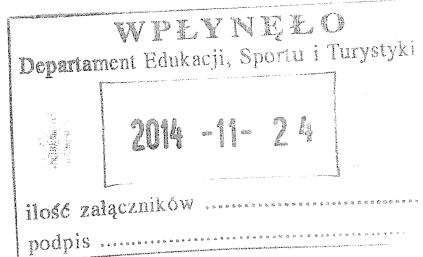


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Szkolenie kadry wojewódzkiej w ramach przygotowań do startu w eliminacjach i finałach
Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.12.2014 r. do 31.12.2014 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
WOJEWÓDZTWO PODLASKIE

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **PODLASKA FEDERACJA SPORTU**

2) forma prawna: ⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☒ inna **ZWIĄZEK SPORTOWY**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾ **0000225196**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **29.12.2004r.**

5) nr NIP: **966-05-83-136**

nr REGON: **007021666**

6) adres: miejscowość: **BIAŁYSTOK** ul. **Sobieskiego 24**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **BIAŁYSTOK** powiat: ⁸⁾ **BIAŁYSTOK**.

województwo: **PODLASKIE**

kod pocztowy: **15-014** Poczta: **BIAŁYSTOK**

7) tel.: **85 743 52 67** faks: **85 743 50 38**

e-mail: **sportbial@poczta.onet.pl** http:// **www.pfs.podlasie.pl**

8) numer rachunku bankowego: **72 1240 5211 1111 0000 4921 7098**

nazwa banku: **Bank Pekao S.A. 0/Białystok**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) **KIREJCZYK KAZIMIERZ**

b) **ZALEWSKI JAN**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Podlaska Federacja Sportu, 15-014 Białystok, ul. Sobieskiego 24 Tel/fax. 743 50 38 ,tel. 743 52 67

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kazimierz Kirejczyk i Główny Księgowy Barbara Kozub tel. 085 743 50 38, 085 743 52 67

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna – działacze społeczni współpracujący przy rozwoju i popularyzacji sportu, organizacji wypoczynku i szkolenia dzieci i młodzieży, przy przygotowaniach młodzieży do udziału w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego 3 osoby

13) jeżeli oferent/offerenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej tylko statutową

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży jest jednym z głównych celów szkolenia młodzieży i ważnym elementem współzawodnictwa sportowego w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego. Celem jak najlepszego przygotowania zawodników do udziału w OOM, wyselekcjonowaną grupę młodzieży szkoli się na konsultacjach szkoleniowych między klubowych pod nadzorem doświadczonych trenerów osiągających dobre wyniki w pracy z młodzieżą. Obok zajęć treningowych ważnym elementem przygotowań zawodników do zawodów jest zabezpieczenie i wyposażenie we właściwy sprzęt sportowy, w tym w ubiory reprezentacyjne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kadra wojewódzka do startu w zawodach w ramach OOM jest szkolona w klubach oraz podczas konsultacji szkoleniowych między klubowych. Zawodnicy kadry wojewódzkiej aby dobrze przygotowując się do zawodów powinni być wyposażeni w dobrej jakości sprzęt sportowy oraz w ubiory reprezentacyjne, które obok funkcji ubioru są ważnym elementem promocji województwa podlaskiego w kraju.

Ujednolicony ubiór zawodników spełnia ważną rolę integrującą zespół oraz poprawia samopoczucie zawodników oraz wolę walki i dążenia do zwycięstwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę adresatów zadania publicznego stanowią zawodnicy kadry wojewódzkiej w grach zespołowych i sportach indywidualnych przygotowujących się do współzawodnictwa w 2015 roku w ramach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Udział w eliminacjach do finałów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w 2015 roku w grach zespołowych i sportach indywidualnych oraz kwalifikacja do finałów OOM..

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadania realizowane będą na terenie j Polski .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- selekcja zawodników do kadry wojewódzkiej .
 - organizacja szkolenia w klubach i konsultacjach szkoleniowych między klubowych.
 - powołanie zawodników do kadry wojewódzkiej.
 - zabezpieczenie kadry szkoleniowej na konsultacjach szkoleniowych klubowych i między klubowych.
 - zabezpieczenie obiektów i urządzeń oraz sprzętu sportowego podczas zajęć treningowych
- Opracowanie planów szkolenia sportowego dla poszczególnych grup szkoleniowych w dyscyplinie sportu.
- wysłanie ofert cenowo-jakościowych i ich wybór.
- opracowanie wzorów i wybranie właściwych rozmiarów
- zakup sprzętu i przekazanie beneficjentom.
- start w zawodach XIX OOM w sportach zimowych.
6. Rozliczenie finansowe i sprawozdanie z realizacji zadania.
-

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12..2014 do 31.12.2014 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Opracowanie planu finansowania zadania. | 01.12.2014 - 31.12.2014 | Kierownik wyszkolenia Podlaskiej Federacji Sportu. |
| 2. Wysłanie ofert i zapytań na zakup zadań, w tym zakupu strojów reprezentacyjnych kadry wojewódzkiej. | 01.12.2014 - 31.12.2014 | Kierownik wyszkolenia Podlaskiej Federacji Sportu. Trenerzy koordynatorzy Kadry wojewódzkiej. |
| 3. Wybranie najkorzystniejszych ofert.. | 01.12.2014 - 31.12.2014 | Kierownik wyszkolenia Podlaskiej Federacji Sportu. Trenerzy koordynatorzy Kadry wojewódzkiej |
| 4. Realizacja zadań zgodnie z kosztorysem rzeczowo-finansowym) | 01.12.2014 - 31.12.2014 | Trenerzy koordynatorzy kadry wojewódzkiej. |
| 5. Rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania | do 31.12.2014 | Trener koordynator kadry wojewódzkiej oraz pracownicy biura PFS |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

14-16 medali w Mistrzostwach Polski we wszystkich kategoriach wiekowych.
Wprowadzenie do kadry Polski 9 zawodników i zawodniczek.
Zdobycie 300 pkt do współzawodnictwa młodzieżowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PFS (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) płace trenerów i opiekunów | 3 | 850 | zł | 2 550,00 | 0,00 | 1700,00 | 850,00 |
| | 2) sprzęt sportowy | 90 | 111.11 | zł | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PFS (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1 obsługa finansowo-organizacyjna | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PFS (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) | | | | | | | |
| | 2) | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | x | x | x | 12 550,00 | 10 000,00 | 1 700,00 | 850,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 10 000,0 zł | 79,69% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁴⁾ | zł |% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 2550,00 zł | 20,31 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 1 700,00zł | 13,54% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 850,00 zł | 6,77% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 1 2 550,00, zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| MSiT | 1700,00 | TAK/NIE ¹⁾ | styczeń 2014 r. |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- W realizacji zadania będzie brało udział 3 trenerów I i II klasy
- Pracownicy biura z wieloletnim doświadczeniem przy planowaniu, realizacji i rozliczeniu zadań w zakresie szkolenia sportowego młodzieży.
- Obsługa techniczna urządzeń biurowych elektronicznych i łączności. .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Do realizacji tego zadania posiadamy pełne zabezpieczenie lokalowo-biurowe.
- Pracownicy dysponują sprzętem komputerowym (internet) kopiarką i telefonami. Wszystkie urządzenia są na bieżąco poddawane przeglądowi i konserwacji, co w znacznym stopniu usprawnia pracę biurową /opracowanie komunikatów, regulaminów, księgowość itp/
- Podlaska Federacja Sportu nadzoruje współpracuje z trenerami i działaczami okręgowych związków sportowych przy organizacji i realizacji zadań szkoleniowych i zabezpieczeniu nadzoru pedagogicznego

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizujemy zadania sportowe zlecone przez Urząd Marszałkowski, Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz Urząd Miasta Białystok od kilkunastu lat. Mamy wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez sportowych rangi Mistrzostw Polski i Pucharu Polski w każdej kategorii wiekowej. Również sam udział w najważniejszych imprezach bokserskich na terenie Kraju świadczy o profesjonalizmie jak i o wysokim poziomie szkolenia zawodników jak i samej kadry szkoleniowej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przy wykonywaniu zadania nie planujemy korzystania z podwykonawców

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES

mgr inż. Jan Zalewski

WICEPREZES
Podlaskiej Federacji Sportu
w Białymstoku

Kazimierz Kirejczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|