

WPEYNIŁO
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki

2013 -07- 18

Ilość załączników
podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

I Mistrzostwa Świata w Koluchstyl w Białymstoku

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.08. do 30.09.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Podlaskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Klub Sportowy SUMO KOLUCH**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Klubów Sportowych prowadzonych w formie stowarzyszeń **.SP.4222.9.2011**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **15.02.2007r.**

5) nr NIP: **966 18 88 748** nr REGON: **200129319**

6) adres:

miejsowość: **Kleosin ul.: Zambrowska 10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Juchnowiec Kościelny** powiat:⁸⁾ **białostocki**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **16 – 001** poczta: **Kleosin**

7) tel.: **601 918 031, 533 330 851** faks:

e-mail: **sumokoluch@wp.pl** [http:// www.koluchstyl.pl](http://www.koluchstyl.pl)

8) numer rachunku bankowego: **88 1680 1248 0000 3000 1455 9044**

nazwa banku: **Inwest Bank SA o/Białystok**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Wiesław Koluch**

b) **Elżbieta Karina Kurzevska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Klub Sportowy „SUMO KOLUCH” 16 - 001 Kleosin ul. Zambrowska 10 tel, 601 918 031; 533 330 851

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Karina Kurzevska 533 330 851

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-popularyzowanie sportu wśród dzieci i młodzieży, w tym sportów i sztuk walki, takich jak: **KOLUCHSTYL, JUDO, JUJITSU, SUMO, SAMOOBRONA**, itp.

- współdziałanie w procesie wychowawczym.

- rozwijanie zainteresowania aktywnym wypoczynkiem na co dzień w społeczeństwie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 8 pkt 4 Statutu Klubu Sportowego SUMO KOLUCH

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

I Mistrzostwa Świata w Koluchstyl
Walki odbędą się w 9 kategoriach wagowych:

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jednym z głównych celów KS SUMO KOLUCH jest popularyzowanie sportu wśród dzieci i młodzieży, w tym sportów i sztuk walki, takich jak: KOLUCHSTYL, JUDO, JUJITSU, SUMO, SAMOOBRONA, itp., W 2009 r. Wiesław Koluch stworzył nową dyscyplinę sportu walki nazwaną od imienia twórcy Koluchstyl. Koluchstyl to sztuka, która w swojej formie zawiera rozwój fizyczny, psychiczny oraz duchowy. Polska dyscyplina sportowa Koluchstyl współpracuje i jest zrzeszona w wielu organizacjach międzynarodowych min. TAFISA, FILA, EUROPEAN MARTIAL ARTS ORGANIZATION, WORLD MARTIAL ARTS ORGANIZATION, ŚWIATOWA ORGANIZACJA SPORTÓW NIEOLIMPIJSKICH, ASIA MARTIAL ORGANIZATION i wiele innych. W Polsce obecnie jest 53 klubów, z których zawodnicy startują w imprezach krajowych Koluchstyl, natomiast 23 państw zgłosiło akces przynależności do Koluchstyl. Klub uczestniczył w zorganizowaniu trzykrotnie Mistrzostw Europy – 2011r – Luzino., 2012r. – Białystok, 2013r. – Pałanga (Litwa) oraz pięciokrotnie Mistrzostw Polski – 2009, 2010 i 2011r. Białystok, 2012r. Lublin, 2013r. – Poznań. Mistrzostwa mają na celu umożliwienie dużej liczbie zawodników uprawiających nową dyscyplinę sprawdzenie swoich umiejętności oraz rywalizacji sportowej. Mają również na celu propagację miasta i regionu na arenie krajowej i międzynarodowej. Po raz pierwszy odbędą się Mistrzostwa Świata w Koluchstyl. Ich zorganizowanie jest wynikiem przystąpienia do Koluchstyl 40 państw WORLD TRADITIONAL WRESTLING UNION.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnicy, trenerzy i opiekunowie klubów sportowych trenujących dyscyplinę Koluchstyl oraz uczestniczący w poszczególnych imprezach sportowych.
Mieszkańcy miasta oraz regionu

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

KS SUMO KOLUCH jest Stowarzyszeniem Kultury Fizycznej, nie prowadzi działalności gospodarczej. Działalność Klubu oraz imprezy sportowe organizowane i współorganizowane przez Klub finansowane są ze środków uzyskanych od sponsorów. Intensywny rozwój dyscypliny Koluchstyl w Polsce i na świecie powoduje coraz większą ilość imprez, które organizuje lub, w których uczestniczy Klub. Na rok bieżący zaplanowanych było wiele wyjazdów, w tym na 4 imprezy międzynarodowe. W pierwszej połowie roku Klub uczestniczył w wielu imprezach, m. in. w Otwartych Mistrzostwach Litwy w Siauliai, w Mistrzostwach Europy w Pałandze i Mistrzostwach Polski w Poznaniu. We wrześniu Klub zorganizuje I Mistrzostwa Świata, na które akces zgłosiło Natomiast w październiku 2013 r. w Sant Petersburgu odbędzie się II Światowy Kompakt Games, gdzie Koluchstyl zademonstruje swoje umiejętności w programie „Puchar Świata”.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

III Mistrzostwa Polski w Koluchstyl
Miasto Białystok
Umowa nr BSR.525.5.2011 z dnia 10.10.2011r.
II Mistrzostwa Europy w Koluchstyl
Miasto Białystok
Umowa nr BSR.525.5.2012 z dnia 17 maja 2012r
III Mistrzostwa Europy w Pałandze i V Mistrzostwa Polski w Poznaniu
Miasto Białystok
Umowa BSR.524.4- 122.2012 z dnia 11 marca 2013r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzowanie sportu wśród dzieci i młodzieży, w tym sportów i sztuk walki.
Organizacja imprez sportowych rangi regionalnej, krajowej i międzynarodowej w celu promocji nowej dyscypliny sportu walki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

I Mistrzostwa Świata w Białymstoku
Hala sportowa Politechniki Białostockiej ul. Wiejska 45A, Białystok

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wynajem Sali sportowej
2. Wysyłanie komunikatów organizacyjnych Mistrzostw do poszczególnych krajów
3. Zakup pucharów i medali
4. Zakup nagród rzeczowych dla zawodników
5. Drukowanie zaproszeń, dyplomów
6. Zawiadomienie mediów o imprezie
7. Wysyłanie zaproszeń do gości
6. Obsługa techniczna zawodów
7. Obsługa medyczna zawodów
8. Obsługa sędziowska zawodów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.08 do 30.09.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wynajem Sali sportowej 2. Wysyłanie komunikatów organizacyjnych Mistrzostw do poszczególnych klubów sportowych 3. Zakup pucharów i medali 4. Zakup koszulek i nagród rzeczowych dla zawodników 5. Drukowanie zaproszeń, dyplomów 6. Zawiadomienie mediów o imprezie 7. Wysyłanie zaproszeń do gości 8. Obsługa techniczna zawodów 7. Obsługa medyczna zawodów 8. Obsługa sędziowska zawodów	08/09. 2013r. 08/09. 2013r. 08/09. 2013r. 08/09. 2013r. 08/09. 2013r. 08/09. 2013r. 08/09. 2013r. 20-21.09.2013r. 20-21.09. 2013r. 20-21.09.2013r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Propagacja dyscypliny sportowej Koluchstyl w kraju i za granicą.
Promocja miasta Białystok, z którego wywodzi się dyscyplina na arenie krajowej i międzynarodowej.
Promocja Klubu KS SUMO KOLUCH i klubów sportowych biorących udział w Mistrzostwach Świata.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadców wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	---

1	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁰⁾ :							
	1. Wynajem sali sportowej	9	88,56	godz	797,04		797,04	
	2. Zakup pucharów	15	88,06	szt.	1320,90		1320,90	
	3. Zakup medali odlewanych	140	18,50	szt.	2589,89		2589,89	
	4. Zakup etui	100	3,63	szt.	362,85		362,85	
	5. Zakup wstążek	40	1,49	szt.	59,32		59,32	
	6. Zakup gadżetów	200	4,00	szt	800,00		800,00	
	7. Obsługa techniczna zawodów	10	1750,00	os	1750,00		1750,00	
	8. Obsługa medyczna zawodów	1	500,00	os	500,00		500,00	
	7. Obsługa sędziowska zawodów							
	- sędzia boczny	11	230,00	os.	2530,00		2530,00	
	- sędzia środkowy	3	350,00	os.	1050,00		1050,00	
	- sędzia kierownik	2	400,0	os.	800,00		800,00	
	- sędzia główny	1	500,00	os	500,00		500,00	
	- sędzia koordynator	1	2000,00	os.	2000,00	2000,00		
	10. Wyżywienie uczestników	150	120,00	os.	19500,00	17550,00	1950,00	
	11. Noclegi	120	120,00	os.	14400,00	12960,00	1440,00	
	12. Transfer zawodników i działaczy z i na lotnisko i przewozy zawodników i działaczy na miejscu	1400	0,8358	km	1170,12		1170,12	
	13) Zakup koszulek	242	22,00	szt.	5324,00	4791,60	532,40	
	14) Zakup toreb sportowych	55	50,00	szt.	2750,00	2475,00	275,00	
	15. Zakup reklamówek	300	2,00	szt.	600,00	540,00	60,00	
	16. ubezpieczenie zawodów	1	1000,00	szt.	1000,00	1000,00		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				59804,12	41316,60	18487,52

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	41316,60 zł	69,09%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	9487,52 zł	15,86. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	9000 zł	15,05%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	59804,12 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Miasto Białystok	9000,00	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

18 sędziów
1 lekarz
10 osób obsługi technicznej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Materace i maty do Koluchstyl

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

trzykrotnie Mistrzostwa Polski w Koluchstyl, Puchary Polski w Koluchstyl, współorganizacja Mistrzostw Europy w Luzinie, organizacja II Mistrzostw Europy w Białymstoku. We współpracy organizacja III Mistrzostw Polski i II Mistrzostw Europy w Białymstoku, IV Mistrzostwa Polski w Lublinie, V Mistrzostwa Polski w Poznaniu

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30-08-2013r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES KS SUMO KOLUCH

PIOTR KOLUCH-STYL

Wiesław Koluch

9 DAN

VICE PREZES KS SUMO KOLUCH

Elżbieta Karina Kurzewska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data...2013.07.18.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.