



J. Eliza Dubowicz, 06.04.2016.
[Signature]

06/04/2016 13:37
DK/30501/2016



5r0D2eHaK

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPLYNEŁO
Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego
2016 -04- 06
ilość załączników
podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Piknik etnograficzny na szlaku rękodzieła ludowego województwa podlaskiego z akordeonem w tle
2016
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.04.2016 do 13.07.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Społeczno-Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym „Edukator” w Łomży oddz. w Czarnej Wsi Kościelnej

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000125554

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18-02-2002

5) nr NIP: 9661659858 nr REGON: 052145005

6) adres:

miejsowość: Czarna Wieś Kościelna ul.: Szkolna 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Czarna Białostocka powiat:⁸⁾ białostocki

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 16-020 poczta: Czarna Białostocka

7) tel.: 698519658 faks:

e-mail: astefa2@tlen.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 51203000451110000003924680

nazwa banku: Bank BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Anna Stefańczuk

b) Elżbieta Karalus

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Społeczno-Oświatowe Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym „EDUKATOR” w Łomży oddział w Czarnej Wsi Kościelnej, ul. Szkolna 1, 16-020 Czarna Wieś Kościelna

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Stefańczuk, tel. 698519658

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Pozyskiwanie środków od sponsorów na finansowanie działalności edukacyjnej dla osób niepełnosprawnych oraz na cele statutowe.
2. Organizowanie kursów i szkoleń przysposabiających do pracy zawodowej.
3. Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne.
4. Poradnictwo prawne.
5. Wspieranie indywidualnych przedsięwzięć gospodarczych i edukacyjnych podopiecznych Oddziału; udzielanie daleko idącej pomocy organizacyjnej, finansowej, prawnej.
6. Udział w akcjach z zakresu pomocy społecznej.
7. Organizowanie wszechstronnej pomocy osobom poszkodowanym, ofiarom przemocy, przestępstw, ludziom samotnym, młodzieży pozbawionej opieki dorosłych, osobom poszukującym pracy.
8. Propagowanie w środkach masowego przekazu idei działalności Oddziału.
9. Gromadzenie środków materialnych poprzez różnorodną działalność edukacyjną i gospodarczą, prowadzenie niepublicznych i publicznych placówek oświatowych.
10. Podejmowanie innych – zgodnych z prawem inicjatyw gospodarczych.
11. Wydawanie publikacji popularyzujących idee Oddziału oraz osiągnięcia jego członków i podopiecznych.
12. Organizowanie i wspieranie inicjatyw o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania planuje się zorganizowanie imprezy promującej walory kulturowe naszego regionu. Jedną z głównych atrakcji turystycznych przyciągających co roku wiele osób zarówno z kraju, jak i z zagranicy jest Szlak Rękodzieła Ludowego Województwa Podlaskiego, który powstał w 1994 r. z inicjatywy Działu Etnografii Muzeum Podlaskiego w Białymstoku. Jego głównym celem jest ochrona najciekawszych pracowni i ośrodków twórczości ludowej, kontynuujących wielowiekowe tradycje rękodzieła regionu oraz udostępnienie ich turystom i koneserom sztuki ludowej. W dniach 30.04-03.05.2016 r., zorganizowane zostaną dni otwarte w pracowniach garncarskich i kowalskiej w Czarnej Wsi Kościelnej. Pracownie gościć będą też twórców z pozostałych pracowni działających na szlaku, którzy będą zachęcać turystów do odwiedzenia swoich pracowni w trakcie sezonu. Przygotowane dla nich zostaną stanowiska pracy, gdzie będą prezentować swoją twórczość. Osoby, które odwiedzą w tych dniach pracownie, będą również mogły wziąć udział w warsztatach otwartych z garncarstwa, łyżkarstwa, rzeźby, pisankarstwa oraz kowalstwa. W Centrum Rękodzieła Ludowego w Niemczynie zostanie udostępniona wystawa prac dwóch Międzynarodowych Plenerów garncarskich „W kręgu tradycji- ceramika siwa” z 2012 i 2013 r. oraz wystawa „ Krzyż kowalski na Podlasiu”.

Dodatkową atrakcją imprezy będą występy zespołów ludowych z województwa podlaskiego oraz warsztaty tradycyjnego kiszenia kapusty i ogórków w gospodarstwie rolnym państwa Sienkiewicz, którzy jako jedyni produkują kapustę z beczki kiszoną w główce. Produkt ten wpisany jest na Listę Produktów Tradycyjnych prowadzoną przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

W celu promocji regionalnej twórczości ludowej wydrukowane zostaną foldery oraz mapy dot. szlaku rękodzieła ludowego województwa podlaskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Województwo podlaskie jest obszarem wyjątkowo bogatym pod względem zachowanego dziedzictwa kulturowego. Jest to prawdziwa ostoja artystów ludowych,

reprezentujących ginące zawody. W Czarnej Wsi Kościelnej funkcjonuje od 200 lat ostatni w woj. podlaskim ośrodek garncarski, wytwarzający obok ceramiki biskwitowej, unikalną na terenie Polski ceramikę siwą. Obecnie skupia on 5 pracowników garncarskich. We wsi działa też jeden z nielicznych w woj. warsztatów kowalskich. Mając na uwadze tak bogate zasoby kulturowe dostrzegamy ogromną potrzebę kultywowania tradycji rękodzielnictwa, gdyż obecnie globalizacja i napór masowej produkcji powodują, że istnieje realne niebezpieczeństwo zaniku starych, rękodzielniczych technik i umiejętności. Planowane wydarzenie ma na celu wzrost świadomości i dbałości o swoją historię i tradycję. Rękodzielnicy zostaną zmobilizowani do utrzymywania działań na rzecz tworzenia produktu lokalnego, podnoszenia jego jakości i zachowania dziedzictwa kulturowego. Młode pokolenie, dzieci i młodzież poprzez uczestnictwo w wydarzeniu uzyskają wiedzę na temat zalet i konieczności kontynuowania ginących zawodów oraz atrakcyjności regionu, co wpłynie na wzmocnienie więzi z miejscem zamieszkania. Występy zespołów muzycznych z województwa podlaskiego, grających muzykę ludową również zwróci uwagę na nasze wieloletnie tradycje, które pomалу odchodzą w zapomnienie. Warsztaty tradycyjnego kiszenia przybliżą uczestnikom aspekty związane z tradycjami kulinarnymi, niegdyś powszechnie stosowanymi w każdym gospodarstwie domowym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą:

- 18 twórców ludowych posiadający pracownie rękodzielnicze położone na Szlaku Rękodzieła Ludowego Podlasia.
- społeczność lokalna oraz mieszkańcy pobliskich miast województwa podlaskiego (osoby dorosłe, dzieci i młodzież)
- turyści odwiedzający region

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizowanego projektu jest:

1. kultywowanie dziedzictwa kulturowego jakim są bogate tradycje rękodzielnicze poprzez zorganizowanie dni otwartych w pracowniach położonych na szlaku rękodzieła ludowego w Czarnej Wsi Kościelnej
2. wzrost świadomości i dbałości o swoją kulturę i tradycję, głównie wśród dzieci i młodzieży
3. zapoznanie z różnymi technikami rękodzieła ludowego, osób odwiedzających pracownie podczas imprezy oraz biorących udział w warsztatach otwartych
4. integracja rękodzielników oraz omówienie dalszych możliwości rozwoju szlaku
5. aktywizacja mieszkańców do działań na rzecz kultywowania miejscowych tradycji
6. prezentacja twórczości ludowych zespołów muzycznych z województwa podlaskiego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pracownie rękodzieła Ludowego w Czarnej Wsi Kościelnej, gmina Czarna Białostocka

1. Kowalska (Mieczysława Hulewicz - ul. Sosnowa 4 a)
2. Garncarskie (Jana Kudrewicza – ul. Sosnowa 19), (Pawła Piechowskiego – ul. Piękna 29), (Miroslawa Piechowskiego – ul. Piękna 27), Wojciecha Maculewicz (ul. Piękna)
3. Centrum Rękodzieła Ludowego – Niemczyn 42
4. Gospodarstwo rolne państwa Sienkiewicz – Czarna Wieś Kościelna, ul. Ks. Szapela

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Promocja i rozpowszechnianie informacji o planowanej imprezie.

- wykonanie afiszów i umieszczenie ich na terenie miasta Białystok, Wasilków, Supraśl i Czarna Białostocka
- reklama w radio Białystok
- zamieszczenie informacji na portalach internetowych, głównie z branży turystycznej
- wykonanie folderów dot. szlaku rękodzieła ludowego województwa podlaskiego,
- wykonanie mapek informacyjnych dot. święta szlaku.

II. Udostępnienie czterech pracowni garncarskich oraz pracowni kowalskiej w Czarnej Wsi Kościelnej do prezentacji pracy i twórczości twórców działających na całym szlaku rękodzieła ludowego.

Podczas czterech dni w pracowniach w godzinach od 11.00 do 17.00 odbędą się pokazy pracy i wyrobów rękodzielników działających na całym szlaku rękodzieła ludowego Podlasia. Twórcy z innych miejscowości ustawią stoiska z wyrobami i materiałami reklamowymi swoich pracowni w pracowniach lokalnych rękodzielników w sposób następujący:

A. Lipski ośrodek pisankarstwa (Jan Kudrewicz)

B. Janowski ośrodek tkactwa dwuosnowowego (Paweł Piechowski)

C. Łyżkarz i rzeźbiarz (Mieczysław Hulewicz)

Ponadto w Centrum Rękodzieła Ludowego w Niemczynie oddalonym o 6 km od Czarnej Wsi Kościelnej udostępniona zostanie wystawa dorobku międzynarodowych plenerów garncarskich i kowalskich z ubiegłych lat oraz wystawa „Krzyż kowalski na Podlasiu”.

III. Warsztaty otwarte dla osób odwiedzających pracownie

W celu uatrakcyjnienia imprezy, osoby, które odwiedzą w tych dniach pracownie, będą również mogły wziąć udział w warsztatach otwartych z garncarstwa, łyżkarstwa, rzeźby, pisankarstwa oraz kowalstwa. Stanowić to będzie element, który dodatkowo zainteresuje odwiedzających różnymi technikami rękodzieła.

IV. Występy zespołów muzycznych z powiatu białostockiego w pracowniach garncarskich i kowalskiej.

V. Pokaz i warsztaty wykonywania tradycyjnych kiszzonek.

VI. Spotkanie twórców ludowych w Centrum Rękodzieła Ludowego w Niemczynie.

30 kwietnia odbędzie się uroczysta kolacja w której udział wezmą twórcy ludowi oraz

zaproszeni goście. Podczas spotkania omówione zostaną dalsze możliwości rozwoju szlaku rękodzieła ludowego województwa podlaskiego, pojawiające się problemy i bariery oraz istniejące zagrożenia zaniku tradycyjnych technik rękodzielniczych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2016 r. do 13.07.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Promocja i rozpowszechnianie informacji o imprezie	15-30.04.2016 r.	Społeczno-Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym „Edukator” w Łomży oddz. w Czarnej Wsi Kościelnej
II. Dni otwarte w pracowniach	30.04-03.05.2016 r.	
III. Organizacja i przeprowadzenie warsztatów	30.04-03.05.2016 r.	jw
IV. Wystawa w Centrum Rękodzieła Ludowego w Niemczynie	30.04-03.05.2016 r.	jw
IV. Spotkanie twórców ludowych „Istniejące szanse i zagrożenia dla szlaku rękodzieła ludowego wojew. podlaskiego”	01.05.2016 r.	jw
V. Występy ludowych zespołów muzycznych	30.04-03.05.2016 r.	jw.
VI. Warsztat wykonywania tradycyjnych kiszonek	30.04-03.05.2016 r.	jw.
VI. Rozliczenie zadania oraz sporządzenie sprawozdania z realizacji	Maj-lipiec 2016r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem projektu będzie:

1. kultywowanie tradycji rękodzieła ludowego regionu
2. popularyzacja ginących zawodów
3. promocja szlaku rękodzieła ludowego Podlasia wśród mieszkańców regionu i turystów go odwiedzających
4. promocja zespołów muzycznych powiatu białostockiego
5. kultywowanie tradycji kulinarnych
6. wzmocnienie więzi młodego pokolenia z miejscem zamieszkania
7. Integracja twórców ludowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SOSPPiN „Edukator” w Łomży oddz. w Czarnej Wsi Kościelnej							
	1) występy 4 ludowych zespołów muzycznych	1	3000,00	kpl	3000,00	0,00	3000,00	0,00
	2) pokaz i warsztaty tradycyjnego kiszenia kapusty	1	500,00	usługa	500,00	0,00	500,00	0,00
	3) Redakcja tekstu i zdjęć do folderu i mapy dot. szlaku rękodzieła ludowego	1	1500,00	umowa	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	4) projekt graficzny foldera i mapki	1	800	umowa	800	800	0,00	0,00
	4) druk foldera	2000	3600,00	egz.	3600,00	3600,00	0,00	0,00
	5) druk mapki (pracownie twórców)	2000	0,50	egz.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	6) przygotowanie wystawy „krzyż kowalski na Podlasiu”	1	500,00	umowa	500,00	500,00	0,00	0,00
	7) wynagrodzenie za pokazy twórczości ludowej	1	1000,00	kpl	1000,00	1000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie : SOSPPiN „Edukator” w Łomży oddz. w Czarnej Wsi Kościelnej							
	1) koordynator projektu	1	600,00	umowa	600,00	600,00	0,00	0,00

	2) obsługa księgowa zadania	1	500,00	umowa	500,00	500,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: SOSPPiN „Edukator” w Łomży oddz. w Czarnej Wsi Kościelnej :							
	6)Wyżywienie	1	500,00	usługa	500,00	500,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				13.500,00	10.000,00	3500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	74 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	3.500 zł	26 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3.500 zł	26 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13.500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Białymstoku	3.500,00 zł	TAK/NIE ⁴⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W współorganizacji powyższego przedsięwzięcia udział weźmie również Dom Kultury w Czarnej Białostockiej. Na podstawie zawartego porozumienia ze Stowarzyszeniem, Dom Kultury zobowiązał się do opłacenia następujących kosztów: projekt i druk plakatów promujących imprezę, zlecenie rozmieszczenia plakatów na terenie miasta Białystok, Wasilków, Supraśl, Czarna Białostocka, wykonanie banera, emisję reklamy w radio Białystok, pokrycie części kosztów wyżywienia twórców ludowych biorących udział w imprezie. Koszty te wyniosą ok. 6.000 zł. Faktury i rachunki za które zapłaci Dom Kultury będą bezpośrednio opłacane z jego konta.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizacją imprezy oraz rozliczeniem zadania zajmować się będzie Prezes Stowarzyszenia:

1. Anna Stefańczuk - posiadająca wieloletnie doświadczenie w pracy w administracji rządowej i samorządowej, działaczka na rzecz społeczności lokalnej, koordynatorka projektów I i II Międzynarodowego pleneru garncarzy i kowali „W kręgu tradycji – ceramika siwa i krzyż kowalski”, koordynator Centrum Rękodziela Ludowego w Niemczynie.

2. Twórcy ludowi działający na szlaku rękodziela ludowego Podlasia

3. Marek Sienkiewicz- właściciel gospodarstwa rolnego, które zajmuje się od lat wytwarzaniem tradycyjnych kiszzonek. Jako jedyni produkują kapustę z beczki kiszoną w główce. Produkt ten wpisany jest na Listę Produktów Tradycyjnych prowadzoną przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Ponadto nawiązana zostanie współpraca merytoryczna z Działem Etnografii Muzeum Podlaskiego w Białymstoku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wkładem rzeczowym przy realizacji zadania będzie wykorzystanie prywatnego samochodu, telefonu oraz komputera Prezesa Stowarzyszenia. Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej udostępni namioty, natomiast Dom Kultury w Czarnej Białostockiej udostępni pomieszczenia Centrum Rękodziela Ludowego do przeprowadzenia wystawy „Krzyż kowalski na Podlasiu”, zorganizowania spotkania twórców ludowych oraz zapewnienia noclegu osobom, które przyjadą z Lipska i Janowa. Wypożyczy także ławki i krzesła do imprezy plenerowej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie zrealizowało szereg działań na rzecz społeczności lokalnej z Gminy Czarna Białostocka. W roku 2011 realizowaliśmy dwa zadania publiczne na które uzyskaliśmy dotację z Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej. Pierwsze to „Wakacje z Edukatorem” podczas którego odbyły się wyjazdy i zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży, drugie „Festyn – Powitanie lata 2011” - impreza promująca zarówno Stowarzyszenie, jak i całą Gminę. W roku 2012 również w ramach dotacji z Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej Stowarzyszenie zorganizowało wiele działań, którymi objęto mieszkańców gminy. Był to Dzień Dziecka w Zespole Szkół w Czarnej Wsi Kościelnej oraz warsztaty rękodzieła dla dzieci i dorosłych. W 2013 r. podczas ferii zimowych oraz wakacji, przeprowadziliśmy cykl zajęć rękodzielniczych i artystycznych dla dzieci i młodzieży, sfinansowany ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich. W roku 2015 Stowarzyszenie było współorganizatorem „Pikniku etnograficznego na szlaku rękodzieła ludowego z akordeonem w tle”
Wszystkie wymienione zadania zostały rozliczone pozytywnie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 13.07.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SPÓŁNIACTWO PRACOWNIÓW OŚWIATOWYCH
I POKRZYWIONYM I NIEPEŁNOSPRAWNYM
„EDUKATOR” w Łomży
ODDZIAŁ w Czarnej Wsi Kościelnej
Czarna Wieś Kościelna, ul. Szkolna 1
16-020 Czarna Białostocka
tel. 7109174, REGON 052145005

Anna Stefanuk
Elzbieta Kowalska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 04.04.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. W przypadku publikacji wydawniczych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (w tym również na nośnikach elektronicznych) - całość lub część opracowania w formie wydruku komputerowego lub w innej formie na nośniku elektronicznym oraz recenzję właściwego merytorycznie krytyka lub opinię samodzielnego pracownika naukowego będącego specjalistą w danej dziedzinie.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.