

PODLASKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ
w Białymstoku
15-688 Białystok, ul. Przedzajłana 8
tel./fax (085) 654 52 81
NIP 542-24-37-638. Reg. 050501312

WPEŁNIAJĄCY
Departament Edukacji, Sportu i Turyst.
2013-08-27
Ilość załączników
Opis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Otwarty Halowy Puchar Podlasia w futsalu

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2013 do 31.12.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJEWÓDZTWO PODLASKIE

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i
o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾

1) nazwa: Podlaski Związek Piłki Nożnej

2) forma prawna:⁴⁾

- ☒ stowarzyszenie ☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

POZYCJA KRS W REJESTRZE STOWARZYSZEŃ – nr KRS 0000229717

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2005-03-02

5) nr NIP: 5422437638 nr REGON: 050501312

6) adres:

 miejscowość: Białystok ul. Przędzalniana 8

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

 gmina: miasto Białystok powiat:⁸⁾ białostocki

 województwo: Podlaskie

 kod pocztowy: 15-688 poczta: Białystok

7) tel.: (085) 664 85 90 faks: (085) 654 52 81

 e-mail: psarosiek@podlaskizpn.org [http:// www.podlaskizpn.org](http://www.podlaskizpn.org)

8) numer rachunku bankowego: 33 8769 0002 0391 2016 2000 0040

 nazwa banku: SBR Bank o/Białystok

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| a) Witold Dawidowski | - prezes |
| b) Arkadiusz Studniarek | - wiceprezes |
| c) Antoni Plona | - wiceprezes |
| d) Przemysław Sarosiek | - sekretarz |

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Przemysław Sarosiek – 501 072 304

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizacja, rozwój, działalność popularyzacja sportu piłki nożnej, futsalu i piłki plażowej
2. Podejmowania działania na rzecz promocji piłki nożnej, futsalu i piłki plażowej wśród dzieci i młodzieży
3. Koordynacja działania członków Związku, zawodników, trenerów, instruktorów, sędziów, działalności działaczy piłkarskich
4. Pozyskiwanie środków finansowych i przeznaczanie na działalność statutową.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Dwie osoby z grona Zarządu Podlaskiego ZPN – statut Podlaskiego ZPN w Białymstoku

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja rozgrywek pucharowych Otwartego Halowego Pucharu Podlasia w futsalu będącym kwalifikacją do ogólnopolskiego Halowego Pucharu Polski, w którym zagrają najlepsze drużyny amatorskie, młodzieżowe, seniorskie (zrzeszone w rozgrywkach ZPN), akademickie oraz reprezentacje woj. podlaskiego. Rywalizacja w rozgrywkach Otwartego Halowego Pucharu Podlasia pozwoli sprawdzić się wszystkim sportowcom z terenu całego Podlasia – amatorom, wyczynowcom, młodzieży oraz studentom.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym celem turnieju są popularyzacja futsalu, stworzenie warunków do rywalizacji w duchu "Fair Play" oraz propagowanie aktywnego spędzania wolnego czasu młodzieży i osób dorosłych uprawiających i nie uprawiających wyczynowo piłki nożnej. Turniej ma być płaszczyzną rywalizacji zawodników w różnym wieku i na różnym stopniu zaawansowania w uprawianie futsalu i jest zarazem kwalifikacją wojewódzką do najbardziej masowej imprezy futsalowej w kraju – Halowego Pucharu Polski.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju planowany jest udział około 200 futsalistów. Dodatkowo planowany jest udział osób towarzyszących – trenerów, kierowników ekip, a także obsady sędziowskiej oraz opieki medycznej turnieju.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Turniej jest kwalifikacją wojewódzką do ogólnopolskiego Halowego Pucharu Polski, w którym woj. podlaskie reprezentować będzie tylko zwycięzca wojewódzkiej edycji. W założeniu organizatorów – Podlaskiego ZPN – turniej ma być platformą rywalizacji amatorów, studentów, młodzieży oraz zawodników wyczynowo uprawiających sport, miejscem wymiany doświadczeń oraz rywalizacji w duchu fair play, pozwoli zintegrować się podlaskiemu środowisku futsalowemu, który jest najbardziej dynamicznie rozwijającą się dyscypliną w woj. podlaskim. Podlaski ZPN nie dysponuje środkami finansowymi do pełnej realizacji zawodów.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenc¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) Wylonienie najlepszej ekipy reprezentującej woj. podlaskie w Halowym Pucharze Polski
- 2) Wylonienia zdobywcy Otwartego Halowego Pucharu Podlasia
- 3) Integracja środowiska sportowego oraz promowanie pozytywnego wizerunku Podlasia
- 4) Propagowanie rywalizacji sportowej jako zdrowej formy wypoczynku oraz tworzenie platformy rywalizacji i wymiany doświadczeń między osobami uprawiającymi sport amatorski, półzawodowo, zawodowo oraz studentów i młodzieży

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hale sportowe na Podlasiu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Organizacja turnieju Otwartego Halowego Pucharu Podlasia – zabezpieczenie, hali, sędziów, obsługi medycznej
- 2) Ocena merytoryczna turnieju Otwartego Halowego Pucharu Podlasia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wybór i rezerwacja hali sportowej. 2. Akcja rekrutacyjna i zaproszenie klubów do turnieju 3. Sprawna organizacja turnieju 4. Wnioski i ocena rezultatów.	15.09.2013- 31.12.2013	Podlaski Związek Piłki Nożnej – Wydział Futsalu i Piłki Piżkowej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizacja rozgrywek na szczeblu woj. podlaskiego i wylonienie poprzez kwalifikacje podlaskiego woj. podlaskiego drużyny reprezentującej woj. podlaskie w Halowym Pucharze Polski w futsalu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowaną dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Podlaski Związek Piłki Nożnej ¹⁹⁾ : 1) Wynajem hali na zawody 2) Wynajem opieki medycznej na turniej 3) Obsługa sędziowska	20 20 40	170 30 90	Godz. godz. Osobo/mecz	3400 600 3600	3400 600 1800	0 0 1800	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Podlaski Związek Piłki Nożnej ¹⁹⁾ : 1) Przygotowanie i rozliczenie oferty 2) Koordynator turnieju 3) Obsługa techniczna	1 1 20	800 300 60	Usługa Mecz Osobo/godz	800 300 1200	800 0 1200	0 300 0	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Podlaski Związek Piłki Nożnej ¹⁹⁾ : 1) Zakup nagród, 2) Woda, odżywki, suplementy	1 1	1500 500	komplet komplet	1500 500	1500 0	0 500	
IV	Ogółem:				11900	9300	2600	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
		9 300 zł	78,15. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
		2 600 zł	21,85. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
		0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
		0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
		0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
		0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
		0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		
		11 900	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie uwzględniono stawki obowiązujące w roku 2012 (zwyżki kosztów Podlaski ZPN pokryje z własnych środków). Wskazujemy, że nie ma możliwości dokonania dodatkowych oszczędności ani znalezienia dodatkowych środków na realizację w/w zadań.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy reprezentacji, sędziowie posiadający uprawnienia i licencje do prowadzenia drużyn, pracownicy biurowi i administracyjni Podlaskiego ZPN.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia biurowe, magazyn w siedzibie Podlaskiego ZPN (ul. Przędzalniana 8), sprzęt biurowy, komputerowy, drukarki, materiały biurowe; sprzęt sportowy na treningi i konsultacje.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Cyklicznie od wielu lat organizacja zawodów różnego szczebla piłki nożnej i futsalu w woj. podlaskim – jedyny podmiot posiadający uprawnienia nadane przez ustawę o sporcie do organizowania rozgrywek piłkarskich i futsalowych z udziałem zespołów zrzeszonych

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES

os. szkoleniowych
Podlaskiego Związku Piłki Nożnej

.....Arkadiusz Studniarek.....

SEKRETARZ

.....Podlaskiego Związku Piłki Nożnej.....

Przemysław Piotr Sarosiek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....1.08.2013.....

PODLASKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ
w Białymstoku
15-688 Białystok, ul. Przędzalniana 8
tel./fax (085) 654 52 81
NIP 542-24-37-838, Reg. 050501312

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.