

1. Konwent
18.09.2014

WPLYNEŁO	
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki	
2014 -09- 10	
ilość załączników
podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja Mistrzostw Województwa w żeglarskiej w klasach przygotowawczych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Mistrzostwa Województwa Podlaskiego w kl. OPP, CADET i OK

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.10.2014 r. do 05.10.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Suwałski Okręgowy Związek Żeglarski**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000092695

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.02.2002 r.**

5) nr NIP: **844-104-52-08**

nr REGON: 001251632

6) adres:

miejsowość: **Suwałki**

ul.: **1-go maja 15**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Suwałki** powiat:⁸⁾ **Suwałki**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **16-400**

poczta: **Suwałki**

7) tel.: 87 563-20-20 faks: 87 563-20-20

e-mail: sozzsuwalki@gmail.com <http://>

8) numer rachunku bankowego: **92 1020 1332 0000 1202 0208 7336**

nazwa banku: **PKO BP O/SUWAŁKI**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Tadeusz Krasinkiewicz – Prezes SOZZ**

b) **Stanisław Pawłowski** – V-ce Prezes SOZZ

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisław Pawłowski – V-ce Prezes SOZZ, tel.: 87 563-20-20

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem SOZZ

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Na podstawie statutu SOZZ

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Mistrzostwa Województwa Podlaskiego w klasach przygotowawczych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

***Wyłonienie Mistrzów Województwa w poszczególnych klasach OPP, CADET i OK
Nadanie klas sportowych***

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Żeglarze zrzeszeni w Klubach z naszego województwa. Impreza ma charakter otwarty

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Regaty o Mistrzostwo Województwa rozgrywane są co roku w celu wyłonienia Mistrzów w poszczególnych klasach młodzieżowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stary Folwark, jez. Wigry
Portem regat: Port Klubu „HAŃCZA” w Starym folwarku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Mistrzostwa organizowane zgodnie z kalendarzem imprez SOZZ, który jest jednocześnie zawiadomieniem o regatach
Przygotowanie portu, powołanie Komisji Regatowej i Technicznej
Zabezpieczenie motorówek do asekuracji regat oraz statku dla Komisji Regatowej

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 04.10.2014 r. do 05.10.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
	Zgodnie z Kalendarzem Imprez PZŻ i SOZZ na 2014 r.	SOZZ w Suwałkach

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Impreza wpłynie na rozwój żeglarstwa młodzieżowego w naszym województwie klasach młodzieżowych co stanowi również promocję naszego województwa

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) UM, w tym: -puchary i medale -nagrody rzeczowe - catering - ryczałty KR - asekuracja regat - benzyna - statek KR - transport	12 12 2 6 6 50 1	50,- 60,- 100,- 200,- 150,- 6,- 300,-	Szt. Szt. Szt. Os. Os. L Szt.	600,- 700,- 200,- 1200,- 900,- 300,- 300,- 200,-	600,- 700,- 200,- 1200,- 400,- 300,- - 200,-	960,- 500 300,-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				200,-		200,-	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				4600,-	3600,-	1000,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3600 zł	78 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	22%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

SOZŻ od 35 lat jest organizatorem imprez o charakterze wojewódzkim, Polski, Świata i Europy. Impreza organizowana jest przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i wiedzę oraz uprawnienia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

***Port regat w Starym Folwarku, który jest użyczany przez OSiR
Niezbędne akcesoria do pracy Komisji Regatowej
Sprzęt asekuracyjny***

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

SOZŻ przy organizacji imprez młodzieżowych kwalifikowanych często współpracuje z OSiR oraz WOPR-em

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes SOZZ

mgr. inż. Andrzej Krasinski

V-ce Prezes SOZZ

mgr. Stanisław Pawłowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów²⁾)

Data 17.09.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾