

*M. Ilcjo*  
*8.08.2014*

**WPLYNEŁO**  
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki  
2014-08-08  
70881.2014  
Liczba załączników .....  
podpis .....

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA <sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(—YCH)/PODMIOTU(—ÓW), O KTÓRYM(—YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ukierunkowanie wsparcia na zjawiska ubóstwa, dyskryminacji oraz wykluczenia społecznego

(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)  
**STOP DLA DYSKRYMINACJI, START DLA TOLERANCJI**  
**Otwarte Mistrzostwa Taekwondo Freestyle**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

PREZES  
*31.10.2014 r.*  
w okresie od 01.09.2014 r. do 30.11.2014 r. *Marek Porycki*

W FORMIE

## ~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~ ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 19 a

### I. Dane oferenta/oferentów <sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **Białostockie Stowarzyszenie Taekwondo i Obronnych Systemów „BeSTiOS”**

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup>

**EW.43/BDG**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> 24.02.2011 r.

5) nr NIP: **5423200039** nr REGON: **200428660**.

6) adres:

miejsceowość: **Białystok ul.: Zagórna 2d/10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup> .....

gmina: **Białystok**

powiat: <sup>8)</sup> **M. Białystok**

województwo: **Podlaskie**

kod pocztowy: **15-820** poczta: **Białystok**

7) tel.: **602 388 911**

e-mail: [bestios@bestios.pl](mailto:bestios@bestios.pl) <http://bestios.pl>

8) numer rachunku bankowego: 37 1160 2202 0000 0001 8385 8594

nazwa banku: Bank Millennium

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Marek PORYCKI

b) Aleksander ŚLIŻEWSKI

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**ul. Zagórna 2d/10, 15-820 Białystok, tel. 602 388 911**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Marek Porycki nr telefonu 602 388 911**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Statut stowarzyszenia §7 pkt.:

1. podejmowanie działań dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego, wychowania, doskonalenia uzdolnień i sprawności fizycznej, zachowania zdrowia człowieka, w tym w szczególności dzieci i młodzieży oraz krzewienie wiedzy i utrwalania zwyczajów w tym zakresie;
2. planowanie i organizowanie życia sportowego członków klubu w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe;
3. uczestniczenie w sportowych imprezach zorganizowanych;
4. organizowanie zajęć sportowych w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej członków klubu, a także w celu zapobiegania patologiom społecznym;
5. organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
6. organizowanie imprez integracyjnych mających charakter sportowy lub związanych ze szkołą przetrwania;
7. organizowanie kursów samoobrony;
8. realizacja zadań z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
9. realizacja zadań z zakresu profilaktyki uzależnień;
10. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Klubu;
11. prowadzenie działalności społecznej, kulturalnej, oświatowej a także w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
12. współudział w rozbudowie i utrzymaniu urządzeń i sprzętu sportowego;
13. prowadzenie działalności rehabilitacyjnej, w tym praca z osobami niepełnosprawnymi;
14. działanie w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym;
15. prowadzenie działalności edukacyjnej i wychowawczej w zakresie sportu, zdrowia i ochrony środowiska;
16. realizowanie i opracowywanie programów działania w różnych dziedzinach życia społecznego i sportowego, różnych grup społecznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność odpłatna może być prowadzona jednakże decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo Zarząd Klubu. (Statut stowarzyszenia §10 pkt 1)

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie publiczne zrealizowane przez Białostockie Stowarzyszenie Taekwondo i Obronnych Systemów zwane dalej BeSTiOS pod tytułem: **STOP DLA DYSKRYMINACJI, START DLA TOLERANCJI** Otwarte Mistrzostwa Taekwondo Freestyle.

Zadanie polega na przeprowadzeniu imprezy sportowo widowiskowej dla przedstawicieli różnych grup środowiskowych. Szczególnie dla młodzieży i dzieci. Sam turniej rozgrywany będzie w formie widowiska sportowego gdzie przed zgromadzoną publicznością i szacownymi sędziami poszczególni zawodnicy będą prezentować skomplikowane ewolucje w powietrzu kopnięcia, salta wyskoki, przerzuty i inne a najlepsze zostaną ocenione i nagrodzone.

W zadaniu będą mogli wziąć udział przedstawiciele różnych stylów i sztuk walki terenu województwa podlaskiego oraz Polski i państw ościennych.

Jednym z celów jest również przedstawienie naszego województwa wbrew stereotypowi najbardziej tolerancyjnego w Polsce. W którym różne środowiska oraz różne nacje wspólnie prezentują swoje umiejętności. Poprzez realizację tych zawodów będziemy realizować swój własny program autorski Stop dla dyskryminacji start dla tolerancji co jeszcze bardziej zainteresuje nasze środowisko.

W imprezie duże grono osób biorących udział to osoby ze środowisk wiejskich, studenci a całe przedsięwzięcie ma charakter działania powszechnego skierowanego na zachęcenie do uprawiania sportu, dobrej zdrowej zabawy.

Wszystkie działania zostaną przedstawione na stronie internetowej klubu oraz lokalnych mediach.

Realizacja zadania poniesie za sobą koszty:

merytoryczne po stronie BeSTiOS, koszty obsługi zadania publicznego tym koszty administracyjne po stronie BeSTiOS. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie stowarzyszenia BeSTiOS.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzeba rozwijania zdrowej rywalizacji sportowej poprzez aktywny udział dzieci i młodzieży w walce sportowej. Uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej zapobiega zjawisku zahamowaniu rozwoju psychofizycznego dodatkowo działa profilaktycznie w procesie prozdrowotnego stylu życia. Ponadto sama rywalizacja ma charakter bezkontaktowego prezentowania swoich nadzwyczajnych umiejętności.

Potrzeba zwalczania negatywnych środków oddziałujących na społeczeństwo, młodzież jakim jest dyskryminacja. Poprzez uświadamianie dzieciom i ich rodzicom że różnice wcale nie

muszą dzielić a mogą nawet łączyć tworzymy bardziej przyjazne społeczeństwo.

Potrzeba aktywności ruchowej. Dzieci i młodzież nie zawsze ma możliwości uczestniczyć w zorganizowanej aktywności fizycznej. Poprzez udział w zawodach sportowych umożliwia się dzieciom i młodzieży uczestnictwo w licznych elementach sportowych. Poczynając od ćwiczeń kształtujących cechy motoryczne po ćwiczeniach kształtujących cechy wolicjonalne. Dodatkowo zapewnione jest kształtowanie siły woli i umiejętności poprzez uczestnictwo w sportach walki. Umożliwia się dzieciom i młodzieży zaprezentowanie ducha sportu poprzez uczestnictwo w bezpośredniej konfrontacji walki sportowej.

Walka sportowa na tych zawodach ma specyficzny charakter pokazu najlepszych umiejętności w formie pokazu prezentowanego w określonym czasie przed jury sędziowskim.

Udział w turnieju bierny jak również czynny jest działaniem zapobiegawczym w zakresie nietolerancji ksenofobii. Poprzez obserwację i naśladowanie dobrych wzorców prezentowanych na imprezie sportowej zmierza się do eliminowania obyczajów nietolerancji przez młodzież, ochrony dzieci i młodzieży przed skutkami nietolerancji rodziców i najbliższego środowiska. Szczególną wartość dla osiągnięcia powyższych celów mają:

Rozwijanie postaw prozdrowotnych i ekologicznych, realizuje proces samo uświadamiania w życiu społecznym bez zachowań nietolerancyjnych jak również w harmonii z otaczającym środowiskiem.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W realizacji programu wezwą udział:

1. uczniowie szkół ponad gimnazjalnych, gimnazjalnych szkół wyższych, uczestnicy turnieju sportowcy z różnych regionów Polski oraz Europy w tym szczególności z Podlaskiego.
2. sportowcy biorący udział w turnieju, widzowie
3. Ilość osób objętych programem to około 100 beneficjentów bezpośrednich oraz dodatkowo około 400 osób widzów.

Przywiduje się uczestników turnieju głównego grupę około 100 zawodników i 250 – 400 widzów. Do tego należy wziąć pod uwagę ilość osób oglądających nasze zawody poprzez media ponad 3000 wejść dziennie na naszą stronę Bestios.pl oraz facebook.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest zorganizowanie widowiska na którym publiczność będzie miała możliwość zobaczenie bezkrwawego i bezkontaktowego sportu olimpijskiego w formie niezwykle widowiskowej z niesamowitą scenerią, świetlną i oprawą muzyczną. Poprzez co będziemy promować województwo podlaskie, na arenie krajowej. Same zawody mają za zadanie wyłonić najlepszego z najlepszych w wolnym wykonywaniu ewolucji w powietrzu, kopnięć, salt, przerzutów itp.

Program będzie realizowany poprzez:

1. Zapewnienie odpowiedniej oprawy medialnej i reklamy zachęcającej do udziału.

Realizacja nastąpi poprzez zaprezentowanie reklamy na facebooku oraz na banerach i plakatach, jak również w radiu i telewizji.

2. Zapewnienie bezpiecznego miejsca do przeprowadzenia zawodów.

W zależności od ram czasowych planujemy przeprowadzenie imprezy w szkole: na ul. Legionowej.

3. Zapewnienia odpowiedniej kadry sędziowskiej i technicznej zawodów.

Kadra sędziowska odpowiednio przygotowana do realizacji tego zadania mająca już doświadczenie gdyż realizowała tego typu zadanie w Berlinie w 2013 r.

4. Zapewnienia odpowiedniej oprawy muzycznej i świetlnej.

Zapewnieni oprawy muzycznej i świetlnej nastąpi poprzez wynajęcie profesjonalnej firmy realizującej tego typu wydarzenia

5. Zorganizowanie odpowiednich nagród dla zwycięzców.

Nagrody zostaną zakupione odpowiednio wcześniej.

6. Bezpieczeństwa na imprezie.

Realizacja nastąpi poprzez wynajęcie firmy ochroniarskiej.

7. Realizacja tego celu nastąpi poprzez częściowe dofinansowanie zadania z budżetu gminy Białystok i województwa podlaskiego.

Większość dofinansowani pochłona wypłaty dla prowadzących sędziów, wynajem/zakup maty, wynajem Sali sportowej. Zapewnieniu oprawy wizualno muzycznej. Zakup materiałów niezbędnych do zawodów i innych opisanych poniżej.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji programu odbędzie się na terenie miasta Białystok.  
PG nr 2 ul. Legionowa 7

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania – przydział funkcji i zadań.

Stworzenie strony internetowej promującej działanie programu oraz innych niezbędnych materiałów promujących turniej.

Podpisanie umowy na wynajęcie obiektu do przeprowadzenia zawodów

Podpisanie umowy z sędziami.

Rekrutacja uczestników zadania.

Zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu, sportowych oraz dyplomów i pucharów niezbędnych do udekorowania zwycięzców.

Realizacja zadania.

Sprawozdanie i rozliczenie z kosztów zadania.

## 6. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2014 r. do 31.10.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania – przydział funkcji i zadań	01.09.2014 r. do 31.10.2014 r.	Białostockie Stowarzyszenie Taekwondo i Obronnych Systemów „Bestios”
Stworzenie strony internetowej promującej działanie programu oraz innych niezbędnych materiałów promujących turniej.	01.09.2014 r. do 31.10.2014 r.	Białostockie Stowarzyszenie Taekwondo i Obronnych Systemów „Bestios”
Podpisanie umowy na wynajęcie obiektu do przeprowadzenia zawodów	01.09.2014 r. do 31.10.2014 r.	Białostockie Stowarzyszenie Taekwondo i Obronnych Systemów „Bestios”
Realizowanie umowy z sędziami	01.09.2014 r. do 31.10.2014 r.	Białostockie Stowarzyszenie Taekwondo i Obronnych Systemów „Bestios”
Rekrutacja uczestników zadania.	01.09.2014 r. do 31.10.2014 r.	Białostockie Stowarzyszenie Taekwondo i Obronnych Systemów „Bestios”
Zakup materiałów dydaktycznych, sprzętu sportowego, dyplomów i pucharów, sprzętu niezbędnego do niezbędnych udekorowania zwycięzców	01.09.2014 r. do 31.10.2014 r.	Białostockie Stowarzyszenie Taekwondo i Obronnych Systemów „Bestios”
Realizacja zadania	październik 2014 (11.10.2014)	Białostockie Stowarzyszenie Taekwondo i Obronnych Systemów „Bestios”
Rozliczenie się z kosztów zadania oraz sprawozdanie	Do 30.11.2014	Białostockie Stowarzyszenie Taekwondo i Obronnych Systemów „Bestios”

## 7. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zachęcenie do uprawiania sportu powszechne będzie o wiele łatwiejsze jak osoby uczestniczące w tym widowisku zobaczą jaki sport może być przyjemny i prowadzić do lepszego samopoczucia.

Szeroko zakrojona akcja informacyjna i promocyjna w szkołach ponad podstawowych z udziałem specjalistów rozmawiających z młodzieżą i przeprowadzających specjalistyczne zajęcia.

Umożliwienie sportowców współzawodnictwa sportowego poprzez zorganizowanie zawodów.

Promowanie sportu w środowisku dzieci i młodzieży oraz pro zdrowotnego stylu życia.

Promowanie sportu i zwalczanie dyskryminacji w środowisku.

Promowanie województwa podlaskiego i Miasta Białegostoku na arenie międzynarodowej Zwycięscy zostaną udekorowani medalami pucharami oraz dyplomami.

Podwyższenia swoich umiejętności w trakcie zawodów sportowych.

Zapobieganie dysfunkcji w społeczeństwie poprzez aktywny udział w zawodach lub kibicowanie.

Czynny udział w akcjach społecznych.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie BeSTIOS19):</b>	-	-	-	9000	2000	7000	0
	1) Wynajem Sali sportowej	10	200	godzina	2000	0	2000	0
	2) Wynajem oprawy muzycznej i świetlicy	1	1000	ryczałt	1000	0	1000	0
	3) wynajem , zakup maty	1	4000	ryczałt	4000	2000	2000	0
	4) Wynagrodzenie sędziów	4	500	ryczałt	2000	0	2000	0
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie BeSTIOS19):</b>	-	-	-	2500	600	1900	0
	1) Obsługa i materiały medyczne	1	200	ryczałt	200	0	200	0
	2) Koszt rozliczenia projektu, księgowo	3	200	dzień	600	400	200	0
	3) Ubezpieczenie i zabezpieczenie imprezy	1	1500	ryczałt	1500	0	1500	0
	4) Koszt rozliczenia projektu, księgowo	1	200	ryczałt	200	200	0	0
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie BeSTIOS19):</b>	-	-	-	4000	2900	1100	0
	1) Koszt promocji, plakatów ulotek	1	2500	Sztuk	2500	2100	400	0
	2) Zakup trofeów i dekoracji zawodników	1	1500	ryczałt	1500	800	700	0
IV	<b>Ogółem:</b>				15500	5500	10000	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 500,00 zł	35,48%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	10 000,00 zł	64,52%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	10 000,00 zł	64,52%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	15 500,00 zł	100,00%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miejski w Białymstoku	10000,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	20-08-2014 r.
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

W trakcie realizacji zadania publicznego, będzie zatrudnione następujące:

mgr WF Marek Porycki – mgr WF - Specjalista realizujący projekt  
mgr Tadeusz Snopek – Sędzia Klasy Międzynarodowej  
dr Dariusz Nowicki – Sędzia Klasy Międzynarodowej  
mgr WF Katarzyna Rejent – Sędzia Klasy Międzynarodowej  
mgr Bartłomiej Nagórski – obsługa techniczna  
Sebastian Matejczuk – obsługa techniczna  
Anna Maciuszko - Księgowa rozliczająca projekt

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

BESTIOS posiada doskonale przystosowany obiekt do realizacji wszystkich wyżej przedstawionych zadań. Obiekt ma powierzchnię 419 m<sup>2</sup> w tym salę treningową, pełne zaplecze w postaci szatni i natrysków oraz gabinet rehabilitacji i odnowy biologicznej. W ramach naszego stowarzyszenia. Ponadto Sala sportowa jest wyposażona w materię sportową wielkości 144 m<sup>2</sup>, wyposażenie sali w drabinki siatki zabezpieczające, maty antypoślizgowe. Posiadamy również mniejszą salę np. do zajęć indywidualnych 35 m<sup>2</sup>.

Ponadto sala jest wysoka i bardzo dobrze oświetlona zarówno światłem sztucznym jak i dziennym co zwiększa komfort treningu.

Obiekt jest po generalnym remoncie odnowiony i przygotowany do realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej jak działań społecznych. Ponadto zaopatrzony jest w swój prywatny parking. W obiekcie częściowo są zamontowane urządzenia treningowe stowarzyszenia.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotychczas Stowarzyszenie BESTIOS od 2013 zrealizowało następujące zadania:

- "Wypoczynek letni dzieci i młodzieży szkolnej - Wakacje 2011" ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Edukacji w Białymstoku.
- "Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej". ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2011).
- "Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży: zawody w Taekwondo i zawody w Sambo" ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2011).
- „I Międzynarodowy Turniej SAMBO w Białymstoku pod tytułem STOP dla alkoholu, start dla SPORTU” ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2011)



5. Artystyczno sportowe półkolonie - Wakacje 2012 ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Edukacji w Białymstoku.
6. „Otwarte Mistrzostwa Białegostoku Dzieci w Taekwondo Olimpijskim” ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2012).
7. II Mikołajkowy Turniej Taekwondo Olimpijskiego Dzieci Województwa Podlaskiego. ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2012) oraz Urzędem Marszałkowskim
8. „Realizacja szkolenia dla dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych: Taekwondo Olimpijskiego, Sambo Sportowego i Sambo Combat” ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2012).
9. „II Międzynarodowy Turniej SAMBO w Białymstoku pod tytułem STOP dla alkoholu, start dla SPORTU” ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2012) i Urzędem Marszałkowskim.
10. „Realizacja szkolenia dla dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych: Taekwondo Olimpijskiego, Sambo Sportowego i Sambo Combat” ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2013).
11. „III Międzynarodowy Turniej SAMBO w Białymstoku pod tytułem STOP dla alkoholu, start dla SPORTU” ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2013)
12. Motoryka mała i motoryka duża poprzez naśladowanie ruchów i zajęcia rehabilitacyjno – terapeutyczne dla dzieci i młodzieży z autyzmem. ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Edukacji w Białymstoku (2013).
13. BESTIOS OPEN Otwarte Mistrzostwa Białegostoku Dzieci w Taekwondo Olimpijskim ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2013)
14. Mikrodotacja w ramach programu operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich „Działajmy Lokalnie – efektywne organizacje w woj. Podlaskim” ze współpracą ze Stowarzyszeniem Samorządów Euroregionu Puszca Białowieska (2013).
15. III Mikołajkowy Turniej Taekwondo Dzieci Województwa Podlaskiego ze współpracy z Podlaskim Urzędem Marszałkowskim oraz z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2013)
16. BESTIOS OPEN III Otwarte Mistrzostwa Białegostoku Dzieci w Taekwondo Olimpijskim ze współpracy z Podlaskim Urzędem Marszałkowskim (2014)
17. BESTIOS w realizacji szkolenia sportowego i zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz w uczestnictwie z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2014)
18. Gimnastyka smyka – zajęcia rehabilitacyjne dla dzieci z wadami postawy z Podlaskim Urzędem Marszałkowskim ROPS (2014)
19. Artystyczno – sportowe półkolonie SAMBO wakacje 2014 z Podlaskim Urzędem Marszałkowskim ROPS (2014)
20. Artystyczno – sportowe półkolonie SAMBO wakacje 2014 ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Edukacji w Białymstoku. (2014)
21. BESTIOS dla Autyzmu - Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (2014)

1. Informacja, czy oferent/ofereci(-) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

BeSTiOS przewiduje zatrudnienie wolontariuszy około 10 osób w całym projekcie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci(-) jest/są(-ni) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci(-) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją 1),
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Białostockie Stowarzyszenie  
Taekwondo i Obronnych Systemów**

**BeSTiOS**

ul. Zagórna 2d/10, 15-820 Białystok  
NIP 542-320-00-39 REGON 200428660  
tel. 602-388-911

**PREZES**

*Marek Porycki*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data ..... 08.08.2016 .....<sup>1)</sup>

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ~~Krajowego Rejestru Sądowego~~, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (zn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzenia negatywnych skutków.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.