

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 34/398/2011
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 14 września 2011 r.

Regulamin organizacji i trybu działania Podlaskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz zasad wyłaniania jej członków

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa organizację wewnętrzną i tryb działania Rady oraz zasady wyłaniania jej członków.

§ 2. Ilekcrc w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Marszałku – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Podlaskiego;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego;
- 3) ustawie przez to należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536.);
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Podlaską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin organizacji i trybu działania Podlaskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz zasad wyłaniania jej członków;
- 6) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Podlaskiego.

II. Organizacja i tryb działania Podlaskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 3. 1. Rada jest organem opiniodawczo – doradczym i konsultacyjnym Samorządu Województwa Podlaskiego w zakresie działalności pożytku publicznego.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata.

3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym w zakresie programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 2) wyrażanie opinii o projektach uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy;
- 3) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
- 5) wyrażanie opinii o projekcie strategii rozwoju województwa.

§ 4. Rada działa na terenie województwa podlaskiego, jej głównym celem jest wspieranie działań obywatelskich na obszarze województwa, poprzez ułatwienie współpracy sektora pozarządowego z samorządem województwa.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród jej członków, w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady. Z wyborów sporządza się protokół, podpisany przez Sekretarza Rady.

2. Wiceprzewodniczący wybierani są spośród

- 1) przedstawicieli samorządu województwa – 1 osoba;
- 2) przedstawicieli organizacji oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy – 1 osoba.

3. Funkcję Sekretarza Rady pełni osoba zatrudniona na Samodzielnym stanowisku pracy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.

5. W przypadku jego nieobecności, pracami Rady kieruje jeden z Wiceprzewodniczących wskazany przez Radę.

6. Członkowie Rady powoływani są na wspólną kadencję.

§ 6. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 5) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 6) czuwanie nad przebiegiem prac Rady;
- 7) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej;
- 8) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych;
- 9) przedstawianie pisemnych opinii członków Rady w przypadku ich usprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady.

2. W przypadku niemożności podjęcia zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących.

§ 7. 1. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego:

2. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych udostępnionych przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w godzinach pracy urzędu.

3. Prace Rady koordynuje Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

§ 8. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) przedstawianie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych;
- 2) przygotowanie na posiedzenia Rady – dokumentów, zatwierdzonych przez Przewodniczącego;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 4) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji związanych z działalnością Rady;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę;
- 6) zbieranie tematów i materiałów na posiedzenia Rady oraz przygotowanie porządku obrad.

§ 9. 1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie;
- 2) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie;
- 3) uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień oraz opinii;
- 4) wnoszenia na piśmie, wraz z uzasadnieniem, tematów do porządku obrad wraz z materiałami źródłowymi dla wszystkich jej członków na minimum 14 dni przed posiedzeniem;
- 5) wnioskowania o dokonanie sprostowań w protokołach Rady w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

3. Do obowiązków członków Rady należy:

- 1) dbanie o dobro wspólne i rozwój całego sektora pozarządowego województwa podlaskiego;
- 2) znajomość aktów prawnych dotyczących współpracy organów administracji publicznej z organizacjami oraz podmiotami;
- 3) podejmowanie decyzji w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie odnośnie racjonalności proponowanych rozwiązań;
- 4) czynne uczestniczenie w posiedzeniach Rady;

§ 10. W celu zasięgnięcia bezstronnej i fachowej opinii Rada może:

- 1) zapraszać dodatkowych ekspertów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 6;
- 2) zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji oraz podmiotów niereprezentowanych w Radzie, a także przedstawicieli powiatowych i gminnych rad działalności pożytku publicznego;
- 3) wnioskować o przeprowadzanie badań i opracowanie ekspertyz związanych z realizacją jej zadań;
- 4) osoby, o których mowa w pkt 1) i pkt 2) uczestniczą w posiedzeniach Rady bez prawa głosu.

§ 11. 1. Rada pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane na wniosek Marszałka oraz na wniosek Przewodniczącego.

1) Przewodniczący ma obowiązek zwołania posiedzenia Rady na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Rady.

4. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

5. Koszty związane z przejazdem członków Podlaskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy pokrywane są ze środków finansowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

§ 12. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad lub jeden z Wiceprzewodniczących oraz Sekretarz.

2. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

3. Członek Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały może żądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.

4. Protokół winien w szczególności zawierać:

- 1) numer kolejny obrad;
- 2) datę;
- 3) listę imienną uczestników posiedzenia;
- 4) określenie porządku obrad;
- 5) treść podjętych uchwał, stanowisk, opinii, będących załącznikami do protokołu.

5. Materiały przedstawione i omawiane na posiedzeniu winny być załączone do protokołu.

6. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie 21 dni od dnia posiedzenia.

7. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

8. Materiały prezentowane na posiedzeniach Rady przez Departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego lub wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne przygotowuje w odpowiedniej ilości egzemplarzy dla członków Rady referujący Departament lub jednostka.

9. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu.

10. Każdy z członków Rady może żądać kopii i odpisów z dokumentów będących w posiadaniu Rady.

§ 13. 1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

2. Decyzje Rady podejmowane w postaci uchwał zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Rady.

3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, decydujące zdanie ma głos Przewodniczącego Rady.

4. Na wniosek jednego z członków Rady zarządza się głosowanie tajne.

§ 14. 1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed terminem jego zwołania. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

2. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

3. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust.1, może ulec skróceniu.

§ 15. 1. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu z posiedzenia.

2. W razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady:

1) zawiadamia Sekretarza Rady;

2) może wyrazić opinię na piśmie w zakresie spraw wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych otrzymanych w terminie co najmniej 14 dni przed terminem zwołania Rady. Pisemna opinia powinna być doręczona Wiceprzewodniczącemu Rady właściwemu dla strony, którą reprezentuje dany członek Rady, co najmniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

III. Zasady wyłaniania członków Podlaskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 16. 1. W skład Rady wchodzi 16 członków, w tym 9 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, 1 przedstawiciel Wojewody Podlaskiego i 3 przedstawicieli Sejmiku Województwa oraz 3 przedstawicieli Urzędu.

2. Wyłonienie kandydatów do Rady odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) reprezentatywności – rozumianej jako, demokratyczną procedurę, wyłonienie kandydatów reprezentujących interesy społeczeństwa województwa podlaskiego z całego obszaru województwa podlaskiego;
- 2) autorytetu – rozumianego jako powszechne uznanie dla doświadczenia i zasług kandydata;
- 3) fachowości, rozumianej jako posiadanie wiedzy eksperckiej przez kandydata.

§ 17. 1. W celu utworzenia Rady Marszałek Województwa Podlaskiego:

- 1) występuje do Wojewody Podlaskiego o wskazanie 1 przedstawiciela;
- 2) występuje do Sejmiku Województwa Podlaskiego o wskazanie 3 przedstawicieli, w szczególności z Komisji Edukacji, Kultury, Turystyki i Sportu, Komisji Rodziny i Polityki Społecznej oraz Komisji Rozwoju, Gospodarki, Infrastruktury i Promocji;
- 3) wskazuje 3 przedstawicieli Urzędu.
- 4) ogłasza na stronach internetowych Urzędu – www.wrotapodlasia.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń informację o przystąpieniu do procedury wyłaniania kandydatów organizacji i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, z których Marszałek powoła członków Rady.

2. Termin na zgłoszenie kandydatów wymienionych w punkcie 1-3 wynosi 30 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

§ 18. 1. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady spośród przedstawicieli organizacji oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, dokonuje się w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 4.

2. Kandydaci mogą być zgłoszeni przez organizacje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie województwa podlaskiego.

3. Zgłoszenie kandydatów odbywa się zgodnie ze wzorem „Karty zgłoszenia kandydata na członka do Podlaskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Zgłoszenie kandydata zawiera:

- 1) dane organizacji, o których mowa w ust. 1, potwierdzające jej uprawnienie do zgłoszenia kandydata, zawierające – nazwę, wskazanie siedziby, podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania;
- 2) imię i nazwisko zgłoszonego kandydata ze wskazaniem obszaru, z którego będzie kandydował;
- 3) uzasadnienie kandydatury.

5. Do zgłoszenia kandydata, o którym mowa w ust. 4, załącza się:

- 1) CV kandydata – jako załącznik do karty zgłoszenia;
- 2) zgodę kandydata na upublicznienie wskazanych informacji zawartych w zgłoszeniu;
- 3) oświadczenia kandydata:
 - a) o niekaralności za przestępstwa umyślne,
 - b) o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - c) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji i dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),– zgodnie z załącznikiem nr 2 niniejszego regulaminu.

6. Do zgłoszenia załączyć należy oświadczenie podmiotu zgłaszającego kandydata o prowadzeniu działalności na terenie województwa podlaskiego. Zgłoszenie winno być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych statutowo do reprezentowania podmiotu.

7. Do zgłoszenia kandydata można załączyć imienne rekomendacje dla kandydata pochodzące od innych organizacji oraz podmiotów, w związku z kandydowaniem do Rady, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 niniejszego Regulaminu.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 oraz w ust. 6, mają charakter obligatoryjny.

9. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie wzoru „Karty zgłoszenia kandydata na członka, o którym mowa w ust. 3, zamieszczonego na stronach internetowych Urzędu – www.wrotapodlasia.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a następnie złożenie go wraz z wymaganymi dokumentami w terminie określonym w ogłoszeniu o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady:

- 1) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu;

2) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu: Ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 1 15-888 Białystok, z dopiskiem „Podlaska Rada Działalności Pożytku Publicznego” (decyduje data stempla pocztowego).

10. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. W przypadku stwierdzenia błędów lub braku jednego lub więcej elementów zgłoszenia, o których mowa w § 18 ust. 5 oraz w ust. 6 Marszałek występuje do wnioskodawcy o usunięcie tych błędów lub braków w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania.

12. Nie usunięcie błędów lub braków, o których mowa w ust. 11, powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

13. Organizacje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, mają prawo do oddania 1 głosu na 1 kandydata w ramach danego obszaru.

14. Ustala się 9 obszarów, z których można kandydować do Rady:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji – 1;
- 2) kultura fizyczna i sport – 1;
- 3) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie – 1;
- 4) turystyka, krajoznawstwo – 1;
- 5) integracja europejska, rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami, promocja województwa, przedsięwzięcia o charakterze regionalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym -1;
- 6) pomoc społeczna, ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 1;
- 7) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego-1;
- 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości-1;
- 9) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego-1.

§ 19. 1. Spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Zarząd Województwa w terminie 21 dni wskaże osoby, które obejmą mandat członka Rady, kierując się przy tym reprezentatywnością, autorytetem i fachowością.

§ 20. 1. Członków Rady powołuje i odwołuje Marszałek w formie zarządzenia.

2. Marszałek odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek Wojewody, przedstawicieli organizacji oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 4) jeżeli stał się on trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

3. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie

4. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek śmierci.

5. W przypadku uzupełnienia składu Rady o przedstawiciela organizacji pozarządowych, Marszałek umieszcza na stronach internetowych Urzędu – www.wrotapodlasia.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, informuje o możliwości zgłaszania kandydatów na członka Rady i Wojewody i rozpoczyna procedurę wyborów na zasadach określonych w § 17 – § 20.

6. W przypadku uzupełnienia składu Rady o przedstawiciela Wojewody i samorządu województwa Marszałek zwraca się z prośbą do odpowiednich instytucji o wskazanie nowego członka Rady.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Jarosław Zygmunt Dworżański