyższym poziomie. Stąd też w naszych propozycjach znalazły się imprezy o charakterze nawet międzynarodowym. Ważnym także staje się fakt cykliczności tych imprez oraz uczestnictwo niekiedy liczone w tysiącach. Dobra jakość organizacyjna, nagrody i wiele walorów wychowawczych każą kontynuować te przedsięwzięcia.

2. Opis grup adresatów zadania publicznego

Organizacja imprez sportowych jest bardzo ważnym elementem wychowawczym dla grup szkolonych w naszym klubie oraz dla innych sportowców Podlasia. Rywalizacja sportowa podczas zawodów pozwala na wyłanianie najzdolniejszych naszych mieszkańców i podsyłanie ich do profesjonalnego szkolenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Imprezy są kierowane przede wszystkim do mieszkańców województwa podlaskiego, a że mają charakter otwarty, przyjmujemy wszystkich chętnych spełniających kryteria regulaminowe. Zarówno regulaminy, jak też i terminy każdego roku są prawie niezmiennie, stąd też udział w niektórych imprezach zawodników zagranicznych nadaje wyższą rangę takiej imprezie. W każdej imprezie udział bierze od ponad kilkudziesięciu uczestników do kilkuset. Najmniej licznie obsadzone są Młodzieżowe Mistrzostwa Polski w Biegach Narciarskich, najliczniej – Memoriał Malinowskiego w Biegach Przelajowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹⁾

Nie ulega żadnej wątpliwości, iż dla sportowca najważniejszym jest start w Igrzyskach Olimpijskich. Aby do tego dojść, po drodze jest żmudny trening, starty kontrolne, medale w Mistrzostwach Polski i wejście w skład Kadry Narodowej, by móc rywalizować z najlepszymi.

Powyższe będzie możliwe, gdy skutecznie wyłowimy odpowiednie talenty sportowe i im zapewnimy harmonijny rozwój (edukacyjny z kwitem na rozum włącznie). I taki program serwujemy sportowcom z naszego regionu, a bez organizacji imprez o charakterze rekreacyjno-sportowym jest to niemożliwe.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~⁴⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹⁾

Klub każdego roku otrzymywał dofinansowanie do realizacji szkolenia sportowego oraz znaczne wsparcie finansowe przy organizacji imprez sportowych. Klub nie otrzymywał dotacji na inwestycje i nie ubiega się o nie w tej chwili. Skuteczniejszym wydaje się popieranie planów Zespołu Szkół Nr 6 w Białymstoku w sprawie zadaszenia boiska asfaltowego oraz budowy tras narciarskich w Lesie Pietrasze.

Klub otrzymywał dotację w różnych terminach, zatem ich podawanie nie jest konieczne. Bez wątpienia, dotacje Zarządu Województwa Podlaskiego są bardzo znaczące i mają zasadniczy wpływ na jakość organizowanych imprez.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja imprez sportowych ma kilka celów:

1. Udział w zawodach to wiele korzyści wychowawczych uzyskanych poprzez walkę fair play.
2. Zawody sportowe są dla trenerów okazją do wyłowienia talentów i ich zaproszenie do szkolenia.
3. Impreza sportowa jest potwierdzeniem słuszności szkolenia, czy nasz trening przynosi pożądane efekty?

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Europy z większością realizacji zadań na terenie Polski, a w szczególności na terenie Miasta Białegostoku – Zespołu Szkół Nr 6 w Białymstoku, ul. Pietrasze 29.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie i publikacja regulaminu imprezy.
2. Uzyskanie stosownych pozwoleń.
3. Uzyskanie wszystkich środków planowanych przy danej imprezie.
4. Zapewnienie obsługi do przeprowadzenia imprezy.
5. Przeprowadzenie imprezy.
6. Podsumowanie i rozliczenie imprezy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.12.2014r. do 31.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<u>Otwarty Indywidualny Turniej Badmintona Kadry Narodowej U-19 o Puchar Marszałka Województwa Podlaskiego 2014</u>	grudzień 2014	UKS Hubal Białystok
1. Uzgodnienie terminu z PZBad.		UKS Hubal Białystok
2. Uzgodnienie zasad regulaminowych		UKS Hubal Białystok
3. Zamknięcie budżetu imprezy		UKS Hubal Białystok
4. Powołanie komitetu organizacyjnego		UKS Hubal Białystok
5. Przeprowadzenie imprezy		UKS Hubal Białystok
6. Rozliczenie imprezy		UKS Hubal Białystok

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przygotowania do startu w Igrzyskach Olimpijskich Brazylia 2016 w badmintonie i łyżnictwie (5 szans)
Medal w Drużynowych Mistrzostwach Polski w Badmintonie (ekstraklasa)
Wygrana w klasyfikacji zespołowej i wojewódzkiej na OOM 2014 w badmintonie
5-9 medali w Mistrzostwach Polski w różnych sportach i w kategoriach wiekowych
200-250 punktów we współzawodnictwie MSiT w roku 2014

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : UKS Hubal Białystok	10	1400	ilość	7 000	5 000	2 000	
1	transport							
2	wyżywienie							
3	zakwaterowanie uczestników zadania							
4	wynagrodzenia trenerów							
5	wynajem obiektów sportowych				2000		2000	
6	zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne o wartości do 200 zł/szt. brutto),				5000	5000		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : UKS Hubal Białystok	10	400	ilość	3000	1000	2000	
1	obsługę techniczną, sędziowską i medyczną zadania				3000	1000	2000	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : UKS Hubal Białystok	10	700	ilość	2000		2000	
1	zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenie; licencje; wpisowe do zawodów; zakup wody,				2000		2000	
2	zakup sprzętu sportowego (do 25% udzielonej dotacji) lotki, drobny sprzęt narciarski, drobny sprzęt badmintonowy itp.							
IV	Ogółem:				12 000	6 000	6 000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	50 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6000 zł	50 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	12 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Od kilku lat nasze możliwości rozwojowe nie są wzbogacane, notujemy pewną stagnację (ale na bardzo wysokim poziomie sportowym), zatem poczyniliśmy starania, by ten stan zmienić. Rozpoczęliśmy od ewaluacji w prowadzeniu klas sportowych w Zespole Szkół Nr 6 w Białymstoku, racjonalizacji szkolenia szczególnie w rocznikach starszych oraz podjęliśmy starania w poprawie bazy (zadaszenie boiska asfaltowego – spowoduje lepszą organizację lekcji w szkole, a badminton miałby szansę na wprowadzenie szkolenia z 2 treningami dziennie oraz budowa toru narciarskiego w Lesie Pietrasze – spowoduje to organizację szkolenia narciarskiego z użyciem armatki śnieżowej i oświetlenia trasy.

Przewidujemy udział około 60-70 osób

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Wykaz kadry przeznaczonej do realizacji zadania:

- Grzegorzewski Waldemar, trener II klasy badmintona, mgr wf z p.p.
- Ewa Jarocka-Burnieiewicz, trener II klasy badmintona, mgr wf z p.p.
- Botwina Tomasz, trener II klasy badmintona, mgr wf z p.p.
- Tomasz Muszyński, trener II klasy badmintona, mgr wf z p.p.
- Zofia Jabłońska, instruktor badmintona, mgr wf z p.p.
- Urszula Onichimiuk, trener II klasy badmintona, licencjat wf z p.p.
- Julita Grzegorzewska, trener II klasy badmintona, mgr wf z p.p.
- Czesław Szwabczyński, instruktor badmintona, wykształcenie zawodowe
- Adam Roszkowski, trener I klasy z narciarstwa, mgr z p.p.
- Helena Leszczyńska, trener II klasy z narciarstwa, mgr z p.p.
- Aneta Piotrowska, instruktor z narciarstwa, mgr z p.p.
- Edyta Jerończuk, instruktor tańca, licencjat wf z p.p.

- Krzysztof Bielawiec, instruktor tańca, mgr z p.p.
- Paweł Lenkiewicz, trener I klasy z badmintonu, mgr z p.p.
- Bogusław Rogalewski, trener II klasy z łucznictwa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub swoją siedzibę ma w Zespole Szkół Nr 6 w Białymstoku, która posiada niezbędną bazę do szkolenia sportowego w postaci hali sportowej, pływalni, gabinetu odnowy biologicznej, siłowni, nartostrady i innych urządzeń sportowo-rekreacyjnych. W odległości około 300 m znajduje się Las Pietrasze z dużą polaną do rozgrywania zawodów oraz prowadzenia szkolenia w dyscyplinach nie wymagających pomieszczeń takich jak narciarstwo, lekkoatletyka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Swoją działalność prowadzimy od roku 1995 i to z dobrym skutkiem. Dzięki pomocy finansowej i organizacyjnej Miasta Białegostoku nasze stowarzyszenie skutecznie rywalizuje we współzawodnictwie sportowym MSiT. W ostatnim roku klub uplasował się na IV miejscu w województwie podlaskim, a w Białymstoku zaliczany jest do klubów wiodących. W badmintonie jesteśmy najlepszym klubem Polski.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nasze stowarzyszenie wszystkie zadania szkoleniowe przeprowadza samodzielnie i nie planuje ich zlecania innym podmiotom. Planujemy organizację np. konsultacji sportowej, czy wyjazdu na zawody sportowe wykorzystując przy tym inne bazy hotelarskiej w Polsce.

Planujemy też samodzielnie przeprowadzać wypoczynek zimowy i letni połączony z obozami dochodzącymi w wiodących sekcjach klubowych.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie/nie pobieranie~~⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest(są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.12.2014r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES.....PREZES
UKS „Hubal” Białystok.....UKS „Hubal” Białystok

mgr Andrzej Wróblewski.....mgr Lech Szargiej

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data 2014 - 11 - 24

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.