

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. B. Repanech
15.02.2013

WPLYNEŁO	
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki	
12.02.2013	
2013 -02- 15	
Ilość załączników	
podpis	<i>[Signature]</i>

P. M. Węgras
15.02.2013 *BRP*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja wojewódzkich projektów promujących sport w środowisku
akademickim, wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Propagowanie sportu wśród młodzieży akademickiej, wiejskiej i osób niepełnosprawnych poprzez
organizowanie regat żeglarskich.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.IV.2013r. do 28.IV.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Zarząd Województwa Podlaskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Yacht Club „Arcus” w Łomży

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000071387

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.12.2001r.

5) nr NIP: 718-11-84-503 nr REGON: 450009461

6) adres:

miejsowość: Łomża

ul.: Mazowiecka 1/30

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Łomża

powiat:⁸⁾ Łomża

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 18-400 poczta: Łomża

7) tel.: 86 218-06-93 faks: 86 218-06-93

e-mail: : yachtclubarcus@wp.pl [http:// www.ycarcus.pl](http://www.ycarcus.pl)

8) numer rachunku bankowego: 94-2490-0005-0000-4500-6785-3484

nazwa banku: Alior Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jacewski Marian.....

b) Jarosław Jabłoński

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Integracyjny Ośrodek Żeglarski w Rajgrodzie ul. Szkolna 7A 19-206 Rajgród 086 272 19 01

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jadwiga Cwalina 601-819-682

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- kształtowanie wzorców społecznych w zakresie racjonalnego i kulturalnego spędzania czasu wolnego- rozbudzanie zainteresowania problemami gospodarki wodnej i morskiej- propagowanie umiejętności wspólnego działania, wzajemnej pomocy kultury współzycia- czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- organizowanie i rozwijanie żeglarstwa i innych sportów wodnych i lodowych wśród swoich członków i ich rodzin- umożliwienie członkom rekreacji na wodzie, udziału w regatach i imprezach żeglarskich organizowanych przez klub, a także przez innych organizatorów- prowadzenie szkolenia w celu zdobycia uprawnień żeglarskich oraz uprawnień w innych sportach wodnych i lodowych jak też umożliwienie poprzez współpracę z innymi organizacjami zdobywania przez członków klubu stopni morskich i instruktorskich- propagowanie i udział w organizacji szkoleń żeglarskich oraz w innych sportach wodnych i lodowych dla dzieci, młodzieży osób niepełnosprawnych- zapewnienie kadry instruktorów do prowadzenia zajęć szkoleniowych, rekreacyjnych i sportowych- rozwijanie usług w zakresie szkatnictwa, sportu, rekreacji i turystyki- świadczenie pomocy poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>Stowarzyszenie Yacht Club „ARCUS” w Łomży nie prowadzi działalności gospodarczej</p>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planowane jest zrealizowanie imprezy żeglarskiej typu regaty liczącej się w punktacji Polskiego Związku Żeglarskiego. Charakter imprezy nie służy wyłącznie rywalizacji sportowej, ale ma również na celu integrację oraz podnoszenie kwalifikacji żeglarskich dzieci i młodzieży uczestniczących w regatach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizowanie tego typu imprez żeglarskich ma na celu podnoszenie umiejętności żeglarskich oraz rywalizację sportową, zwycięscy nagradzani są pucharami i upominkami. YC Arcus organizuje od wielu lat regaty integracyjne w których udział biorą także osoby niepełnosprawne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W regatach biorą udział dzieci i młodzież w wieku od 12 lat z różnych środowisk, dodatkowym czynnikiem w realizacji imprez jest udział osób niepełnosprawnych, którzy współzawodniczą z załogami pełnosprawnymi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Dofinansowanie pozwoli na szerszy udział dzieci i młodzieży z każdego środowiska społecznego, ponieważ uczestnicy imprez nie ponoszą dodatkowych kosztów.

Celem projektu jest: - zorganizowanie i przeprowadzenie integracyjnej imprezy sportowej typu regaty żeglarskie. Organizowana impreza ma na celu podniesienie umiejętności żeglarskich, wprowadzając elementy rywalizacji sportowej z innymi załogami. Specyfika uczestnictwa w regatach uczy uczestników pracy w zespole oraz szybkiego i samodzielnego podejmowania decyzji za siebie i innych członków załogi w sytuacjach trudnych. Zakończeniem rywalizacji sportowej są wspólne spotkania służące wymianie doświadczeń i spostrzeżeń zdobytych podczas regat.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Integracyjny Ośrodek Żeglarski w Rajgrodzie ul. Szkolna 7A 19-206 Rajgród

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zaplanowano przeprowadzenie imprezy żeglarskiej typu regaty na której udział weźmie 50 osób. Do wykonania zadania będą potrzebne kadra: Komandor regat, Obsługa sędziowska, Ratownik oraz przygotowanie bazy żeglarskiej, sprzętu pływającego. Wszystkie zaplanowane wydatki są niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2013r. do 15.05.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Integracyjna Inauguracja sezonu żeglarskiego – Rajgród 2013r	27-28.04.2013	YC „Arcus”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizowane regaty w znacznym stopniu spowodują zainteresowanie młodzieży sportami żeglarskimi oraz pozwolą wypełnić aktywnie wolny czas na wodzie. Trwałym rezultatem będzie poznanie przez uczestników zasad i regulaminu regat żeglarskich w systemie olimpijskim.

Z wieloletnich doświadczeń klubowych wynika iż osoby uczestniczące w tego typu imprezach sportowo – wypoczynkowych zarażają się pasją żeglarstwa, która przeradza się w życiu dorosłym na ich prace zawodową typu: klasyfikowani instruktorzy żeglarstwa oraz ratownicy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne				9650	8450		1200
	Wyżywienie	50os óbx2 dni	35zł	Os/dzień	3500	3500		
	Ratownik wodny (1 ratownik)	1	550zł	Ilość	550	550		
	Sędzia regat	1	500zł	szt	500zł	500zł		
	Paliwo do motorówek	150lit	6zł	litr	900	900		
	Puchary i upominki	50os ób	20zł	Szt.	1000	1000		
	Wynajmowanie łodzi	1	1000zł	Szt.	1000	1000		
	Materiały do konserwacji łodzi	1	500zł	zł	500	500		
	Zabezpieczenie techniczne sprzętu pływającego	1osoba	500zł	osoba	500	500		
	Wolontariat	100godzin	12zł	Umowa, wolontariat	1200			1200
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne				2800	1490	1310	
	Energia elektryczna	1	500zł	Szt.	500	500		
	Telefony+internet	1	200zł	Szt.	200	200		
	Woda i ścieki	1	300zł	Szt.	300	300		

	Środki czystości	1	100zł	Szt.	100	100		
	Materiały biurowe	1	100	Szt.	100	100		
	Obsługa administracyjna	1x0,5 etatu	800zł	m-c	800	290	510	
	Koordinator zadania	1x05 etatu	800zł	m-c	800		800	
IV	Ogółem:				12450	9940	1310	1200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9940zł	79,84%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1310 zł	10,52%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200zł	9,64%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12450zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe to wykwalifikowana wieloletnia własna kadra współpracująca na stałe ze Stowarzyszeniem oraz kadra Zespołu Szkół Specjalnych w Grajewie, Łomży i Elku opiekunowie zajmujący się zawodowo dziećmi i młodzieżą, kadra instruktorów i sędziów Polskiego Związku Żeglarskiego. Dodatkowo profesjonalna kadra zabezpieczenia ratowniczego i medycznego. Ścisła współpraca z WOPR-em i policją wodną w Rajgrodzie. Wolontariuszami będą osoby posiadające wiedzę i umiejętności żeglarskie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe Stowarzyszenia – to baza Ośrodka w Rajgrodzie oraz przystani, nagrodzona nagrodą „Przyjaznego Brzegu” oraz certyfikatem miesięcznika „ŻAGLE” w corocznym spisie portów i przystani żeglarskich. Zasoby techniczne to jachty regatowe dodatkowo koła, kapoki ratownicze oraz motorówka ratownicza stanowiąca zaplecze sprzętu ratowniczego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Yacht Club „Arcus” w Łomży istnieje od 29 lat przez ten okres były organizowane, imprezy typu regaty żeglarskie były one wspomagane finansowo i rzeczowo przez różne administracje publiczne, tzn. Starostwo Powiatowe w Grajewie i Łomży, Prezydent Miasta Łomży, Urząd Marszałkowski, Kancelaria Premiera R.P. oraz Marszałka Sejmu R.P., Kuratorium Oświatowe, Burmistrz Miasta Rajgrodu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 27.04.2013

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofere~~nei~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KOMANDOR
YC „ARCUS” w Łomży

.....lek. wet. *Marian Jachowski*.....

.....Yacint Cini „ARCUS” w Łomży.....

.....*Jacek Jabłoński*.....
CZŁONEK ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.