

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**WPLYNEŁO**

Departament Edukacji, Sportu i Turystyki

**2013 -08- 23**

ilość załączników .....

podpis .....

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Organizacja wojewódzkich projektów promujących kulturę fizyczną oraz sport w środowisku akademickim, wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego,

**2. Organizacja Mistrzostw Województwa Podlaskiego,**

**III PÓŁMARATON AUGUSTOWSKI**

**Mistrzostwa Województwa Podlaskiego w Biegu Półmaratońskim**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **06.05.2013r.** do **15.10.2013r.**

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ**

**Zarząd Województwa Podlaskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Augustowskie Towarzystwo Pływackie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( x ) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **0000093531**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **2002 rok**

5) nr NIP: **846-15-16-119** nr REGON: **791016959**

6) adres:

miejsowość: **Augustów ul. Sucharskiego 15**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Augustów powiat:<sup>8)</sup> Augustów

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 16-300 poczta: Augustów

7) tel.: 87 643 67 58 faks: 87 643 67 58

e-mail: info@atpaugustow.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 53 1060 0076 0000 3260 0060 1820

nazwa banku: BPH O/Augustów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Cilulko Adam – Prezes

b) Zadrozny Zbigniew –Sekretarz

c) Sierocki Jan – Zastępcą Prezesa

d) Szczepański Łukasz – Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Zarzecki Andrzej tel. 502 183 351**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- popularyzacja zdrowego trybu życia,
- organizowanie różnorodnych form rehabilitacji ruchowej i społecznej,
- **rozwój i popularyzacja triathlonu i biegów długodystansowych**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- planowanie, organizowanie i doskonalenie procesu nauczania pływania dzieci i młodzieży w oparciu o współpracę z Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie
- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja III Półmaratonu Augustowskiego- biegu masowego na dystansie 21km,95m na terenie Miasta Augustów. Start i Meta na Rynku Zygmunta Augusta. Trasa przebiegać będzie po ulicy Mostowej oraz bulwarach nad jeziorem Necko. III Półmaraton został wpisany do kalendarza imprez Polskiego Związku Lekkiej Atletyki i jest zatwierdzony, jako **Mistrzostwa Województwa Podlaskiego w Półmaratonie**. Podczas trwania imprezy głównej odbędą się imprezy towarzyszące:

- biegi uliczne dzieci i młodzieży. Przewidujemy udział ok. 300 biegaczy z kraju i zagranicy oraz licznej grupy dzieci z powiatu augustowskiego.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Polsce każdego roku odbywa się kilkaset masowych imprez biegowych wraz z różnorodnymi imprezami towarzyszącymi. Imprezy te przyciągają od kilkuset do kilku tysięcy uczestników z kraju oraz wielu krajów Europy i świata. Większość tych zawodów organizowana jest przy ogromnym wsparciu miast i gmin. Stanowi to dla nich doskonałą okazję do promocji i zaprezentowania swoich walorów zarówno turystycznych, jak też pokazania możliwości aktywnego spędzania wolnego czasu na danym terenie. Organizacja I Półmaratonu w 2011r i II Półmaratonu w 2012r. pokazała ogromne zainteresowanie wśród biegaczy z całej Polski i zagranicy. W II biegu wystartowało 214 zawodników. Efektem realizacji zawodów w 2011r i 2012r jest także zatwierdzenie przez PZLA biegu od 2012r jako **Mistrzostw Województwa Podlaskiego w Półmaratonie**.

Dlatego widzimy tu ogromną szansę i możliwości dla Augustowa. Naszym zdaniem organizacja III Półmaratonu Augustowskiego doskonale wpisuje się w realizację założonego celu niniejszego zadania. Liczymy na rozwój tej imprezy oraz cykliczną jej organizację, nawet do przeprowadzenia biegu maratońskiego na pełnym dystansie w przyszłości.

W ramach obsługi medialnej tego zadania nawiązaliśmy już współpracę z wieloma mediami lokalnymi i ogólnopolskimi.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą osoby amatorsko wyczynowo i uprawiające sport: biegi długodystansowe i oraz dzieci i młodzież augustowskich szkół aktywna sportowo. W głównej imprezie – Półmaratonie spodziewamy się docelowo udziału ok. 300 osobowej grupy zawodników w całego kraju i zagranicy. Ponadto liczymy na duże zainteresowanie osób, które coraz liczniej w naszym mieście uprawiają formę rekreacji ruchowej, jaką jest bieganie. Od 2013r. w biegu wprowadzamy dodatkowe klasyfikacje: sztafetową i drużynową. Ma to na celu jeszcze większe upowszechnienie biegania i integrację wśród biegaczy. Chcemy także zmobilizować młodzież szkolną naszego powiatu do uczestnictwa w przewidzianych dla nich biegach ulicznych wokół Rynku Zygmunta Augusta. Dlatego wspierać nas w tym zadaniu będzie UKS Technik.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Promocja szeroko pojętej kultury fizycznej poprzez udział w imprezie ludzi z różnych środowisk.
  2. Osiągnięcie wysokich wyników sportowych w klasyfikacji Mistrzostw Województwa.
  3. Rozwój i popularyzacja i biegów długodystansowych, poprzez: realizację oczekiwań i potrzeb środowiska sportowego, mieszkańców naszego regionu, którzy coraz liczniej uprawiają biegi długodystansowe.
  4. Popularyzacja zdrowego stylu życia.
  5. Promocja regionu na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej, poprzez: promocję imprezy w mediach regionalnych i ogólnopolskich, dystrybucja materiałów promocyjnych na wielu imprezach biegowych w całym kraju. Utworzenie strony internetowej biegu.: [www.polmaraton.augustow.pl](http://www.polmaraton.augustow.pl) .
- Przewidujemy ponowne nawiązanie współpracy z wieloma mediami (Ogólnopolskim portalem [www.maratonypolskie.pl](http://www.maratonypolskie.pl), TVP Białystok, Gazeta Współczesna, Augustów24.pl, Polskie Radio Białystok).

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miasto Augustów

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Aktualizacja i prowadzenie strony internetowej.
2. Promocja imprezy.
3. Projekt i druk materiałów promocyjnych.
4. Dystrybucja materiałów promocyjnych.
5. Nawiązanie współpracy ze sponsorami.
6. Uzgodnienia dotyczące usług związanych z realizacją biegu.
7. Szkolenia wolontariuszy.
8. Zakupy medali, pucharów i statuetek, koszulek.
9. Przeprowadzenie biegu i imprez towarzyszących.
10. Organizacja uroczystego podsumowania zawodów – rejs statkiem Żeglugi Augustowskiej.
11. Rozliczenie imprezy.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.05.2013r. do 15.10.2013r.</b>		
<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</b>
1. Aktualizacja i prowadzenie strony internetowej.	maj - wrzesień	ATP
2. Promocja imprezy.	maj - wrzesień	ATP
3. Druk materiałów promocyjnych.	maj - wrzesień	ATP
4. Dystrybucja materiałów promocyjnych.	maj - wrzesień	ATP
5. Nawiązanie współpracy ze sponsorami.	maj -sierpień	ATP
6. Uzgodnienia i zakup usług związanych z realizacją biegu.	sierpień-wrzesień	ATP
7. Szkolenia wolontariuszy.	wrzesień	ATP
8. Zakupy medali, pucharów i statuetek, koszulek, nagród.	wrzesień	ATP
9. Przeprowadzenie biegu i imprez towarzyszących.	wrzesień	ATP
10. Organizacja uroczystości zakończenia zawodów	wrzesień	ATP
11. Rozliczenie imprezy.	październik	ATP

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Organizacja III Półmaratonu Augustowskiego przyczyni się do promocji walorów rekreacyjno-sportowych Podlasia i Augustowa na arenie ogólnopolskiej. Sprawí, że nasz region podniesie swoją atrakcyjność, także poza sezonem wakacyjnym. Spowoduje też większe zainteresowanie mieszkańców województwa aktywnym spędzaniem wolnego czasu. Pozwoli także mieszkańcom województwa rywalizować o tytuły najlepszych biegaczy długodystansowych.

Uczestnictwo dzieci i młodzieży w imprezie przyczyni się do zwiększenia aktywności ruchowej wśród uczniów, co wpłynie na poprawę rozwoju ogólnego młodych ludzi, będzie także zapobiegać patologiom wśród dzieci i młodzieży.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Augustowskiego Towarzystwa Pływackiego</b> 1) Aktualizacja i prowadzenie strony internetowej	1	1.480	szt.	1.480	0	1.480	
	2) Zakup medali	55	20	szt.	1.100	1.100	0	
	3) Zakup koszulek	325	20	szt.	6.500	0	6.500	
	4) Zakup pucharów i statuetek	50	100	szt.	5.000	0	5.000	
	5) Wynajem barierek	300	18	szt.	5.400	4.800	600	
	6) Elektr. pomiar czasu	1	5.000	kpl.	5.000	0	5.000	
	7) Wynajem toalet	4	250	szt.	1.000	0	1.000	
	8) Obsługa sędziowska	17	200	os.	3.400	0	3.400	
	9) Obsługa medyczna	1	1.000	szt.	1.000	0	1.000	
	10) Materiały eksploatacyjne (nr startowe, tabliczki biegów, taśmy, pacholki, torby)	600	6	szt.	3.600	0	3.600	
	11) Projekty graficzne (medal, ulotka, plakat, logotypy)	3.000	1	szt.	3.000	0	3.000	
	12) Nagrody	50	20	szt.	1.000	0	1.000	
	13) Posiłek regeneracyjny	150	10	szt.	1.500	0	1.500	
	14) Nagłośnienie i prowadzenie imprezy	1	4.000	szt.	4.000	4.000	0	
	15) Dokumentacja fotograficzna	1	1.000	kpl.	1.000	0	1.000	
	16) Uroczyste zakończenie zawodów – rejs statkiem	1	2.000	szt.	2.000	0	2.000	
	17) Zakwaterowanie i wyżywienie zaproszonych zawodników	6	500	os.	3.000	0	3.000	
	18) Obsługa organizacyjna i wolontariuszy	100	100	os.	10.000	0	0	10.000
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Augustowskiego Towarzystwa Pływackiego<sup>19)</sup>:</b> 1) Obsługa finansowa projektu	5	360	m-c	1.800	0	1.800	
	2) Obsługa sekretariatu (biuro zawodów)	8	200	os.	1.600	0	1.600	
	3) Obsługa – przygotowanie, przeprowadzenie i rozliczenie imprezy	1	2.100	os.	2.100	0	2.100	
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Augustowskiego Towarzystwa Pływackiego<sup>19)</sup>:</b> 1) Reklama i promocja na portalu ogólnopolskim	620	1	szt.	620	0	620	
	2) Druk materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, banery)	3.000	1	szt.	3.000	0	3.000	
IV	<b>Ogółem:</b>				68.100	9.900	48.200	10.000



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 900 zł	14,54%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	10 800 zł	15,86%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	37 400 zł	54,92%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	15 000 zł	22,03%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	22 400 zł	32,89%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10 000 zł	14,68%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	68 100 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
URZĄD MIEJSKI W AUGUSTOWIE	17.400	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
LOKALNA GRUPA RYBACKA	5.000	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poz. 2 (zakup medali), poz. 3 (zakup koszulek), oraz poz. 12 (nagrody) kosztorysu pomniejszone są o łączną kwotę 36 400,00zł – koszt finansowany przez Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie (umowa sponsorska z Budimex S.A.)

Również w związku z wpisaniem III Półmaratonu do kalendarza imprez współorganizowanych i współfinansowanych przez Powiat Augustowski, część kosztów zostanie zafakturowana bezpośrednio na Starostwo Powiatowe. W związku z powyższym łączny koszt kosztorysu jest pomniejszony o kwotę o 2 500,00zł.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do realizacji zadania będą zatrudnione osoby posiadające kwalifikacje sędziego PZLA. Ponadto obsługę organizacyjną i księgową będą prowadzili; wolontariusze i członkowie Stowarzyszenia oraz księgowa zatrudniona ATP.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Do realizacji zadania zostanie wykorzystania siedziba ATP mieszcząca się w budynku Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ATP w okresie swojej działalności zorganizowało kilkadziesiąt przedsięwzięć o podobnym charakterze, w tym siedem edycji Triathlonu Papieskiego, które wymagało podobnych działań promocyjnych i logistycznych. Organizacja I i II Półmaratonu Augustowskiego w latach 2011 i 2012.

Realizowanie umów z Miastem Augustów, z dnia: 15.04.2002r., 05.03.2003r., 01.03.2004r., 01.03.2005r., 15.01.2006r., 15.01.2007r., 15.01.2008r. 15.01.2009r. 28.01.2010r., 27.07.2010r., 12.01.2011r., 08.09.2011r., 24.04.2012r.

Realizowanie umów z powiatem augustowskim z dnia: 27.05.2003r., 29.03.2004r.

Realizowanie umów z Województwem Podlaskim z dnia 16.09. 2011r. i 26.06.2012r. na organizację I i II Półmaratonu Augustowskiego.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**AUGUSTOWIE TOWARYSTWO PLYWACKIE**

16-300

ucharskiego 15  
643 67 59

NIP 840-13-119, REGON 791016959

.....Adam Cichelski.....

.....Zbigniew Zaborczy.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z KRS

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar

adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.