

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE XIII MISTRZOSTW PODLASIA W SKOKACH PRZEZ
PRZESZKODY 2013**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.08.2013 do 23.09.2013 R.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

WOJEWÓDZTWO PODLASKIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta³⁾

1) nazwa: Klub Jeździecki „Białystok”

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Krajowy Rejestr Sądowy, KRS 0000054023

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25.02.1985, data wpisu 17.10.2001

5) nr NIP: 966-13-19-507 nr REGON: 001265210

6) adres:

miejsowość: Białystok ul.: B. Chrobrego 12 a m 38

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Białystok powiat:⁸⁾ M. Białystok

województwo: Podlaskie

kod pocztowy: 15-057 poczta: Białystok

adres ośrodka jeździeckiego klubu:

miejsowość: Ignatki Os., ul. Jeździecka, 16-001 Kleosin, woj. Podlaskie, gmina Juchnowiec Kościelny, tel. 85 66 32 994

7) tel.: 85 74 11 672, 85 66 32 994, 609 462 504 faks:

e-mail: kjbialystok@wp.pl <http://www.kjbialystok.cba.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 44 1060 0076 0000 3200 0020 8366

nazwa banku: BPH PBK S.A. w Białymstoku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Mariusz Kruk - prezes

b) Donata Wroczyńska - wiceprezes

c) Małgorzata Kruk – sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Jeździecki „Białystok”, Ignatki Os., ul. Jeździecka, 16-001 Kleosin, woj. Podlaskie, gmina Juchnowiec Kościelny, tel. 85 66 32 994 (adres naszego ośrodka jeździeckiego – stajni)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Donata Wroczyńska, 609-462-503, 85-66-32-994

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność sportowa

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
usługi w zakresie rekreacji konnej, szkolenia podstawowego

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady określone w statucie – dwie osoby z zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na organizacji i przeprowadzeniu **XIII Mistrzostw Podlasia** w dyscyplinie jeździectwo w konkurencji skoków przez przeszkody. Impreza organizowana jest cyklicznie od 2001 r. przez kolejne kluby z naszego województwa zrzeszone w Podlaskim Związku Jeździeckim (nasz klub zorganizował I Mistrzostwa). Celem jest wyłonienie Mistrzów Podlasia w klasach LL, L, P i N. Ze względu na wyrównany poziom juniorów, młodych jeźdźców i seniorów mistrzostwa będą miały wspólną klasyfikację w każdej z klas bez względu na kategorię wiekową. W jeździectwie nie ma podziału ze względu na płeć. Jest to jedyna, tak demokratyczna dyscyplina sportu. Wyniki zawodników będą liczone do klasyfikacji Ligi Podlasia. Zawody będą dwudniowe. Pierwszego dnia rozegrane zostaną półfinały, drugiego dwunawrotowe finały poszczególnych klas.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mistrzostwa Województwa są niezbędnym czynnikiem rozwoju i popularyzacji tej dyscypliny na obszarze Podlasia. Imprezy takiej rangi organizują wszystkie regiony kraju. Walka o tytuł mistrza motywuje zawodników do systematycznych treningów, podnoszenia swoich umiejętności, decyduje o zwiększaniu popularności, daje szansę na starty i sukcesy w zawodach ogólnopolskich. Ta cykliczna impreza zostanie zorganizowana po raz trzynasty. Cieszy się dużym zainteresowaniem tak zawodników, jak i publiczności, popularyzując tę szlachetną dyscyplinę.

Skutkiem imprezy będzie wyłonienie Mistrzów Podlasia w poszczególnych klasach, popularyzacja jeździectwa w naszym regionie, jako szlachetnej, eleganckiej i pozbawionej agresji dyscypliny sportu oraz pokazanie młodym ludziom sposobu na życie – pasję, która wyklucza zachowania szkodliwe dla zdrowia i życia społecznego. Pozwala zdobyć też zawód (np. trener, instruktor, sędzia, hodowca koni, gospodarz toru).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są zawodnicy obojga płci zarejestrowani w Podlaskim Związku Jeździeckim, początkujący jeźdźcy, dla których obserwacja zawodów jest motywacją do dalszego szkolenia. Adresatami są również kibice, którzy poprzez obserwację zmagających się zawodników mogą sami zarazić się pasją i rozpocząć naukę jazdy konnej lub chociaż zetknąć się z innym sposobem kibicowania, niż na boiskach piłkarskich - na hipodromach dominuje spokój, cisza i skupienie, brak agresji. W zawodach weźmie udział ok. 30 zawodników, 20 osób obsługi zawodów, około 1.000 widzów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie ubiegał się.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest wyłonienie Mistrzów Podlasia w konkurencji skoków przez przeszkody w klasach LL, L, P i N, podniesienie poziomu wyszkolenia zawodników poprzez ich wcześniejsze przygotowywanie się do zawodów, popularyzacja jeździectwa jako szlachetnej dyscypliny sportu i sposobu na życie, popularyzacja kulturalnego sposobu kibicowania zmaganiom sportowym, ukazanie istnienia mało znanych zawodów związanych z jeździectwem. Celem zadania jest pokazanie również, że jeździectwo w naszym województwie jest coraz bardziej popularne i że powoli doganiamy inne regiony kraju. Cele zostaną osiągnięte dzięki czynnemu i biernemu braniu udziału w rywalizacji sportowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren ośrodka Klubu Jeździeckiego w Ignatkach Os., ul Jeździecka, gm. Juchnowiec Kościelny, pow. Białostocki, woj. Podlaskie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Od 15 sierpnia do 20 skompletowana zostanie komisja sędziowska i zaproszony gospodarz toru, zostaną opracowane propozycje zawodów i zamieszczone na stronie internetowej Podlaskiego Związku Jeździeckiego i stronie Klubu Jeździeckiego „Białystok”. Ruszą też prace nad przygotowaniem terenu zawodów (sprzątanie, strzyżenie żywopłotów, remont kompletu przeszkód, itp.), rozpocznie się zakup nagród dla zwycięzców. Od 15 sierpnia przygotowany zostanie projekt plakatu, druk do 31.08.2013 r., przygotowane i rozesłane zaproszenia osób oficjalnych. Zamówione zostanie zabezpieczenie medyczne zawodów. Przed zawodami zorganizowane będzie wyżywienie dla obsługi zawodów, przygotowane boksy dla koni. W przeddzień zawodów zostaną wygrodzone miejsca na rozprężalnię, zawody, przetransportowany zestaw przeszkód. W dniu zawodów gospodarz toru wraz z obsługą ustawią parcours, zmontowane zostanie nagłośnienie, zorganizowane biuro zawodów. 7 – 8 września rozegrane zostaną Mistrzostwa Podlasia. w następnych dniach posprzątaany zostanie teren zawodów, opłacone pozostałe rachunki za przygotowania i przeprowadzenie imprezy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.08.2013 r. do 23.09.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Skompletowanie Komisji Sędziowskiej i Gospodarza Toru (projekt i budowa, czyli ustawianie parcoursu)	15.08 – 05.08.2013	Klub Jeździecki „Białystok”
Przygotowanie i opublikowanie na stronach internetowych propozycji zawodów	15.08 – 07.08.2013	Klub Jeździecki „Białystok”
Prace porządkowe terenu	15.08 – 06.09.2013	Klub Jeździecki „Białystok”
Prace remontowe zestawu przeszkód	15.08 – 07.09.2013	Klub Jeździecki „Białystok”

Projekt plakatu	15.08 – 15.08.2013	Klub Jeździecki „Białystok”
Zakup nagród rzeczowych dla zwycięzców i wyróżniających się jeźdźców	15.08 – 07.09.2013	Klub Jeździecki „Białystok”
Zorganizowanie zabezpieczenia medycznego zawodów	15.08 – 15.08.2013	Klub Jeździecki „Białystok”
Druk plakatów	25.08 – 31.08.2013	Klub Jeździecki „Białystok”
Wykonanie zaproszeń i doręczenie osobom oficjalnym	16.08 – 31.08.2013	Klub Jeździecki „Białystok”
Rozwieszenie plakatów	31.08 – 01.09.2013	Klub Jeździecki „Białystok”
Zorganizowanie wyżywienia Komisji Sędziowskiej i obsługi zawodów	01.09 – 08.09.2013	Klub Jeździecki „Białystok”
Przygotowanie boksów dla koni i nagłośnienia	01.09 – 07.09.2013	Klub Jeździecki „Białystok”
Organizacja biura zawodów	05.09 – 07.09.2013	Klub Jeździecki „Białystok”
Ustawienie przeszkód i przeprowadzenie zawodów	07.09 – 08.09.2013	Klub Jeździecki „Białystok”
Prace porządkowe po zakończeniu imprezy	08.09 – 11.09.2013	Klub Jeździecki „Białystok”
Rozliczenia finansowe z dostawcami i usługodawcami	15.08 – 23.09.2013	Klub Jeździecki „Białystok”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania będzie wyłonienie Mistrzów Podlasia w skokach przez przeszkody na 2013 r., podniesienie poziomu wyszkolenia jeździeckiego, pozyskanie nowych zawodników na przyszły sezon, popularyzacja jeździectwa jako dyscypliny sportu, rekreacji i pasji życiowej, ukazanie potencjalnych kierunków kształcenia i zdobywania zawodu (instruktor jeździectwa, trener, zawodowy jeździec, sędzia, gospodarz toru, hodowca koni sportowych) .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontari uszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... ¹⁹⁾ (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Klub Jeździecki „Białystok”							
1.	Wynagrodzenie sędziów i gospodarza toru	3	350,-	3 osoby x 2 dni x 350 zł	2.100,-	2.100,-		
2.	Zabezpieczenie medyczne zawodów	2	400,-	2 dni x 400 zł	800,-	600,-	200,-	
3.	Nagrody rzeczowe dla zawodników	15	400,-	4 klas x 3 miejsca x średnio 400 zł	4.800,-	4.000,-	800,-	
4.	Nagrody – flots dla zwycięzców poszczególnych konkursów i finałów	60	9,-	5 klas x 4 konkursy x 3 zawodników	540,-	540,-		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... ¹⁹⁾ (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Klub Jeździecki „Białystok”							
1.	Wyżywienie sędziów i obsługi zawodów	40	30,-	20 osób x 2 dni x 30 zł/os.	1.200,-	-	1.200,-	
2.	Druk i rozwieszenie plakatów	130	4,-	Szt.	520,-	500,-	20,-	
IV	Ogółem:				9.960,-	7.740,-	2.220,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	7.740,- zł	77,71 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	720,- zł	7,23%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1.500,-zł	15,06%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9.960 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Klub nasz istnieje już 45 lat (początkowo pod nazwą Studencki Klub Jeździecki), jest najstarszym klubem jeździeckim na Podlasiu, wyszkolił ogromną rzeszę jeźdźców i instruktorów, przyczynił się do rozwoju i popularyzacji jeździectwa w naszym województwie, organizował wiele imprez sportowych o zasięgu wojewódzkim (I Mistrzostwa Podlasia w skokach, szereg zawodów regionalnych) i ogólnopolskim (Puchar Polski w Długodystansowych Rajdach Konnych I Mistrzostwa Polski w tej konkurencji), zawodnicy naszego klubu wygrali wiele konkursów w skokach na terenie całego kraju, zdobywali medale na Mistrzostwach Warszawy, reprezentowali Polskę na zawodach międzynarodowych i Mistrzostwach Świata w długodystansowych rajdach konnych.

Od 2006 r. roku organizowaliśmy Jeździeckie Akademickie Mistrzostwa Podlasia. Przy naszym klubie działa sekcja jeździecka Politechniki Białostockiej. Jako spadkobiercy Studenckiego Klubu Jeździeckiego czujemy się zobowiązani upowszechniać jeździectwo wśród środowisk akademickich, gdyż z nich wywodzi się od wielu lat czołówka działaczy Polskiego Związku Jeździeckiego, Związków Wojewódzkich, klubów, dyrektorzy Stad Ogierów i Stadnin Koni, oni w przyszłości będą stanowić o kształcie, jakości i kulturze tej dyscypliny sportu, to te środowiska przez ostatnie dziesięciolecia przechowały legendę polskiej kawalerii, kontynuowały jej tradycję jakże różną od tej prezentowanej obecnie przez przypadkowych ludzi udających ułanów.

W kosztorysie nie ujęto kosztów korzystania z naszego ośrodka jeździeckiego, wykonania nowych i remontu istniejących przeszkód, nagłośnienia, przygotowania placu konkursowego, parkingów, widowni, kosztów organizacyjnych, np. telefonów, wartości pracy przy organizacji i przeprowadzeniu zawodów członków klubu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub zatrudnia trenera jeździectwa i instruktorkę sportu - są oni też kwalifikatorami sportowymi w województwie Podlaskim powołanymi przez Polski Związek Jeździecki i posiadają licencje szkoleniowców Polskiego Związku Jeździeckiego, trener posiada również uprawnienia sędziowskie II kl, jedna osoba jest w trakcie praktyk sędziowskich na sędziego III kl. Członkowie klubu posiadają duże doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu zawodów, gdyż organizujemy je cyklicznie (2 x w sezonie). W klubie działają też osoby, które kiedyś organizowały zawody ogólnopolskie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada własny ośrodek jeździecki, hipodrom piaskowy o wym. 60 x 40 m, teren dla widowni, teren do ustawienia barów i straganów, rozprężalnię, w pobliżu miejsce na parkingi, zestaw przeszkód parcoursewych niezbędnych do budowy toru, stajnię na 30 koni, samochód do transportu koni, sprzęt nagłaśniający dobrej jakości, maszyny niezbędne do właściwego przygotowania placu konkursowego i całego terenu, pomieszczenie biurowe, telefony stacjonarne i komórkowe, salę kominkową, park, w którym po zawodach zorganizowane będzie ognisko dla startujących ekip i widzów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Województwo Podlaskie od 2006 r. do 2011 r. wspierało wykonanie zadań organizacji kolejnych Jeździeckich Akademickich Mistrzostw Podlasia, w 2001 r. I Mistrzostwa Podlasia w Skokach przez przeszkody. Od wielu lat klub współpracuje z Miastem Białystok w dziedzinie szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo (zadanie to realizowane jest co roku, bez żadnych przerw), w przeszłości współpracował z Urzędem Wojewódzkim w dziedzinie szkolenia, startów w zawodach regionalnych, ogólnopolskich, międzynarodowych włącznie z Mistrzostwami Świata i organizacji zawodów ogólnopolskich oraz Mistrzostw Polski. Od kilku lat Klub realizuje również organizację kolejnych Mistrzostw Ziemi Juchnowieckiej we współpracy z Gminą Juchnowiec Kościelny.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest związany niniejszą ofertą do dnia 23.09.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,

których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB JEŹDZIECKI BIAŁYSTOK
ul. B. Chrobrego 12a m 38
15-057 BIAŁYSTOK

PREZES
Klubu Jeździeckiego „Białystok”
mgr inż. Dariusz Krut
.....
V-ce PREZES
Klubu Jeździeckiego „Białystok”
mgr inż. Dariusz Krut
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 29.07.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i

wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.