



Zobowiązania Wnioskodawców/ LGD wynikające z podpisanych umów o przyznanie pomocy

Umowa ramowa - zobowiązania

- LGD zobowiązuje się do osiągnięcia wynikających z LSR celów ogólnych
sankcja rozwiązanie umowy



Umowa ramowa - zobowiązania

- rozpowszechniania założeń LSR zgodnie z opisem zawartym w rozdziale: Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR
- rozpowszechniania informacji o zasadach przyznawania pomocy finansowej w ramach działania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy; (wdrażanie LSR) w tym o warunkach i trybie jej przyznawania zgodnie z opisem zawartym w rozdziale: Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR



Umowa ramowa - zobowiązania

- bezpłatnego świadczenia przez pracownika lub pracowników biura LGD, doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy; (**wdrażanie LSR**)
- terminowego przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia nr 1698/2005 oraz procedurą określoną w rozporządzeniu MRiRW z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868, z późn. zm.), które są zgodne z LSR;” **terminowe = 21 dni**



Umowa ramowa - zobowiązania

- składania do Samorządu Województwa wniosku o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, zgodnie z harmonogramem przewidywanych terminów podawania do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, przy czym złożenie **ostatniego wniosku** o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, może nastąpić do dnia 30 czerwca 2014 r.;



Umowa ramowa - zobowiązania

- przekazywania właściwemu podmiotowi wdrażającemu kompletnych list operacji, które zostały wybrane, kompletnych list operacji, które nie zostały wybrane, wszystkich uchwał właściwego organu LGD w sprawie wyboru operacji oraz wszystkich złożonych wniosków o przyznanie pomocy na operacje w ramach działania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy;”,
- informowania o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, w szczególności poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej LGD oraz umieszczania na stronie internetowej formularza wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy;



Umowa ramowa - zobowiązania

- sprawdzania zgodności operacji realizowanych w ramach działania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, z LSR oraz wybierania operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia nr 1698/2005 i rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868, z późn. zm.);”,
- aktualizacji lub zmiany LSR w formie pisemnej w zakresie określonym w § 7 umowy; (*rozszerzenie LGD*)



Umowa ramowa - zobowiązania

- umożliwienia przeprowadzania kontroli LGD przez przedstawicieli Samorządu Województwa, Agencji, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organom kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, w zakresie wyboru LGD i realizacji LSR, w tym dokonywania wyboru operacji przez LGD, do końca 2020 r.; sankcja - rozwiązanie umowy
- przechowywania dokumentów dotyczących wyboru LGD i realizacji LSR, a także dokumentów potwierdzających wykonanie zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 umowy, w szczególności list osób, którym udzielono bezpłatnego doradztwa, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 umowy, lub oświadczeń takich osób, do końca 2020 r.;”



Umowa ramowa - zobowiązania

- posiadania i utrzymywania biura LGD spełniającego warunki
- zatrudniania pracowników o wymaganiach zgodnych z procedurą



Umowa ramowa - zobowiązania

- zapewnienia, aby członkowie organu decyzyjnego LGD oraz osoby reprezentujące członków tego organu posiadały kwalfikacje i doświadczenie nie niższe niż posiadane w dniu dokonania wyboru LGD do realizacji LSR przez członków tego organu lub osoby reprezentujące członków tego organu;
- niezatrudniania członków organu decyzyjnego oraz osób reprezentujących członków tego organu w biurze LGD



Umowa ramowa - zobowiązania

- wyłączenia członka organu decyzyjnego lub osoby reprezentującej członka tego organu od udziału w dokonywaniu wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności w przypadku ubiegania się przez członka organu decyzyjnego lub osobę reprezentującą członka tego organu o wybór jego operacji w ramach działania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, zgodnie z procedurą



Umowa ramowa - zobowiązania

- stosowania do wyboru operacji procedur i kryteriów określonych w LSR;”,
- złożenia Samorządowi Województwa sprawozdania z realizacji LSR do dnia 31 grudnia 2015 r. na formularzu udostępnionym przez Samorząd Województwa;”,
- niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy;



Umowa ramowa - zobowiązania

- podawania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej LGD zestawień rzeczowo – finansowych z realizacji operacji, stanowiących załączniki do umów przyznania pomocy
- współpracy z Krajową Siecią Obszarów Wiejskich, o której mowa w art. 37a ustawy w zakresie przekazywania informacji dotyczących realizacji LSR.



Umowa ramowa - zobowiązania

zachowania warunków realizacji LSR, o których mowa w załączniku nr 1 umowy w okresie realizacji LSR, określonym w § 3 ust 1 umowy dotyczących:

- statutu fundacji, stowarzyszenia lub związku stowarzyszeń działających jako LGD, w zakresie celów związanych z realizacją LSR oraz zasad przyjmowania nowych członków,
- co najmniej 50-procentowego udziału partnerów podmiotów sektora społecznego i gospodarczego w składzie organu decyzyjnego LGD,
- spełniania wymogu trójsektorowości partnerstwa LGD zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia,
- spójności przestrzennej obszaru LSR,
- rozdzielenia funkcji zarządczej od decyzyjnej w LGD;



Umowa ramowa - zobowiązania

- monitorowania realizacji LSR oraz opracowania i udostępnienia formularza ankiety monitorującej na potrzeby monitorowania realizacji LSR beneficjentom działania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy;
- składania Samorządowi Województwa do dnia 15 lutego każdego roku realizacji LSR sprawozdania z realizacji LSR za rok poprzedni na formularzu udostępnionym przez Samorząd Województwa;
- określenia wskaźników realizacji celów LSR oraz przedsięwzięć;



Umowa ramowa - zobowiązania

- stosowania zasad wymiany informacji oraz interpretacji przekazywanych przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi w związku z postępowaniem w sprawie wyboru operacji zgodnie z art. 62 ust 4 rozporządzenia nr 1698/2005;
- do niezwłocznego powiadamiania Samorządu Województwa o zmianie swoich danych zawartych w umowie; zmiana tych danych nie wymaga zmiany umowy.”;



Umowa ramowa - zobowiązania

- LGD zobowiązuje się do poddania się ocenie efektywności działalności LGD oraz realizacji LSR dokonywanej przez Samorząd Województwa w terminie wyznaczonym przez Samorząd Województwa.
- W przypadku uzyskania podczas oceny, o której mowa w ust. 1, negatywnej opinii Samorządu Województwa, LGD jest zobowiązana do opracowania we współpracy z Samorządem Województwa programu naprawczego w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia oceny, o której mowa w ust. 1, i jego zrealizowania w terminie wskazanym w tym programie.”;



Umowa ramowa - zobowiązania

- określić wskaźniki realizacji celów LSR oraz przedsięwziąć i zaktualizować LSR o te wskaźniki,
 - złożyć Samorządowi Województwa, na formularzu udostępnionym przez Samorząd Województwa, sprawozdanie z realizacji LSR za 2009 r.,
 - opracować formularz ankiety monitorującej na potrzeby monitorowania realizacji LSR
- w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania aneksu.





Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja



Funkcjonowanie LGD -zobowiązania

- wykonanie zakresu rzeczowego określonego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy, zgodnie z zaakceptowanymi przez Samorząd Województwa opisami zadań, o których mowa w § 6, z tym że wykonanie zadań w pierwszym i drugim etapie realizacji operacji następuje zgodnie z opisem zadań, stanowiącym część wniosku,

Funkcjonowanie LGD -zobowiązania

- poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym dokonanie płatności za roboty, dostawy lub usługi, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność lub usunięcia pozostałych nieprawidłowości lub braków, o których mowa w § 16 ust. 2 rozporządzenia, w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1000 złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego;



Funkcjonowanie LGD - zobowiązania

- udokumentowanie wykonania operacji w zakresie rzeczowym i finansowym;
- uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń, lub decyzji związanych z realizacją operacji;
- zamontowanie oraz uruchomienie nabytego wyposażenia, urządzeń i sprzętu biurowego, w tym sprzętu komputerowego.



Funkcjonowanie LGD - zobowiązania

- osiągnięcia celu operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach operacji – również jego zachowania przez okres 5 lat od dnia przyznania pomocy;
- niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych;

Sankcja rozwiązanie umowy



Funkcjonowanie LGD - zobowiązania

- nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji, na które została przyznana i wypłacona pomoc i ich wykorzystania zgodnie z lokalną strategią rozwoju stanowiącą załącznik do umowy ramowej,
- niezmienniania miejsca prowadzenia działalności przez LGD,
- umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa wizytacji w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscach realizacji operacji,

Sankcja rozwiązanie umowy



Funkcjonowanie LGD - zobowiązania

- umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa, Agencji, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organom kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentacji związanej z realizacją operacji oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych i poaudytowych lub dokonania audytów i kontroli w siedzibie Beneficjenta, miejscach przechowywania dokumentacji oraz w miejscach realizacji operacji,

sankcja rozwiązanie umowy



Funkcjonowanie LGD - zobowiązania

- obecności w trakcie wizytacji, kontroli i audytów, o których mowa w lit. c i d, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty określone w lit. c i d, sankcja rozwiązanie umowy
- informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami rozporządzenia 1974/2006 oraz z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,



Funkcjonowanie LGD - zobowiązania

- niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z umową, wypłatę pomocy lub spełnienie warunków określonych w Programie, aktach prawnych wymienionych w § 1 oraz umowie;



Funkcjonowanie LGD - zobowiązania

- przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą, z wyłączeniem dokumentów, których oryginały znajdują się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej; sankcja rozwiązanie umowy



Funkcjonowanie LGD - zobowiązania

- zamieszczenia lub utrzymania zamieszczonej w siedzibie Beneficjenta tablicy informacyjnej, o której mowa w pkt 2.2. załącznika VI rozporządzenia 1974/2006, wykonanej zgodnie z przepisami tego rozporządzenia oraz z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013;



Funkcjonowanie LGD - zobowiązania

- prowadzenia rachunku bankowego; sankcja rozwiązanie umowy
- przedłożenia Samorządowi Województwa jednego z dokumentów, o których mowa w § 1 pkt 18, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, jeżeli nie został on złożony wraz z wnioskiem o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz do niezwłocznego przedłożenia kolejnego dokumentu, w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego;
- poinformowania Samorządu Województwa, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli dokumenty te są przechowywane poza siedzibą LGD;



Funkcjonowanie LGD - zobowiązania

- poinformowania Samorządu Województwa o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tej zmiany;
- poinformowania, na wezwanie Samorządu Województwa, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, o terminach oraz dokładnych miejscach realizacji poszczególnych zadań wskazanych w opisach zadań;
- prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1698/2005, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych.



Funkcjonowanie LGD - zobowiązania

- **Opisy zadań**, planowanych do realizacji w etapach od trzeciego do³, sporządzane według wzoru określonego we wniosku, o którym mowa w § 6 rozporządzenia, także w **wersji elektronicznej**, Beneficjent przedstawia Samorządowi Województwa **nie później niż wraz z wnioskiem o płatność** za ostatni etap, którego dotyczył uprzednio przedstawiony opis zadań, wraz z dokumentami niezbędnymi do oceny przedstawionych w nich planowanych do poniesienia kosztów, przy czym każdy taki opis zadań obejmuje dwa kolejne etapy lub jeden etap w przypadku gdy planowany termin złożenia wniosku o płatność po zakończeniu realizacji tego etapu przypada nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od planowanego terminu złożenia wniosku o płatność za ostatni etap, którego dotyczył uprzednio złożony opis zadań, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.



Funkcjonowanie LGD - zobowiązania

W razie niezłożenia przez Beneficjenta opisu zadań zgodnie z ust. 1 Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta do jego złożenia dwukrotnie, każdorazowo wyznaczając termin 14 dni od dnia doręczenia wezwania na dopełnienie tej czynności. *Gdy pomimo wezwań LGD niełoży opisu zadań przyznana pomoc zostaje pomniejszona o wartość tych etapów.*



Funkcjonowanie LGD - zobowiązania

- W przypadku planowanych zmian w zakresie danych objętych **planem finansowym** operacji, o którym mowa w § 1 pkt 23, Beneficjent składa projekt zmienionego planu finansowego operacji sporządzony według wzoru określonego we wniosku, o którym mowa w § 6 rozporządzenia wraz z opisem zadań, o którym mowa w § 6 ust. 1.





Zobowiązania Małe projekty

- Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1, oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w tym do:



Zobowiązania Małe projekty

- osiągnięcia celu operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach operacji – również jego zachowania przez okres 5 lat od dnia przyznania pomocy;
- niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych z wyłączeniem przypadku współfinansowania z Funduszu Kościelnego lub z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego lub subwencji ogólnej, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);

Sankcja rozwiązanie umowy



Zobowiązania Małe projekty

- poniesienia kosztów, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1 tys. złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego, z zastrzeżeniem § 9 ust. 8;

Sankcja rozwiązanie umowy

Zobowiązania Małe projekty

- w trakcie realizacji operacji oraz do dnia upływu 5 lat od dnia przyznania pomocy:
 - a) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji, na które została przyznana i wypłacona pomoc oraz ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) niezminiania sposobu lub miejsca prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą,
 - c) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa wizytacji w miejscu zamieszkania lub siedzibie Beneficjenta, innych miejscach przechowywania dokumentów, oraz miejscach realizacji operacji, o których mowa w § 3 ust. 2,

Sankcja rozwiązanie umowy



Zobowiązania Małe projekty

- d) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa, Agencji, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organom kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentacji związanej z realizacją operacji oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych i poaudytowych lub audytów i kontroli w miejscu zamieszkania lub siedzibie Beneficjenta, innych miejscach przechowywania dokumentów oraz miejscach realizacji operacji, o których mowa w § 3 ust. 2, **Sankcja rozwiązanie umowy**





Zobowiązania Małe projekty

- e) obecności Beneficjenta albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie wizytacji, kontroli i audytów, o których mowa w lit. c i d w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty określone w lit. c i d,
- f) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami pkt 3. i 4. Załącznika nr VI do rozporządzenia 1974/2006 oraz zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku PROW na lata 2007-2013, opublikowanej na stronie internetowej MRiRW,

Sankcja rozwiązanie umowy



Zobowiązania Małe projekty

g) niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach, w tym związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie warunków określonych w Programie, aktach prawnych wymienionych w § 1 oraz umowie,



Zobowiązania Małe projekty

- przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą, z wyłączeniem dokumentów, których oryginały znajdują się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej. **Sankcja rozwiązanie umowy**



Zobowiązania Małe projekty

Beneficjent zobowiązuje się do:

- zwrotu pomocy/części pomocy, jeżeli w wyniku realizacji operacji nieinwestycyjnej uzyska dochód w wysokości wyższej niż wkład własny;
- zwrotu części pomocy, jeżeli uzyskał współfinansowanie operacji ze środków jednostek samorządu terytorialnego lub Funduszu Kościelnego w wysokości wyższej niż wkład własny;



Zobowiązania Małe projekty

- prowadzenia rachunku bankowego; sankcja
rozwiązanie umowy
- prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1698/2005, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez UM, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych;



Zobowiązania Małe projekty

- przedłożenia Samorządowi Województwa jednego z dokumentów, o których mowa w § 1 pkt 18, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, jeżeli nie został on złożony wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz do niezwłocznego przedłożenia kolejnego dokumentu, w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego;



Zobowiązania Małe projekty

- poinformowania Samorządu Województwa, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli dokumenty te są przechowywane poza miejscem zamieszkania/siedzibą/miejscem prowadzenia działalności Beneficjenta.



Zobowiązania Małe projekty

- poinformowania Samorządu Województwa o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tej zmiany;
- niezmienniania, bez zgody Samorządu Województwa, danych objętych opisem zadań lub zawartych w kosztorysie inwestorskim wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym część wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, jeżeli zestawienie z umowy powołuje się na ten opis lub kosztorys inwestorski.



Zobowiązania Małe projekty

Beneficjent zobowiązuje się złożyć do siedziby SW, w którym została zawarta umowa, wypełniony formularz ankiety monitorującej, której aktualny wzór jest dostępny na stronach internetowych UM:

- w terminie do dnia 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności ostatecznej; (os. fizyczne)
- najpóźniej do 30 dni roboczych po zakończeniu roku obrotowego następującego po roku obrotowym, w którym otrzymana została płatność ostateczna.



Zobowiązania Małe projekty

Beneficjent zobowiązuje się złożyć, na wezwanie LGD, która dokonała wyboru operacji do finansowania, wypełniony formularz ankiety monitorującej, według wzoru przekazanego przez LGD



Zobowiązania Małe projekty

Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Samorządowi Województwa dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- niezwłocznie po zawarciu umowy o przyznanie pomocy, w przypadku postępowania zakończonego przed dniem jej zawarcia;
- niezwłocznie po dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku postępowania zakończonego po dniu zawarcia umowy o przyznanie pomocy,



Dziękuję za uwagę
Beata Roszkowska