

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) Zarząd Województwa Podlaskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań samorządu województwa w 2010 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:

UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie, może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez realizację następujących przedsięwzięć:
 - a) przygotowanie i start reprezentacji województwa podlaskiego we współzawodnictwie młodzieżowym,
 - b) organizacja Mistrzostw Województwa Podlaskiego,
 - c) organizacja ogólnopolskich i wojewódzkich zawodów klasyfikacyjnych i kwalifikacyjnych,
 - d) organizacja wojewódzkich projektów promujących kulturę fizyczną oraz sport w środowisku akademickim, wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego,
 - e) organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży o charakterze wojewódzkim,
 - f) realizacja szkoleń, seminariów i warsztatów w ramach współpracy w zakresie kultury fizycznej,
 - g) wydawanie niekomercyjnych opracowań o charakterze wojewódzkim promujących kulturę fizyczną i sport,

II. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje spoza sektora finansów publicznych, których celem statutowym jest działalność w zakresie: rozwijania kultury fizycznej, sportu wśród dzieci i młodzieży.
2. Oferty realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207; wzór do pobrania na stronie: www.wrotapodlasia.pl).
3. Oferty powinny być składane osobiście lub przesłane pocztą na adres wskazany w ogłoszeniu.
4. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w departamentach merytorycznych lub data stempla pocztowego.
5. Każdy projekt na realizację zadania powinien być złożony jako oddzielna oferta.
6. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na realizację zadania nie może przekraczać 75 % kosztów finansowych realizacji całości zadania, w uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może wynieść do 100 % kosztów zadania.

7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny statut podmiotu,
 - b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok (2009 rok); w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
 - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),
 - e) w przypadku publikacji wydawniczych (w tym również na nośnikach elektronicznych) - całość lub część opracowania w formie wydruku komputerowego lub w innej formie na nośniku elektronicznym oraz recenzję właściwego merytorycznie krytyka lub opinię samodzielnego pracownika naukowego będącego specjalistą w danej dziedzinie,
8. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
9. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione w pkt 7 lit a), b), c) można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.
10. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań województwa w zakresie kultury fizycznej należy złożyć do dnia 31.05.2010 r. do Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok bądź w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Wyszyńskiego 1 do godz. 16.00. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w okresie 01.07.2010 – 31.12.2010 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zleceńbiorcy są zobowiązani do:
 - a. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy
 - b. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej w okresie 01.07.2010 – 31.12.2010 roku, przewiduje się kwotę 234 000,00 zł. Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa, lub zaistnieje konieczność dostosowania do możliwości budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych stowarzyszeniom na realizację zadania w roku 2010 z zakresu: kultury fizycznej i sportu wyniosła

1 566 000,00 zł oraz ratownictwa i ochrony ludności wyniosła 95 000 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w roku 2010 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: www.wrotapodlasia.pl.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

Komisje konkursowe i tryb ich pracy

1. Do oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się zarządzeniem Marszałka Województwa Podlaskiego komisję konkursową.
2. Szczegółowy zakres zadań komisji określany jest w drodze zarządzenia o powołaniu komisji lub w przypadku zespołu opiniującego w uchwale.
3. Komisja opiniująca zbiera się w wyznaczonym dniu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.
4. Członkowie komisji opiniującej przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenia o bezstronności do protokołu komisji. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności lub interesowności członka komisji opiniującej podlega on wyłączeniu w stosunku do oferty, wobec której dane okoliczności wystąpiły.
5. Komisja dokonuje oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
6. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
 - a) złożone w formie nie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
 - b) złożone po terminie,
 - c) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - e) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - f) podpisane przez osoby nieupoważnione.
 - g) oraz oferty organizacji, które w poprzednim roku nie rozliczyły otrzymanych dotacji.
7. Po odrzuceniu ofert, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert według zatwierdzonych w niniejszym dokumencie kryteriów.
8. Oferty oceniane są punktowo zgodnie z przyjętymi kryteriami.
9. Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, komisja ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji.
10. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Województwa Podlaskiego.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- a) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji) – 12 pkt,
- b) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) – 4 pkt,
- c) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe – profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) – 3 pkt,
- d) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach) – 1 pkt- pozytywna współpraca, 0 pkt- brak wcześniejszej współpracy, -1- negatywna ocena współpracy.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

- 1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego, po zapoznaniu się z protokołem komisji, w terminie 30 dni od daty składania ofert.
- 2. Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję.
- 3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Podlaskiego. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Zarządu.
- 4. Od uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 5. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 6. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają do departamentów merytorycznych zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.
- 7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
- 8. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

VII. Kontrola realizacji zadań

- 1. Kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego lub Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
- 2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
- 3. Za przeprowadzanie kontroli odpowiadają Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej i departamenty przeprowadzające procedurę konkursową przy współdziale Biura Kontroli Finansowej.
- 4. W trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:
 - a) stan realizacji zadania;
 - b) efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania;

- c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
5. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie mają obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, chyba że umowa stanowi inaczej.
 6. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie, pracownik przygotowuje pisemne wezwanie do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.