

PODLASKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ
w Białymstoku
15-688 Białystok, ul. Przodczaińska 8
tel. 88 664 85 90
NIP 542-24-37-638; Reg. 050501312

P. M. Kuch
11-02-2014

WPLYNĘŁO	
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki	
15-02-2014	
2014-02-17	
ilość załączników
podpis	<i>[Signature]</i>

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YGH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YGH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECZNIANIE SPORTU WSROD MIESZKANCÓW MIASTA BIAŁEGOSTOKU POPRZECZ
ORGANIZACJE LUB UCZESTNICZENIE W IMPREZACH, ZAWODACH, ZAJĘCIACH SPORTOWYCH
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

MŁODZIEŻOWE MISTRZOSTWA POLSKI KADR WOJEWÓDZKICH DO LAT 18 W FUTSALU (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.03.2014 r. do 30.04.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZECZ

WOJEWÓDZTWO PODLASKIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Podlaski Związek Piłki Nożnej

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
POZYCJA KRS W REJESTRZE STOWARZYSZEŃ – nr KRS 0000229717

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2005-03-02

5) nr NIP: 5422437638 nr REGON: 050501312

6) adres:

miejsowość: Białystok ul. Przędzalniana 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: miasto Białystok powiat:⁸⁾ białostocki

województwo: Podlaskie

kod pocztowy: 15-688

poczta: Białystok

7) tel.: (085) 64 85 90

faks: (085) 654 52 81

e-mail: psarosiek@podlaskizpn.org

<http://www.podlaskizpn.org>

8) numer rachunku bankowego: 33 8769 0002 0391 2016 2000 0040

nazwa banku: SBR Bank o/Białystok

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Witold Dawidowski - prezes

b) Antoni Plona - wiceprezes

c) Leszek Łuckiewicz - wiceprezes

c) Przemysław Sarosiek - sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Przemysław Sarosiek – 501 072 304

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizacja, rozwój, działalność popularyzacja sportu piłki nożnej i futsalu
Podejmowania działania na rzecz promocji piłki nożnej i futsalu wśród dzieci i młodzieży

Koordinacja działania członków Związku, zawodników, trenerów, instruktorów, sędziów, działalności działaczy piłkarskich

Pozyskiwanie środków finansowych i przeznaczanie na działalność statutową.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/ofereanci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) _____ numer _____ wpisu _____ do _____ rejestru _____ przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Dwie osoby z grona Zarządu Podlaskiego ZPN – statut Podlaskiego ZPN w Białymstoku

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na organizacji I Mistrzostw Polski Kadr Wojewódzkich do lat 18 w futsalu. W turnieju wystartuje 10 najlepszych reprezentacji wojewódzkich z terenu całego kraju, które przygotowywały się do mistrzostw od maja 2013 roku. Turniej jest przeglądem najlepszych zawodników futsalowych w swoim roczniku i selekcją dla trenerów reprezentacji Polski. Polski Związek Piłki Nożnej zlecając organizację turnieju Podlaskiemu ZPN kierował się wysokimi ocenami dotychczasowych turniejów i imprez futsalowych organizowanych w województwie podlaskim (decyzja o przyznaniu imprezy zapadła 6 lutego 2014 roku) oraz dobrą marką władz samorządowych miasta – rozumiejących znaczenie sportu oraz wysoką skuteczność promocji poprzez sport. Turniej rozegrany zostanie w dniach 8-9 marca 2014 roku w kompleksie sportowym Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku. W ramach turnieju zostanie wyłoniony Mistrz Polski do lat 18 Kard Wojewódzkich: w ramach mistrzostw odbędzie się 36 spotkań futsalowych z udziałem 10 reprezentacji województw.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Decyzja o przyznaniu organizacji MMP do lat 18 została podjęta 6.02.2014 – oznacza to, że na zorganizowanie imprezy Podlaski ZPN ma jedynie nieco ponad 30 dni. Przyznanie prawa organizacji zawodów mimo tak krótkiego czasu jest dowodem zaufania dla Podlaskiego ZPN oraz środowiska sportowego i władz samorządowych woj. podlaskiego, które wielokrotnie dowodziły, że doceniają rolę promocji miasta i regionu poprzez organizację zawodów sportowych o randze mistrzowskiej. Ograniczone możliwości finansowe oraz niewielka ilość czasu na dopięcie szczegółów organizacyjnych, informacji o imprezie wśród mieszkańców woj. podlaskiego oraz jego właściwej promocji mogą spowodować, że możliwości rozreklamowania Podlasia jako areny mistrzostw mogą zostać nie w pełni wykorzystane. Obecność 200 zawodników, trenerów, działaczy i władz futsalowych PZPN, zapewnienie im noclegów, wyżywienia oraz sprawna organizacja mistrzostw wymaga wsparcia finansowo-organizacyjnego ze strony miasta Białystok. Sprawna organizacja MMP do lat 18 powinna spowodować przyznanie kolejnych zawodów w końcu roku 2014 z udziałem reprezentacji Polski (oficjalny turniej z udziałem reprezentacji Litwy, Białorusi i Łotwy) i innych zawodów rangi mistrzowskiej w latach następnych. MMP do lat 18 to jedyna impreza piłkarska rangi piłkarskich

mistrzostw Polski, która w roku 2014 zostanie zorganizowana w woj. podlaskim.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są zawodnicy futsalu reprezentacji Podlaskiego ZPN (z 95% zawodnicy z Białegostoku) oraz mieszkańcy Białegostoku i sympatycy futsalu z terenu miasta Białegostoku. Liczba osób zainteresowanych futsałem na terenie miasta jest duża – świadczy o tym bardzo rozbudowana oferta BOSiR skierowana w ramach Białostockiej Ligi Sportu do zawodników futsalu (najbardziej rozbudowana dyscyplina sportowa: 48 drużyn, ok. 600 zawodników), zorganizowana rywalizacja szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz akademickich, II Polskiej Ligi Futsalu (11 zespołów), licealiady i gimnazjady woj. podlaskiego (ok. 100 zespołów) oznacza zainteresowanie futsałem przez ponad 2500-3000 osób na terenie całego województwa. Na zawody I Polskiej Ligi Futsalu, II Polskiej Ligi Futsalu oraz Halowego Pucharu Polski w futsału organizowanych na Podlasiu uczęszcza łącznie ponad 1000 widzów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja futsalu wśród mieszkańców województwa podlaskiego jako formy aktywności fizycznej w celu poprawienia zdrowia i formy fizycznej. Promocja woj. podlaskiego jako miejsca przyjaznego dla sportu, promującego sportowy i zdrowy tryb życia, rozpropagowanie Podlasia wśród uczestników mistrzostw jako miejsce warte odwiedzenia lub jako cel organizacji zgrupowań sportowych i imprez sportowych rangi mistrzostw kraju lub międzynarodowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kompleks sportowy Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku przy ul. ks. Suchowolca.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zabezpieczenie hali sportowej, zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników MMP do lat 18
2. Zabezpieczenie obsługi sędziowskiej, technicznej i medycznej MMP do lat 18
3. Zakup nagród dla uczestników MMP oraz sprzętu sportowego
4. Promocja MMP do lat 18 wśród mieszkańców woj. podlaskiego
5. Promocja Białegostoku wśród uczestników MMP do lat 18
6. Organizacja zawodów sportowych
7. Komunikat prasowy, przygotowanie raportu końcowego i rozliczenie zawodów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.03.2014 r. do 30.04.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zabezpieczenie hali sportowej, zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników MMP do lat 18 2. Zabezpieczenie obsługi sędziowskiej, technicznej i medycznej MMP do lat 18 3. Zakup nagród dla uczestników MMP oraz sprzętu sportowego 4. Promocja MMP do lat 18 wśród mieszkańców Białegostoku 5. Promocja woj. podlaskiego wśród uczestników MMP do lat 18 6. Organizacja zawodów sportowych 7. Komunikat prasowy, przygotowanie raportu końcowego i rozliczenie zawodów	1.03-9.03.2014 8-9.03.2014 10.03-30.04.2014	Wydział Futsalu i Piłki Piżowej Podlaskiego ZPN

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1) Wzrost zainteresowania sportem jako aktywną formą poprawienia aktywności fizycznej. 2) Upowszechnienie sportu kwalifikowanego wśród mieszkańców Białegostoku, 3) Promocja Podlasia w kraju jako miejsca przyjaznego sportowi 4) Organizacja Młodzieżowych Mistrzostw Polski do lat 18

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Podlaski Związek Piłki Nożnej ¹⁸⁾ : 1) Wynajem hali 2) Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników	22	130 zł	Godz.	2860	2000	860	0
		33	125 zł	Os/dzień	4125	4000	125	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Podlaski Związek Piłki Nożnej ¹⁹⁾ : 1) Obsługa medyczna 2) Obsługa sędziowska 3) Obsługa techniczna	22	50 zł	Godz.	1100	1100	0	0
		22	80 zł	Mecz	1760	1200	560	0
		4	500 zł	u-z	2000	1700	300	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Podlaski Związek Piłki Nożnej ¹⁹⁾ : 1) Druk, zawieszenie plakatów 2) Nagrody	70	10 zł	Szt	700	0	700	0
		1	500 zł	komplet	500	0	500	0
IV	Ogółem:				13 045	10000	3045	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	76,66 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3045 zł	23,34 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13045 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: BRAK

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy reprezentacji, sędziowie posiadający uprawnienia i licencje do prowadzenia drużyn, pracownicy biurowi i administracyjni Podlaskiego ZPN, członkowie Wydziału Marketingu Podlaskiego ZPN

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia biurowe, magazyn w siedzibie Podlaskiego ZPN (ul. Przędzalniana 8), sprzęt biurowy, komputerowy, drukarki, materiały biurowe; sprzęt sportowy na treningi i konsultacje.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Młodzieżowe Mistrzostwa Polski w futsalu to impreza cykliczna, udział w nich reprezentacji woj. podlaskiego jest formą realizacji zadań związku oraz promuje woj. podlaskie. Udział w nich jest realizacją zadań własnych samorządu woj. podlaskiego realizowanego za pośrednictwem wojewódzkiego związku sportowego. Podlaski ZPN od 2000 roku regularnie uczestniczy w rozgrywkach mistrzowskich reprezentując w nich woj. podlaskie. Podlaski ZPN jest jedynym uprawnionym podmiotem do organizacji MMP na terenie woj. podlaskiego w tej dyscyplinie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2014.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PODLASKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ
w Białymstoku
15-688 Białystok, ul. Przędzalniana 8
tel. 85 664 85 90
NIP 542-24-37-638, Reg. 050501312

WICEPREZES
Podlaskiego Związku Piłki Nożnej
w Białymstoku

Antoni Flona

S.E.K.R.E.T.A.R.Z.....

Podlaskiego Związku Piłki Nożnej

Przemysław Adam Sarosiek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 10 lutego 2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.