



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich
na lata 2007 – 2013

„ODNOWA I ROZWÓJ WSI”

W ramach Osi 4 LEADER

PLAN PREZENTACJI:

- ▶ Założenia działania;
- ▶ Najczęściej popełniane błędy;



ZAŁOŻENIA DZIAŁANIA

„ODNOWA I ROZWÓJ WSI”

Cel działania „Odnowa i rozwój wsi”

- ▶ Poprawa jakości życia na obszarach wiejskich przez zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców wsi oraz promowanie obszarów wiejskich. Działanie to umożliwi rozwój tożsamości społeczności wiejskiej, zachowanie dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich oraz wpłynie na wzrost atrakcyjności turystycznej i inwestycyjnej obszarów wiejskich.

Kto może być wnioskodawcą?

- ▶ Gmina
- ▶ Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jst, na operacje związane z działalnością statutową podmiotu ubiegającego się o pomoc
- ▶ Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania
- ▶ Organizacja pozarządowa o statusie opp, której cele statutowe są zbieżne z celami działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, posiadające siedzibę lub prowadzące działalność na obszarze objętym LSR, na operacje związane z działalnością statutową podmiotu ubiegającego się o pomoc

REFUNDACJA!

- ▶ 80% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 500 000 zł na 1 miejscowość w okresie realizacji programu (wyjątek LEADER połączony z osią 3)
- ▶ wysokość pomocy nie może być równa lub niższa niż 25 000 zł

Koszty ogólne

- ▶ nie więcej niż 10% pozostałych kosztów kwalifikowanych
- ▶ Koszty przygotowania dokumentacji technicznej, w tym:
 - kosztorysów
 - projektów budowlanych
 - ocen lub raportów oddziaływania na środowisko
 - dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej
 - wypisów i wyrysów z katastru nieruchomości
 - usług geodezyjno-kartograficznych
 - usług rzeczoznawcy majątkowego
- ▶ Koszty opłat za patenty lub licencje
- ▶ Koszty nadzoru inwestorskiego lub autorskiego
- ▶ Koszty przygotowania innych dokumentów niezbędnych do realizacji operacji.

Pozostałe koszty:

- ▶ budowy, przebudowy, remontu lub wyposażania budynków pełniących funkcje rekreacyjne, sportowe i społeczno - kulturalne, w tym świetlic i domów kultury, z wyłączeniem szkół, przedszkoli i żłobków;
- ▶ budowy, przebudowy, remontu lub wyposażania obiektów małej architektury lub targowisk;
- ▶ budowy, przebudowy lub remontu przeznaczonych do użytku publicznego ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, placów zabaw, miejsc rekreacji oraz obiektów sportowych, z wyłączeniem sal sportowych, przeznaczonych wyłącznie dla szkół lub przedszkoli;
- ▶ zakupu towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych lub tradycyjnych zawodów;

- ▶ urządzania i porządkowania terenów zielonych, parków lub innych miejsc wypoczynku
- ▶ budowy, przebudowy lub remontu infrastruktury turystycznej;
- ▶ zagospodarowania zbiorników i cieków wodnych w celu wykorzystania ich do rekreacji lub w celu poprawy estetyki miejscowości;
- ▶ rewitalizacji budynków wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków, użytkowanych na cele publiczne oraz obiektów małej architektury, odnawiania lub konserwacji lokalnych pomników historycznych i miejsc pamięci;

- ▶ budowy, przebudowy, remontu lub wyposażania obiektów budowlanych przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów i usług, w tym pawilonów, punktów wystawowych, sal ekspozycyjnych lub witryn;
- ▶ zakupu materiału siewnego lub nasadzeniowego roślin wieloletnich — koniecznego do realizacji operacji;
- ▶ wyburzenia i rozbiórki zdewastowanych obiektów budowlanych w celu uporządkowania terenu w miejscowości, jeżeli niemożliwe jest ich odnowienie i dalsze użytkowanie – w zakresie koniecznym do realizacji operacji wyżej wymienionych;
- ▶ zakupu sprzętu, materiałów i usług, służących realizacji operacji;
- ▶ podatek VAT – z wyłączeniem lokalnych, regionalnych i krajowych organów władzy publicznej.

ODNOWA I ROZWÓJ WSI

NIE KWALIFIKUJEMY!!!



Drogi i ciągi pieszo-jezdne
Środki transportu
Elewacje wewnętrzne i wyposażenie kościołów
Ośrodki zdrowia
Szkoly i przedszkola
Przedsiębiorstwa i lokale prywatne
Ochotnicze Straże Pożarne (garaże, wyposażenie, itp.)
Zakup działki/gruntu
Materiały promocyjne
Wynagrodzenia

UREGULOWANIA PRAWNE



- ▶ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania **„Odnowa i rozwój wsi”** objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

- ▶ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania **„Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”** objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013

- ▶ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 1 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania **„Odnowa i rozwój wsi”** objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013

- ▶ **Uchyla się zapis:** każdy z wnioskodawców w danym naborze może złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy
- ▶ **Uchyla się zapis:** Pomoc może być przyznana na maksymalnie 3 operacje w każdej gminie, które uzyskały największą liczbę punktów na podstawie wniosków złożonych w terminie naboru

- ▶ **Plan Odnowy Miejscowości** dodatkowo musi zawierać: *opis i charakterystykę obszarów (... związanych z kształtowaniem obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, w szczególności poprzez odnawianie lub budowę placów parkingowych, chodników lub oświetlenia ulicznego)*

- ▶ **W PRZYPADKU OSI LEADER POM NIE JEST ZAŁĄCZNIKIEM DO WNIOSKU**

- ▶ Złożony wniosek o przyznanie pomocy może być zmieniony przez wnioskodawcę, w wyniku wezwań albo za zgodą właściwego organu samorządu województwa na prośbę wnioskodawcy złożoną w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwań

- ▶ Wniosek o przyznanie pomocy rozpatrywany jest w terminie **4 miesiące** od dnia, od dnia przekazania do Urzędu Marszałkowskiego.

- ▶ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 12 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania **„Odnowa i rozwój wsi”** objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013

Wprowadzone zmiany dotyczą:

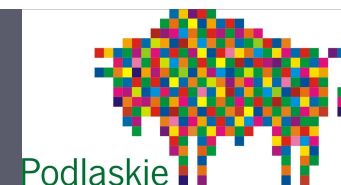
- ▶ obowiązku prowadzenia przez beneficjentów oddzielnego systemu ewidencji albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego;
- ▶ możliwości przyznania pomocy na realizację inwestycji dotyczących budowy, przebudowy, remontu lub wyposażenia targowisk;
- ▶ okresu trwania zobowiązań nakładanych na beneficjenta w związku z realizacją inwestycji w ramach PROW 2007 – 2013 – 7 lat od przyznania pomocy (wcześniej 7 lat od dokonania przez ARiMR płatności ostatecznej).

- ▶ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 19 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania **„Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”** objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013

- ▶ Likwiduje wymóg dołączania do wniosku POM oraz stosownych uchwał zebrania wiejskich oraz rad gmin;
- ▶ Zwiększa procentowy limit pomocy do 80% kosztów kwalifikowanych.

Odnowa i rozwój wsi

Najczęściej popełniane błędy



Białystok

08 marzec 2011 roku

Odnowa i rozwój wsi

Najczęściej popełniane błędy



II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

5. NUMER IDENTYFIKACYJNY ¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. RODZAJ WNIOSKODAWCY

☐ 6.1. Gmina

☐ 6.2. Instytucja kultury, dla której jednostka samorządu terytorialnego

☐ 6.3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów lub związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania

☐ 6.4. Organizacja pozarządowa lub organizacji pożytku publicznego

7. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

7.1. Nazwa

**Błędna nazwa
wnioskodawcy**

7.2. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.3. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.4. Numer KRS ³

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

8.1. Województwo		8.2. Powiat		8.3. Gmina	
8.4. Ulica		8.5. Nr domu		8.6. Nr lokalu	
8.7. Miejscowość		8.8. Kod pocztowy		8.9. Poczta	
8.10. Nr telefonu		8.11. Nr faksu		8.12. Adres e-mail	
8.13. Adres www					

Odnowa i rozwój wsi

Najczęściej popełniane błędy



		zamieszkująca obszary wiejskie korzystająca z udoskonalonych usług (liczba osób)
18.1. infrastruktura publiczna	<input type="checkbox"/>	
18.2.1. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie turystyki	<input type="checkbox"/>	
18.2.2. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie sportu i rekreacji	<input type="checkbox"/>	
18.3. zachowanie dziedzictwa kulturowego	<input type="checkbox"/>	

19. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU OPERACJI (miesiąc/rok)	
19.1. Etap I	19.2. Etap II

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI

20. KOSZT REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt (w zł, VAT)	Koszty kwalifikowalne (w zł)
20.1. Koszty inwestycyjne		
20.2. Koszty ogólne		
20.3. Koszty realizacji operacji (suma kwot pkt 20.1. - 20.2.)		

21. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ETAPÓW OPERACJI (w zł)

21.1. Koszty kwalifikowalne I etapu operacji	
21.2. Koszty kwalifikowalne II etapu operacji	
21.3. Koszty kwalifikowalne (suma kwot pkt 21.1. - 21.2.)	

22. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI

22.1. Maksymalny poziom dofinansowania (procentowo)	8 (%)
22.2. Limit dofinansowania:	500 000 zł

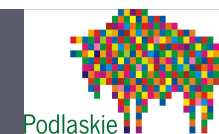
23. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (w zł)

23.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
23.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
23.3. Wnioskowana kwota pomocy (suma kwot pkt 23.1. - 23.2.)	
23.4. Wnioskowana kwota pomocy słownie:	

Brak wypełnienia wszystkich lub 0.00 (dla danych kresek nie - w przypadku, gdy pole dotyczy Wnioskodawcy)

Odnowa i rozwój wsi

Najczęściej popełniane błędy



12. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU			
12.1. Nazwisko		12.2. Imię	
12.3. Stanowisko/Funkcja			
12.4. Województwo		12.5. Powiat	
12.6. Gmina			
12.7. Ulica		12.8. Nr domu	
12.9. Nr lokalu		12.10. Miejscowość	
12.11. Kod pocztowy		12.12. Poczta	
12.13. Nr telefonu		12.14. Nr faksu	
12.15. Adres e-mail			

III. OPIS OPERACJI
13. TYTUŁ OPERACJI
Błędny tytuł operacji

14. PLANOWANY CEL OPERACJI
14.1. Cel operacji
Błędny cel operacji
14.2. Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

15. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI			
15.1. Województwo		15.2. Powiat	
15.3. Gmina		15.4. Miejscowość	
15.5. Kod pocztowy		15.6. Poczta	
A			
B			
C			
15.7. Ulica/oznaczenie działki		15.8. Nr domu	
A			
B			
C			

16. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA	
16.1. gmina wiejska	<input type="checkbox"/>
16.2. gmina miejsko-wiejska, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5000 mieszkańców	<input type="checkbox"/>
16.3. gmina miejska, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5000 mieszkańców	<input type="checkbox"/>

Brak wskazania numeru
obrębu geodezyjnego

Odnowa i rozwój wsi

Najczęściej popełniane błędy



Brak zaznaczenia właściwego pola
odpowiadającego zakresowi
operacji

17. ZAKRES OPERACJI		
Zakres operacji - GŁÓWNY		Koszty kwalifikowalne w zł
17.1. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażanie budynków pełniących funkcje rekreacyjne, sportowe i społeczno - kulturalne, w tym świetlic i domów kultury, z wyłączeniem szkół, przedszkoli i żłobków	<input type="checkbox"/>	
17.2. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażenie obiektów małej architektury lub targowisk	<input type="checkbox"/>	
17.3. Budowa, przebudowa lub remont przeznaczonych do użytku publicznego ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, placów zabaw, miejsc rekreacji oraz obiektów sportowych, z wyłączeniem sal sportowych przeznaczonych wyłącznie dla szkół lub przedszkoli	<input type="checkbox"/>	
17.4. Zakup towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych lub tradycyjnych zawodów	<input type="checkbox"/>	
17.5. Kształtowanie obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb mieszkańców, sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, w szczególności poprzez odnawianie lub budowę parkingów, chodników lub oświetlenia ulicznego	<input type="checkbox"/>	
17.6. Urządzanie i porządkowanie terenów zielonych, parków lub innych miejsc wypoczynku	<input type="checkbox"/>	
17.7. Budowa, przebudowa lub remont infrastruktury turystycznej	<input type="checkbox"/>	
17.8. Zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych w celu wykorzystania ich do rekreacji lub poprawy estetyki miejscowości	<input type="checkbox"/>	
17.9. Rewitalizacja budynków wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków, użytkowanych na cele publiczne oraz obiektów małej architektury, odnawianie lub konserwacja lokalnych pomników historycznych i miejsc pamięci	<input type="checkbox"/>	
17.10. Zakup i odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu lub tradycji budownictwa wiejskiego i ich adaptacja na cele publiczne	<input type="checkbox"/>	
17.11. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażanie obiektów budowlanych przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów i usług, w tym: pawilonów, punktów wystawowych, sal ekspozycyjnych lub witryn	<input type="checkbox"/>	
17.12. Odnawianie elewacji zewnętrznych i dachów w budynkach architektury sakralnej wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków i odnawianie cmentarzy wpisanych do rejestru zabytków	<input type="checkbox"/>	
w tym (dotyczy pkt. 17.1-17.12):		
17.13. Wyburzenie i rozbiórka zdewastowanych obiektów budowlanych w celu uporządkowania terenu w miejscowości, jeżeli niemożliwe jest ich odnowienie i dalsze użytkowanie - w zakresie koniecznym do realizacji operacji wymienionych w pkt 17.1-17.12	<input type="checkbox"/>	
17.14. Zakup materiału siewnego lub nasadzeniowego roślin wieloletnich - koniecznego do realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	
17.15. Zakup sprzętu, materiałów i usług, służących realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	

Odnowa i rozwój wsi

Najczęściej popełniane błędy



		zamieszkująca obszary wiejskie korzystająca z udoskonalonych usług (liczba osób)
18.1. infrastruktura publiczna	<input type="checkbox"/>	
18.2.1. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie turystyki	<input type="checkbox"/>	
18.2.2. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie sportu i rekreacji	<input type="checkbox"/>	
18.3. zachowanie dziedzictwa kulturowego	<input type="checkbox"/>	

19. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU OPERACJI (miesiąc/rok)	
19.1. Etap I	19.2. Etap II

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI

20. KOSZT REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne (w zł)
20.1. Koszty inwestycyjne		
20.2. Koszty ogólne		
20.3. Koszty realizacji operacji (suma kwot pkt 20.1. – 20.2.)		

21. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ETAPÓW OPERACJI (w zł)

21.1. Koszty kwalifikowalne I etapu operacji	
21.2. Koszty kwalifikowalne II etapu operacji	
21.3. Koszty kwalifikowalne (suma kwot pkt 21.1. - 21.2.)	

22. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI

22.1. Maksymalny poziom dofinansowania (procentowo)	80 %
22.2. Limit dofinansowania:	500 000 zł

23. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (w zł)

23.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
23.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
23.3. Wnioskowana kwota pomocy (suma kwot pkt 23.1. - 23.2.)	
23.4. Wnioskowana kwota pomocy słownie:	

Błędnie wyliczone koszty kwalifikowalne operacji (zaliczenie podatku VAT do kosztów kwalifikowalnych).

Brak decyzji o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP 4)

Wnioskodawcy w zamian dostarczali
potwierdzenie w sprawie nadania
Numeru Identyfikacji Podatkowej (VAT 5)

Wymagana jest decyzja



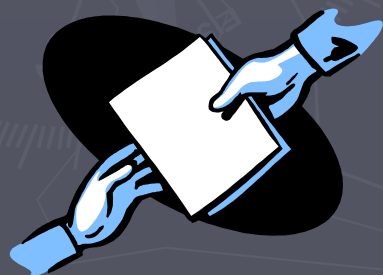
*Zaświadczenie wystawione przez Wójta/Burmistrza
określające liczbę mieszkańców miejscowości,
w której będzie realizowana operacja
określało informację o mieszkańcach zamieszkałych*

Natomiast zaświadczenie musi zawierać informację
określającą liczbę mieszkańców
zameldowanych na pobyt stały w danej miejscowości,
zgodnie z danymi dostępnymi
w urzędzie gminy wg stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.



*Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo finansowym:
brak szczegółowych parametrów opisujących zakres operacji.*

*Kosztorys inwestorski:
brak wszystkich wymaganych elementów:
brak dokładnej lokalizacji operacji,
błędny tytuł projektu,
brak adresu i podpisu Wnioskodawcy,
brak nazwy i adresu oraz podpisu kosztoryśanta,
brak ogólnej charakterystyki robót,
brak przedmiaru robót,
brak tabeli elementów scalonych.*



Decyzja o udzieleniu pozwolenia na budowę:

brak klauzuli wykonalności,

brak uwzględnienia wszystkich działek wymienionych w projekcie.

Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych:

brak daty rozpoczęcia robót budowlanych.

Ponadto brak dołączenia oświadczenia Wnioskodawcy,
że w terminie 30 dni

od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,

właściwy organ nie wniósł sprzeciwu (oryginał)

lub potwierdzenia właściwego organu,

że nie wniósł sprzeciwu

wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.

Szkice i rysunki charakterystyczne:

brak dołączenia szkiców,

nieczytelne mapy uniemożliwiające zweryfikowanie lokalizacji.

*Zmiany umowy dotyczące zmiany celu operacji
są nieważne.*

Inne zmiany umowy są dopuszczalne jeżeli:

- są zgodne z przepisami prawa
(zamówienia publiczne, prawo budowlane, inne przepisy),*
- zostaną odpowiednio udokumentowane i wycenione
(protokoły konieczności, kosztorysy różnicowe,
aneksy do umowy z wykonawcą),*
- zostaną zgłoszone przed ich dokonaniem
i zaakceptowane przez SWP (aneks lub pismo).*

Roboty dodatkowe są zawsze finansowane w 100% przez beneficjenta (nie ma możliwości dofinansowania robót dodatkowych ze środków programu nawet w sytuacji, gdy na podstawowym zakresie inwestycji pojawią się tzw. „oszczędności”).

Roboty dodatkowe w uproszczeniu możemy zdefiniować jako wprowadzenie do zakresu inwestycji objętego operacją (przetargiem) nowej pozycji, nie ujętej w kosztorysie inwestorskim.

*Każda zmiana zakresu rzeczowego operacji
wymaga akceptacji SWP.*

Sprawdzamy:

- zgodność zmiany z przepisami prawa
(m.in. zamówienia publiczne),*
- zakres zmian rzeczowy i finansowy (kosztorys różnicowy),*
- czy zmiana nie wpłynie na zmianę celu projektu.*

*Akceptacja jest potwierdzana na piśmie, lub aneksem
(jeżeli wpływa na treść zestawienia rzeczowo-finansowego)*

*Zmiana umowy nie może powodować
zwiększenia kwoty pomocy ani zmiany celu operacji.*

*Każda zmiana zakresu rzeczowo – finansowego
w trakcie realizacji wymaga udokumentowania
faktycznie zrealizowanych kosztów
kosztorysem powykonawczym.*

Ryzyko tworzenia sztucznych warunków w celu otrzymania pomocy

Art. 5 ust 3 rozporządzenia (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. „ **nie dokonuje się żadnych płatności na rzecz beneficjentów w odniesieniu do których stwierdzono, że sztucznie stworzyli warunki wymagane do otrzymania takich płatności, aby uzyskać korzyści sprzeczne z celami systemu wsparcia.**”

Przykład z audytu działania „Odnowa i rozwój wsi” – Instytucje kultury

- **Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w miejscowości X, złożył wniosek o przyznanie pomocy na operację związaną z zagospodarowaniem terenu przy dworcu PKS w miejscowości X.**
- Inwestycja realizowana przez GOKSiR nie znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości wnioskodawcy, a zakres jego działania nie przewiduje prowadzenia działalności inwestycyjnej tylko ogranicza się do obszaru kształtowania i rozwoju potrzeb kulturalnych, w tym m.in.: tworzenie warunków do utrzymania, rozwoju i popularyzacji folkloru, rękodzieła artystycznego i ludowego, itp.
- Ustalono, że **istnieje ryzyko postrzegania prowadzenia działalności i inwestycyjnych przez instytucję kultury (statutowo do tego celów nie powołanej) jako tworzenie sztucznych warunków wymaganych do otrzymania pomocy finansowej z EFRROW** (w celu zrealizowania przedmiotowej inwestycji zawarto umowę użyczenia pomiędzy Gminą X, a GOKSiR – przedmiotem, której było oddanie w bezpłatne używanie nieruchomości gruntowych położonych w Gminie X, na realizację zadania celu publicznego pod nazwą „Zagospodarowanie terenu przy dworcu PKS w miejscowości X”).

Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich

Referat Wdrażania

Kleeberga 20, I piętro

urszula.wojszel@wrotapodlasia.pl

tel.

085 7497 622

085 7497 627

www.wrotapodlasia.pl



Białystok

08 marzec 2011 roku