

*11.12.13
27.11.2013
d-1*

uczniowski Klub Sportowy

BATORY

16-100 Sokółka, ul. Mariańska 31

NIP 6451680096, REG. 052246835

tel. (099) 711 25 71

Wydział Kultury i Sportu

80152013

2013 12 25

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Mistrzostwa Województwa Podlaskiego w Pływaniu Osób

Niepelnosprawnych

(tytuł zadania publicznego)

10 - 20.12.2013

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy BATORY Sokółka

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

EW 34/06 w ewidencji klubów sportowych Starostwa Powiatowego w Sokółce

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2.09.2004r.**

5) nr NIP: **545-169-00-96** nr REGON: **052246835**

6) adres:

miejsowość: Sokółka ul.: Mariańska 31

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Sokółka powiat:⁸⁾ Sokółski .

województwo: Podlaskie

kod pocztowy: 16-100 poczta: Sokółka

7) tel.: 85711 2571 faks: 85711 2571

e-mail: osir@sokolka.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **64203000451110000002302800**

nazwa banku: **Bank BGZ S. A. Oddział w Sokółce**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Beata Repucho- Prezes

b) Katarzyna Reszuta- Wiceprezes

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Batory”, 16-100 Sokółka, ul. Mariańska 31, tel. 085 711 25 71

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Repucho tel. 662106295

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Organizowanie imprez sportowych o charakterze masowym i wyczynowym o randze klubowej, miejskiej, wojewódzkiej, krajowej i międzynarodowej

- Udział w zawodach w kraju i zagranicą

- Prowadzenie szkolenia sportowego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie przede wszystkim będzie polegać na organizacji Mistrzostw Województwa Podlaskiego w Pływaniu Osób Niepełnosprawnych. W ramach realizacji zadania podjętych zostanie wiele działań organizacyjnych mających na celu, jak najlepsze przygotowanie mistrzostw i stworzenie bardzo dobrych warunków rywalizacji osób niepełnosprawnych.

Dwa tygodnie przed rozpoczęciem mistrzostw będą wysłane komunikaty organizacyjne do wszystkich placówek zajmujących się osobami niepełnosprawnymi z województwa podlaskiego, wraz z informacją o możliwości transportu zawodników busem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych.

Mistrzostwa zaplanowane są na 16.12.2013 r. na krytej pływalni OSiR w Sokółce. Uroczyste rozpoczęcie imprezy odbędzie się po rozgrzewce o godz. 10³⁰.

Prawo w uczestnictwie mają osoby niepełnosprawne z województwa podlaskiego. Zawodnicy będą startować w dwóch grupach wiekowych:

- rocznik 1998 i młodsi,
- rocznik 1997 i starsi.

W zawodach oprócz standardowych konkurencji przewidziane są też nie typowe, takie jak chód po dnie, pływanie ze sprzętem pneumatycznym.

Przewidziane konkurencje:

- 50m stylem dowolnym,
- 50m stylem grzbietowym,
- 50m stylem klasycznym,
- 50m stylem motylkowym,
- 25m stylem dowolnym,
- 25m stylem grzbietowym,
- 25m stylem klasycznym,
- 25m pływanie z pomocą sprzętu pneumatycznego(kamizelka),
- 15m – chód po dnie,
- 15m – pływanie bez asysty,
- 15m – chód po dnie z zanurzeniem.

W każdej konkurencji najlepsi zawodnicy zostaną nagrodzeni medalami, dyplomami oraz nagrodami rzeczowymi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą wskazującą na konieczność wykonania zadania publicznego jest niewielka liczba imprez sportowych organizowanych z myślą o osobach niepełnosprawnych. Uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym sprzyja integracji osób niepełnosprawnych, otwiera nowe horyzonty oraz mobilizuje do regularnej aktywności fizycznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą adresatów powyższego zadania są osoby niepełnosprawne z województwa podlaskiego. Zawody przeznaczone będą dla 2 grup wiekowych: do 15 lat oraz powyżej 15 lat. Dzięki temu w zawodach będą mogły wziąć udział osoby niepełnosprawne w każdym wieku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest stworzenie możliwości współzawodnictwa osób niepełnosprawnych z województwa podlaskiego w zawodach pływackich.

Pozostałe cele:

- ✓ Integracja osób niepełnosprawnych województwa podlaskiego;
- ✓ Promocja województwa podlaskiego;
- ✓ Popularyzacja pływania oraz pozytywnych skutków wynikających z uprawiania tego sportu;
- ✓ Pomoc w aktywnym rozwijaniu zdolności ruchowych;
- ✓ Wyłonienie najlepszych zawodników i zawodniczek;
- ✓ Wymiana doświadczeń i myśli trenerskich oraz wychowawczych;
- ✓ Poprawa sprawności osób niepełnosprawnych poprzez pływanie i udział w zawodach;
- ✓ Poprawa kondycji fizycznej i psychicznej uczestników mistrzostw;
- ✓ Poznanie nowych form zabawowych aktywności fizycznej w wodzie;
- ✓ Integracja osób niepełnosprawnych z dziećmi i młodzieżą pełnosprawną;
- ✓ Usamodzielnienie się poprzez zajęcia sportowe;
- ✓ Zachęta do aktywnego i pożytecznego wykorzystania wolnego czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kryta pływalnia Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sokółce, ul. Marińska 31, 16-100 Sokółka.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie 1. Zaproszenie szkół, placówek wychowawczych oraz innych instytucji zajmujących się osobami niepełnosprawnymi.

Działanie 2. Zakup nagród dla uczestników zawodów.

Działanie 3. Zabezpieczenie obsługi medycznej, sędziowskiej oraz technicznej.

Działanie 4. Wynajem pływalni.

Działanie 5. Zamówienie poczęstunku dla uczestników zawodów (katering).

Działanie 6. Przygotowanie biura zawodów.

Działanie 7. Przeprowadzenie zawodów.

Działanie 8. Podsumowanie zawodów oraz rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.12.2013 do 20.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1. Zaproszenie szkół, placówek wychowawczych oraz innych instytucji zajmujących się osobami niepełnosprawnymi.	Grudzień 2013	UKS Batory Sokółka
Działanie 2. Zakup nagród dla uczestników zawodów.	Grudzień 2013	UKS Batory Sokółka
Działanie 3. Zabezpieczenie obsługi medycznej, sędziowskiej oraz technicznej.	Grudzień 2013	UKS Batory Sokółka
Działanie 4. Wynajem pływalni.	Grudzień 2013	UKS Batory Sokółka
Działanie 5. Zamówienie poczęstunku dla uczestników zawodów (katering).	Grudzień 2013	UKS Batory Sokółka
Działanie 6. Przygotowanie biura zawodów.	Grudzień 2013	UKS Batory Sokółka
Działanie 7. Przeprowadzenie zawodów.	Grudzień 2013	UKS Batory Sokółka
Działanie 8. Podsumowanie zawodów oraz rozliczenie projektu.	Grudzień 2013	UKS Batory Sokółka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- ✓ Reklama Podlasia jako województwa bogatego w różne dyscypliny sportowe;
- ✓ Popularyzacja pływania
- ✓ Poprawa stanu zdrowia, sprawności fizycznej i psychicznej adresatów projektu;
- ✓ Zaspokojenie potrzeb współzawodnictwa i rozwijania talentów;
- ✓ Usamodzielnienie się dzieci i młodzież poprzez udział w zawodach;
- ✓ Integracja dzieci i młodzieży o różnym stopniu niepełnosprawności, nawiązanie przyjaźni.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup nagród rzeczowych 2) Zakup medali 3) Zakup dyplomów 4) Usługa gastronomiczna 5) Wynajem pływalni 6) Obsługa sędziowska 7) Obsługa medyczna 8) Artykuły biurowe 9) Zabezpieczenie ratowników WOPR 10) Wynajęcie spikera	100 100 100 1 5 15 1 5 5 1	30 6,5 1,5 1550 100 120 200 150 120 150	szt. szt. szt. katering godz. osoba osoba osoba osoba osoba	3000 650 150 1550 500 1800 200 150 600 150	2050 650 150 1550 500 1800 0 150 0 150	950 0 0 0 0 0 100 0 120 0	0 0 0 0 0 0 100 0 480 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				8750	7000	1170	580

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000 zł	80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾	1170 zł	13,4 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	480 zł	6,6 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8750 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak	brak	TAK/NIE ¹⁾	brak
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Beata Repucho – wolontariusz
Tomasz Mucuś – instruktor pływania, dyplomowany nauczyciel wychowania fizycznego
Andrzej Mackiewicz – trener pływania I klasy
Michał Repucho – wolontariusz
Katarzyna Reszuta – wolontariusz
Magdalena Breńko – wolontariusz

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokale:

-Kryta pływalnia Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sokółce,
-świetlica OSiR przy pływalni

Sprzęt sportowy:

-dresy reprezentacyjne,
-sprzęt pływacki.
-sprzęt pneumatyczny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- ✓ Realizacja projektu „W wodzie nigdy nie chce się pić” w 2005r. wspieranego przez Gminę Sokółka umowa nr 7/05)
- ✓ Realizacja projektu „W wodzie, pod wodą i na wodzie – od pluskania do pływania” w 2005r. wspieranego przez Fundację „Sokolski Fundusz Lokalny” (umowa nr 7/5-LOG/DLA/2005)
- ✓ Realizacja projektu „Poprzez pływanie wypływamy na szerokie wody” (umowa Nr3 ze Starostwem powiatowym w Sokółce) w 2006r.
- ✓ Realizacja projektu „Już pływam 3 lata przede mną Mistrzostwa Świata” umowa Nr 13/6 z Gminą Sokółka w 2006r.
- ✓ Realizacja projektu „Zawodnicy „Batorego” pływają, w szachy grają i mistrzami się stają” umowa Nr 7/S/07 z dnia 20.04.2007r.
- ✓ Realizacja projektu „Kształtować siebie” umowa nr 1/08 z dnia 11.02.2008r.
- ✓ Realizacja projektu „Pływasz zdrowie wygrywasz, szachujesz - życia nie marnujesz” Umowa nr 5/S/08 z dnia 29.02.2008r.
- ✓ Realizacja projektu „Pływanie- pasja i zabawa” umowa nr OK.4335-6/10 z dnia 25 marca 2010 z Powiatem Sokólskim
- ✓ Realizacja projektu „Płyniemy po medal” umowa nr OK.0324.4.2011 z dnia 3 marca 2011 z Powiatem Sokólskim
- ✓ Realizacja projektu „A ja wybieram pływanie” umowa nr 53.12.09 z dnia 30 marca 2012 r. z Gminą Sokółka
- ✓ Realizacja projektu „Pływanie sposobem na nudę” umowa nr 107/12/09 z dnia 2 lipca 2012 r. z Gminą Sokółka
- ✓ Realizacja projektu „Pływanie sposobem na nudę” umowa nr OK.032.22.2012 z dnia 13 kwietnia 2012 r. z Powiatem Sokólskim

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UKS "BATORY"

Prezes Klubu

Beata Repucho

Beata Repucho

Katarzyna Rencke

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.