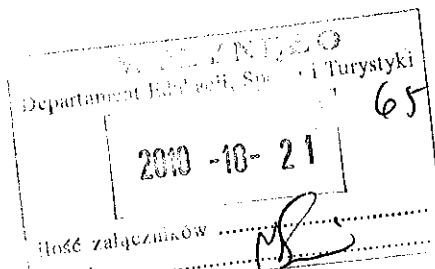


LUDOWY
UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„BADMINTON” CHOROSZCZ
ul. Powstania Styczniowego 26 A
16-070 CHOROSZCZ
tel. (085) 713-14-80, fax (085) 719-10-17
NIP 966-175-99-85, REGON 052247289



65596 kł
P. M. Kiełto
21.10.2010
dłbr

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

21.10.2010 Białystok
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DRUŻYNOWE MISTRZOSTWA POLSKI JUNIORÓW I JUNIORÓW MŁODSZYCH W BADMINTONIE- CHOROSZCZY 27-28.11.2010 (rodzaj zadania)

w okresie od 27.11.2010 do 28.11.2010

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA* WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

Urząd Marszałkowski w Białymstoku

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE 9.800,00 PLN

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa: LUDOWY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY BADMINTON CHOROSZCZ
- 2) forma prawna: STOWARZYSZENIE SPORTOWE
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* SP.VI.4140/45/06
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia 21.09.2004
- 5) nr NIP 966-17-59-985 nr REGON 052247289
- 6) dokładny adres: miejscowość 16-070 CHOROSZCZ ul. POWSTANIA STYCZNIOWEGO 26A
gmina CHOROSZCZ powiat BIAŁYSTOK
województwo PODLASKIE
- 7) tel. 085 7191 017 faks 085 7191 017
e-mail: BADMINTON@CHOROSZCZ.COM [http:// WWW.BADMINTON.CHOROSZCZ.COM](http://WWW.BADMINTON.CHOROSZCZ.COM)
- 8) nazwa banku i numer rachunku BANK SPÓŁDZIELCZY W BIAŁYMSTOKU ODDZIAŁ W CHOROSZCZY
NR RACHUNKU: 37 8060 0004 0131 9031 2000 0010
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
TOMASZ DAKOWICZ-PREZES , JANUSZ ZAWADZKI- V-CE PREZES
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
LUDOWY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY BADMINTON CHOROSZCZ, 16-070 CHOROSZCZ UL. POWSTANIA STYCZNIOWEGO 26A, TEL. 085 7191 017
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
PAWEŁ LENKIEWICZ – 602 480 879
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

DRUŻYNOWE MISTRZOSTWA POLSKI JUNIORÓW I JUNIORÓW MŁODSZYCH W
BADMINTONIE

2. Miejsce wykonywania zadania

HALA SPORTOWA PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W CHOROSZCZY UL. POWSTANIA
STYCZNIOWEGO 26A

3. Cel zadania

WYŁONIE NIE DRUŻYNOWYCH MISTRZÓW POLSKI JUNIORÓW I JUNIORÓW MŁODSZYCH,
PROMOCJA BADMINTONA, PROPAGOWANIE ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA, PROMOCJA
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO ORAZ MIASTA CHOROSZCZ, PROMOCJA AKTYWNEGO
SPĘDZANIA CZASU, WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO, ZASAD FAIR PLAY,
PODNIOSZENIE POZIOMU SPORTOWEGO

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

27-28.11.2010 W CHOROSZCZY. TURNIEJ DRUŻYNOWY. W ZAWODACH STARTUJE 24
DRUŻYNY MĘSKIE I DAMSKIE W KATEGORII WIEKOWEJ DO LAT 17 I 19, ZAKWALIFIKOWANE
PRZEZ POLSKI ZWIĄZEK BADMINTONA. DRUŻYNA ROZGRYWA 3 GRY POJEDYNCZE ORAZ
DWIE GRY PODWÓJNE, DO 2 WYGRANYCH SETÓW DO 21 PUNKTÓW. PRZEWIDYWANA
ILOŚĆ UCZESTNIKÓW TURNIEJU: OK. 130 OSÓB W WIEKU 15-19 LAT.

ZAPEWNIAMY OBSŁUGĘ: MEDYCZNĄ, SĘDZIOWSKĄ, TECHNICZNĄ I PORZĄDKOWĄ DO
SPRAWNEJ OBSŁUGI ZADANIA. ZAPEWNIAMY ZAKWATEROWANIE I WYŻYWIENIE
UCZESTNIKÓW TURNIEJU ORAZ PUCHARY I NAGRODY RZECZOWE DLA NAJLEPSZYCH
ZAWODNIKÓW.

DO PRZEPROWADZENIA ZAWODÓW NIEZBĘDNE SĄ:

1. MATERIAŁY BIUROWE
2. OGŁOSZENIE I ROZPROPAGOWANIE KOMUNIKATÓW TURNIEJOWYCH, PLAKATÓW
3. WYNAJEM OBIEKU SPORTOWEGO WRAZ Z NEZBĘDNYM ZAPLECZEM
4. ZAPEWNIENIE OBSŁUGI TURNIEJU:
 - medycznej
 - sędziowskiej
 - technicznej
 - porządkowej
5. PRZYJĘCIE ZGŁOSZEŃ, PRZYGOTOWANIE LISTY TURNIEJOWEJ
6. PRZYGOTOWANIE MIEJSC ZAKWATEROWANIA ORAZ WYŻYWIENIA:
 - ZAWODNIKOM
 - SĘDZIOM

- OBSŁUDZE TECHNICZNEJ I PORZĄDKOWEJ

7. PRZYJĘCIE OPŁAT STARTOWYCH OD DRUŻYN
8. PRZEPROWADZENIE I ZAKOŃCZENIE TURNIEJU Z PODSUMOWANIEM WYNIKÓW
9. WRĘCZENIE PUCHARÓW PAMIĄTKOWYCH WRAZ Z NAGRODAMI RZECZOWYMI ZA MIEJSCA MEDALOWE.
10. ZAKUP NIEZBĘDNEGO SPRZĘTU SPORTOWEGO DO REALIZACJI ZADANIA.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. OGŁOSZENIE I ROZPROPAGOWANIE KOMUNIKATÓW TURNIEJOWYCH, PLAKATÓW I INFORMATORÓW (30 dni przed turniejem ok. 200 sztuk)
2. WYNAJEM OBIEKU SPORTOWEGO (45 dni przed turniejem)
3. ZAPEWNIENIE OBSŁUGI TURNIEJU:
 - a. medycznej (30 dni przed turniejem)
 - b. sędziowskiej (30 dni przed turniejem)
 - c. technicznej (7 dni przed turniejem)
 - d. porządkowej (7 dni przed turniejem)
4. PRZYJĘCIE ZGŁOSZEŃ, PRZYGOTOWANIE LISTY TURNIEJOWEJ (14 dni przed turniejem)
5. PRZYGOTOWANIE MIEJSC ZAKWATEROWANIA ORAZ WYŻYWIENIA (uczestnikom i obsłudze turnieju 7 dni przed turniejem)
6. ZAKUP MATERIAŁÓW BIUROWYCH DO OBSŁUGI TURNIEJU (14 dni przed turniejem)
7. ZAKUP PUCHARÓW I NAGRÓD RZECZOWYCH MEDALISTOM (7 dni przed turniejem)
8. ZAKUP NIEZBĘDNEGO SPRZĘTU SPORTOWEGO DO REALIZACJI ZADANIA (14 dni przed turniejem)
9. PRZYGOTOWANIE OBIEKTU DO TURNIEJU (2 dni przed turniejem)
10. PRZPRAWADZENIE I ZAKOŃCZENIE TURNIEJU Z PODSUMOWANIEM WYNIKÓW
11. WRĘCZENIE PUCHARÓW PAMIĄTKOWYCH WRAZ Z NAGRODAMI RZECZOWYMI ZA MIEJSCA MEDALOW

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

WYŁONENIE MEDALISTÓW DRUŻYNOWYCH MISTRZOSTW POLSKI DO LAT 17 I 19.
PROMOCJA BADMINTONA, PROPAGOWANIE ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA, PROMOCJA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO ORAZ MIASTA CHOROSZCZ, PROMOCJA AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU, WSPÓŁZAWODNICZTWA SPORTOWEGO, ZASAD FAIR PLAY, PODNOSZENIE POZIOMU SPORTOWEGO

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 16.050,00 [PLN]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	PROJEKT I WYDRUK PLAKATÓW TURNIEJOWYCH			PLN	800,00 ZŁ	800,00 ZŁ	0,00 ZŁ
2.	ZAPEWNIENIE OBSŁUGI TURNIEJU: - medycznej, sędziowskiej, technicznej, porządkowej, dyrektora turnieju, medialnej, fotograficznej			PLN	6500 ZŁ	4500 ZŁ	2000,00 ZŁ
3.	ZAKUP PUCHARÓW I STATUETEK			PLN	1000,00 ZŁ	0,00 ZŁ	1000,00 ZŁ
4.	ZAKUP NAGRÓD RZECZOWYCH MEDALISTOM			PLN	4500 ZŁ	2500,00	2000,00
5.	ZAKUP NIEZBĘDNEGO SPRZĘTU SPORTOWEGO DO REALIZACJI ZADANIA - lotki do badmintonu		100,00	szt.	1000 zł	1000,00	0,00
6.	KOSZULKI TURNIEJOWE	150	15,00	szt.	2250,00	1000,00	1250,00
Ogółem					16.050,00	9800,00	6.250,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ze względu na prestiż turnieju Drużynowych Mistrzostw Polski Juniorów i Juniorów Młodszych, dofinansowanie pozwoli nam na przeprowadzenie turnieju na poziomie adekwatnym do jego rangi. Przyczyni się to również do propagowania województwa podlaskiego i miasta Choroszcz.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	9800,00	61%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	6250,00	39%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania /- OPŁATA STARTOWA OK. 3000 ZŁ		
Ogółem	16050,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

URZĄD MIEJSKI W CHOROSZCZY- 3250 ZŁ

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

SIEDZISKA SĘDZIOWSKIE, NUMERATORY, SPRZĘT I AKCESORIA KOMPUTEROWE, BANERY OKIENNE ZACIEMNIAJĄCE NAPŁYW ŚWIATŁA ZEWNĘTRZNEGO, STOJAKI ODGRADZAJĄCE BOISKA- 15.000,00 PLN

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

URZĄD MIEJSKI W CHOROSZCZY, ZESPÓŁ SZKÓŁ W CHOROSZCZY, URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO, POLSKI ZWIĄZEK BADMINTONA W WARSZAWIE

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

LEKARZ MEDYCyny, SĘDZIOWIE LICENCJONOWANI, OBSŁUGA TECHNICZNA-CZŁONKOWIE KLUBU, OBSŁUGA PORZĄDKOWA- PERSONEL SZKOLNY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

1. MISTRZOSTWA POLSKI JUNIORÓW I MŁODZIEŻOWCÓW – MARZEC 2010
2. CYKL TURNIEJÓW PODLASKIEJ LIGI BADMINTONA 2009/2010
3. DRUŻYNOWE MISTRZOSTWA POLSKI JUNIORÓW – LISTOPAD 2007
4. MISTRZOSTWA POLSKI SZKÓŁ GIMNAZJALNYCH- CZERWIEC 2007
5. MISTRZOSTWA POLSKI MŁODZIKÓW MAJ 2006
6. OGÓLNOPOLSKIE OBCHODY DNI OLIMPIJCZYKA MAJ 2005
7. OGÓLNOPOLSKI TURNIEJ UKS - MARZEC 2006
8. CYKL TURNIEJÓW OGÓLNOPOLSKICH O PUCHAR BURMISTRZA CHOROSZCZY ROK 2005-2007
9. FINAŁ PODLASKIEJ LIGI BADMINTONA, BADMINTONOWY DZIEŃ DZIECKA ROK 2005-2009

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

NIE PRZEWIDUJE SIĘ

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 30.12.2010,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UDOWY
UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)
ul. Powstania Styczniowego 26 A
16-070 CHOROSZCZ
tel. (085) 713-14-80, fax (085) 719-10-17
NIP 966-175-99-85, REGON 052247289

PREZES KLUBU

Tomasz Dakowicz

WICEPREZES KLUBU

Janusz Zawadzki

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.