

M. Uiegho
28.10.2014

P. I. Konarski
28.10.2014

614.1

47

WPLYNEŁO
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki
88339.2014
2014 -10- 28
ilość załączników
podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

YACHT CLUB "ARCUS" W ŁOMŻY

18-400 Łomża, ul. Mazowiecka 1/30
tel./ fax 086/ 218 06 93
e-mail: yachtclubarcus@wp.pl
R- 450009461 NIP 718- 11- 84- 503

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja wojewódzkich projektów promujących sport w środowisku
akademickim, wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Propagowanie sportu wśród młodzieży akademickiej, wiejskiej i osób niepełnosprawnych poprzez
organizowanie szkolenia zakończonego regatami bojerowymi.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.XI.2014r. do 31.XII.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Zarząd Województwa Podlaskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Yacht Club „Arcus” w Łomży

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000071387

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.12.2001r.

5) nr NIP: 718-11-84-503 nr REGON: 450009461

6) adres:

miejsowość: Łomża

ul.: Mazowiecka 1/30

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾-----

gmina: Łomża

powiat:⁸⁾ Łomża

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 18-400 poczta: Łomża

7) tel.: 86 218-06-93 faks: 86 218-06-93

e-mail: : yachtclubarcus@wp.pl [http:// www.ycarcus.pl](http://www.ycarcus.pl)

8) numer rachunku bankowego: 94-2490-0005-0000-4500-6785-3484

nazwa banku: Alior Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Marek Zalewski.....

b) Paweł Piłkowski.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Integracyjny Ośrodek Żeglarski w Rajgrodzie ul. Szkolna 7A 19-206 Rajgród 086 272 19 01

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jadwiga Cwalina 601-819-682

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- kształtowanie wzorców społecznych w zakresie racjonalnego i kulturalnego spędzania czasu wolnego- rozbudzanie zainteresowania problemami gospodarki wodnej i morskiej- propagowanie umiejętności wspólnego działania, wzajemnej pomocy kultury współżycia- czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- organizowanie i rozwijanie żeglarstwa i innych sportów wodnych i lodowych wśród swoich członków i ich rodzin- umożliwienie członkom rekreacji na wodzie, udziału w regatach i imprezach żeglarskich organizowanych przez klub, a także przez innych organizatorów- prowadzenie szkolenia w celu zdobycia uprawnień żeglarskich oraz uprawnień w innych sportach wodnych i lodowych jak też umożliwienie poprzez współpracę z innymi organizacjami zdobywania przez członków klubu stopni morskich i instruktorskich- propagowanie i udział w organizacji szkoleń żeglarskich oraz w innych sportach wodnych i lodowych dla dzieci, młodzieży osób niepełnosprawnych- zapewnienie kadry instruktorów do prowadzenia zajęć szkoleniowych, rekreacyjnych i sportowych- rozwijanie usług w zakresie skutnictwa, sportu, rekreacji i turystyki- świadczenie pomocy poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych |
|---|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>Stowarzyszenie Yacht Club „ARCUS” w Łomży nie prowadzi działalności gospodarczej</p>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planowane jest zrealizowanie szkolenia bojerowego zakończonego regatami bojerowymi w klasie DN. Charakter szkolenia ma na celu integrację oraz podnoszenie kwalifikacji bojerowych dzieci i młodzieży uczestniczących w szkoleniu. Propagowanie bezpiecznych zachowań na łodzi podczas spędzania wolnego czasu. Szkolenie bojerowe przewiduje część praktyczną oraz teoretyczną. Ze względu na ścisły związek realizacji regat z warunkami pogodowymi zastrzega się, w przypadku braku pokrywy lodowej na jeziorze, zastąpienie regat bojerowych quizem (konkurem dotyczącym, wiedzy z zakresu żeglarstwa lodowego)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizowanie tego typu szkoleń bojerowych ma na celu podnoszenie umiejętności żeglarstwa bojerowego oraz rywalizację sportową, zwycięscy nagradzani są pucharami i upominkami. YC Arcus organizuje od wielu lat regaty integracyjne w których udział biorą także osoby niepełnosprawne. Tego typu szkolenia służą propagowaniu bezpiecznych zachowań oraz wzmacniają psychikę i kondycję fizyczną osób niepełnosprawnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W szkoleniach biorą udział dzieci i młodzież w wieku od 12 lat z różnych środowisk, a także młodzież akademicka. Dodatkowym czynnikiem w realizacji szkolenia jest udział osób niepełnosprawnych, którzy współdziałają z osobami pełnosprawnymi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Dofinansowanie pozwoli na szerszy udział dzieci i młodzieży z każdego środowiska społecznych, ponieważ uczestnicy szkolenia nie ponoszą dodatkowych kosztów.

Celem projektu jest: - zorganizowanie i przeprowadzenie integracyjnego szkolenia sportowego zakończonego regatami bojerowymi. Organizowane szkolenie ma na celu podniesienie umiejętności prowadzenia sprzętu bojerowego, oraz pod koniec szkolenia wprowadza element rywalizacji sportowej z innymi uczestnikami. Specyfika uczestnictwa w szkoleniach uczy uczestników nie tylko wiedzy teoretycznej ale także szybkiego i samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych. Zakończeniem szkolenia są wspólne spotkania służące wymianie doświadczeń i spostrzeżeń zdobytych podczas szkolenia i regat.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Integracyjny Ośrodek Żeglarski w Rajgrodzie ul. Szkolna 7A 19-206 Rajgród

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zaplanowano przeprowadzenie szkolenia bojerowego zakończonego wspólnymi regatami na których udział weźmie 15 osób.

Do wykonania zadania będzie potrzebna kadra: Koordynator zadania, Instruktorzy, Obsługa sędziowska, oraz przygotowanie bazy żeglarskiej, sprzętu bojerowego. Wszystkie zaplanowane wydatki są niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.11.2014r. do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie sprzętu bojerowego	24.11-12.12	YC „Arcus”
Szkolenie bojerowe w klasie DN	13.12-19.12	
Regaty bojerowe	20.12-21.12	
Podsumowanie i rozliczenie regat	22.12-31.12	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizowane szkolenie w znacznym stopniu spowoduje zainteresowanie młodzieży sportami bojerowymi oraz pozwoli wypełnić aktywnie czas wolny. Trwałym rezultatem będzie poznanie przez uczestników zasad żeglarstwa bojerowego oraz praktycznych umiejętności ślizgu bojerowego. Z wieloletnich doświadczeń klubowych wynika iż osoby uczestniczące w tego typu szkoleniach zarażają się pasją żeglarstwa lodowego, która przeradza się w prawdziwą pasję.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne				9.925	7925	2000	
	Wyżywienie 15 osób x 9 dni	135 osobo/dni	30zł	Os/dzień	4050	4050		
	Sędzia regat	1 regaty	150zł	szt	150	150		
	Instruktorzy	2 instruktorów	1000zł	szt.	2.000	2.000		
	Puchary i upominki	15osób	35zł	szt.	525	525		
	Koordynator zadania	2m-c	600zł	m-c	1200	1200		
	Olej do ogrzania pomieszczeń i ciepłej wody	500litrów	4zł/litr	litr	2.000		2.000	
II	Koszty obsługi zadania publicznego,				2050	1375	675	
	Energia elektryczna	1m-c	450zł	szt.	450	450		
	Telefony+internet	1m-c	200zł	szt.	200	200		
	Woda i ścieki	1m-c	200zł	szt.	200	200		
	Obsługa administracyjna	1x0,5etatu	1200zł	m-c	1200	525	675	
II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem:				11975	9300	2675	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.300zł	77,66%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.675 zł	22,34%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.975zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe to wykwalifikowana wieloletnia własna kadra współpracująca na stałe ze Stowarzyszeniem oraz kadra Zespołu Szkół Specjalnych w Grajewie, Łomży i Ełku opiekunowie zajmujący się zawodowo dziećmi i młodzieżą, kadra instruktorów i sędziów Polskiego Związku Żeglarskiego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe Stowarzyszenia – to baza Ośrodka w Rajgrodzie oraz przystani, nagrodzona nagrodą „Przyjaznego Brzegu” oraz certyfikatem miesięcznika „ŻAGLE” w corocznym spisie portów i przystani żeglarskich. Zasoby techniczne to bojery regatowe klasy DN kaski ochronne, gogle, sprzęt łączności między bojerami.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Yacht Club „Arcus” w Łomży istnieje od 30 lat przez okres ostatnich 5 lat były organizowane, szkolenia oraz imprezy typu regaty bojerowe były one wspomagane finansowo i rzeczowo przez różne administracje publiczne, tzn. Starostwo Powiatowe w Grajewie i Łomży, Prezydent Miasta Łomży, Urząd Marszałkowski, Kancelaria Premiera R.P. oraz Marszałka Sejmu R.P., Kuratorium Oświatowe, Burmistrz Miasta Rajgrodu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**YACHT CLUB "ARCUS"
W ŁOMŻY**

18-400 Łomża, ul. Mazowiecka 1/30

tel./ fax 086/ 218 06 93

e-mail: yachtclubarcus@wp.pl

R- 450009461 NIP 718- 11- 84- 503

KOMANDOR
YC „ARCUS” w Łomży

architekt Marek Zalewski

SKARBNIK
YC „ARCUS” w Łomży
inż. Paweł Piłkowski

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 16.10.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.