

AUGUSTOWSKI KLUB SPORTOWY
"SPARTA"
16-300 Augustów, ul. mjr H. Sucharskiego 15
tel./fax (0-87) 643-41-58
NIP 846-00-03-501 REGON 790134993

W P Ł Y N Ę Ł O
Kancelaria Ogólna
2015 -08- 17
ilość załączników.....
podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W P Ł Y N Ę Ł O
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki

2015 -08- 17
ilość załączników.....
podpis.....

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

17/08/2015 13:56
DK/60111/2015



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

REALIZACJA ZADAŃ PUBLICZNYCH
W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Międzynarodowe Mistrzostwa Województwa Podlaskiego w Kajakarstwie.

„Szybkość jest najważniejsza”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.08.2015 do 20.10.2015

(19.09.2015)

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **AUGUSTOWSKI KLUB SPORTOWY „SPARTA” W AUGUSTOWIE**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000055604 Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22.10.2001 rok**

5) nr. NIP: **846 000 35 01** nr. REGON: **790134993**

6) adres:

miejsowość: **AUGUSTÓW** ul.: **Mjr. H. Sucharskiego 15**

gmina: **AUGUSTÓW** powiat:⁸⁾ **AUGUSTÓW**

województwo: **PODLASKIE**

kod pocztowy: **16-300** poczta: **AUGUSTÓW**

7) tel.: **87 643 41 58** faks: **87 643 41 58**

e-mail: aks.sparta@gmail.com [http:// www.aks.sparta.pl](http://www.aks.sparta.pl)

8) numer rachunku bankowego: **05 1060 0076 0000 4015 4000 0062**

nazwa banku: **BPH/o Augustów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **ADAM SIENKO – Prezes Zarządu**

b) **KRZYSZTOF ANDRUSZKIEWICZ – Wiceprezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Augustowski Klub Sportowy „Sparta” w Augustowie, 16-300 Augustów, ul. Mjr. H. Sucharskiego 15, Tel. 87 643 41 58

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ADAM WYSOCKI 508 34 40 90

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Rozwój sportu oraz systematyczne podnoszenie mistrzostwa sportowego członków klubu. Stwarzanie członkom klubu warunków organizacyjnych, technicznych i materialnych do uprawiania sportu. Udział sekcji sportowych klubu: kajakarstwo klasyczne, narciarstwo wodne, piłka nożna w systemie rozgrywek na szczeblu wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym oraz zawodach mistrzowskich w poszczególnych kategoriach wiekowych. Organizacja własnych i zleconych imprez sportowych o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym oraz współudział w organizacji imprez sportowych na terenie gminy i powiatu. Współpraca z samorządem lokalnym oraz organizacjami kultury fizycznej działającymi na terenie miasta.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Świadczenie usług reklamowych dla sponsorów klubu.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
Nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- Przeprowadzenie regat kajakowych „Mistrzostw Województwa Podlaskiego” z udziałem zawodników z klubów z Polski, Litwy i Białorusi.
- Podsumowanie sezonu sportowego.
- Promocja szlaków wodnych pojezierza augustowskiego poprzez rywalizację sportową.
- Współpraca z klubami kajakowymi z Litwy i Białorusi oraz z klubami z północno-wschodniej Polski.
- Popularyzowanie kajakarstwa jako doskonałego sposobu na rekreację wodną.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pojezierze augustowskie to doskonałe miejsce do uprawiania sportów wodnych. Miejscowy klub sportowy „SPARTA” ma ogromne tradycje kajakowe. Wyniki sportowe osiągane przez augustowskich kajakarzy zawsze były doskonałą promocją miasta. Obecnie w sekcji kajakowej trenuje około 30 dzieci, chłopców i dziewcząt, głównie w najmłodszych kategoriach wiekowych (dzieci, młodzicy, juniorzy). W roku 2015 reprezentanci klubu startowali w wielu zawodach ogólnopolskich zdobywając medale i zajmując wysokie miejsca. Zaplanowane zawody są propozycją właśnie dla nich. Mistrzostwa Województwa będą doskonałą okazją do zaprezentowania młodych kajakarzy miejscowym kibicom.

Do udziału w zawodach zaproszone zostaną kluby z północno – wschodniej polski, Białorusi, oraz Litwy. Stworzy to możliwość porównania umiejętności sportowych pomiędzy młodymi sportowcami w kraju i ich rówieśnikami z Białorusi i Litwy. Liczymy na udział około 120-150 zawodniczek i zawodników.

Będzie to znakomita okazja do promocji i prezentacji kajakarstwa jako dyscypliny doskonałej do uprawiania w Augustowie. Liczymy, że zachęci to kolejnych chętnych do uprawiania tej wspaniałej dyscypliny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą sportowcy uprawiający kajakarstwo, kibice związani z dyscypliną, oraz wszyscy zainteresowani umiejętnościami młodych augustowskich sportowców.

Umiejscowienie regat na rzece Nettcie wzdłuż Błoni przy ul. Rybackiej stwarza możliwość doskonałego oglądania i kibicowania zawodnikom. Będzie to również znakomita okazja do zaprezentowania dyscypliny – kajakarstwa turystom przebywającym w Augustowie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- *Popularyzacja kajakarstwa wśród mieszkańców Augustowa poprzez rywalizację, Promocja sportów wodnych jako zdrowego stylu życia i doskonałej formy aktywności sportowej.*
- *Prezentacja Augustowa i okolic jako miejsca doskonałego do uprawiania turystyki kajakowej, oraz kajakarstwa w sposób wycynowy.*
- *Promocja regat w mediach lokalnych w mediach specjalistycznych branży kajakowej, oraz relacje z przebiegu zawodów.*
- *Integracja młodych zawodników z rówieśnikami z innych klubów z Polski i z innych krajów.*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Augustów, Rzeka Netta, Błonia przy ul. Rybackiej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rozpowszechnienie informacji o regatach wśród zainteresowanych podmiotów w kraju, na Białorusi oraz na Litwie.
2. Zapewnienie niezbędnych pozwoleń na organizację regat.
3. Promocja imprezy (plakaty, komunikaty prasowe).
4. Szczegółowe zaplanowanie i przygotowanie regat (obsługa sędziowska).
5. Zakupy medali, pucharów, nagród.
6. Przeprowadzenie zawodów.
7. Podsumowanie i wręczenie medali i nagród.
8. Rozliczenie imprezy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.08.2015 do 20.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozpowszechnienie informacji o regatach.	Sierpień - wrzesień	Augustowski klub sportowy „SPARTA”
2. Zapewnienie niezbędnych zezwoleń.		Augustowski klub sportowy „SPARTA”
3. Promocja imprezy, druk plakatów.		Augustowski klub sportowy „SPARTA”
4. Zakupy medali, pucharów, koszulek.		Augustowski klub sportowy „SPARTA”
5. Zaplanowanie regat i przygotowanie toru i zaplecza.		Augustowski klub sportowy „SPARTA”
6. Organizacja zawodów.	19.09.2015 Październik	Augustowski klub sportowy „SPARTA”
7. Prace podsumowujące		Augustowski klub sportowy „SPARTA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

MIĘDZYNARODOWE MISTRZOSTWA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W KAJAKARSTWIE - przyczynią się do popularyzacji augustowskich akwenów wodnych, jako doskonałego miejsca do uprawiania turystyki kajakowej oraz sportów wodnych. Będzie to zarazem doskonała okazja na podsumowanie sezonu sportowego, oraz wyróżnienie najlepszych zawodników.

Zachęci do uprawiania kajakarstwa nowe dzieci i zmotywuje do dalszej pracy już uczęszczające na zajęcia.

Spopularyzuje dyscyplinę i zawodników, co stworzy możliwość pozyskania nowych sponsorów i kibiców kajakarstwa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie AKS SPARTA							
	1) Zakup nagród	50	40,00	Szt.	1500,00	1500,00		
	2) Zakup medali.	100	10,00	szt.	1000,00	1000,00		
	3) zakup numerów startowych	1	250,00	Kpl.	250,00	250,00		
	3) Zabezpieczenie WOPR.	1	700,00	Szt.	600,00	600,00		
	5) Obiady dla zawodników i obsługi.	100	10,00	Szt.	600,00	600,00		
	6) Stroje sportowe dla zawodników	30	100,00	Szt.	3000,00	2500,00	500,00	
	7) Sędziowie.	4	200,00	Os.	800,00	800,00		
	8) Wynajem pomostów na biuro i obsługa zawodów.	1	1000,	Szt.	1000,00	1000,00		
	9) Zabezpieczenie regat, motorówki, paliwo, przygotowanie i uprzątnięcie toru regatowego	145	4,13	Ltr.	600,00		600,00	
	10) Nagłośnienie, spiker	1	500,00	Szt./os	500,00		500,00	
	11) Noclegi dla zawodników z zagranicy.	15	60,00	os	900,00	900,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie AKS SPARTA							
	1)Obsługa przygotowanie przeprowadzenie i rozliczenie imprezy	2	200,00	Os.	400,00	0,00	400,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie AKS SPARTA							
	1)Promocja, druk plakatów, zaproszeń, materiały biurowe	1	1000	Kpl.	1000,00	500,00	500,00	
IV	Ogółem:				12.150,00	9.650,00	2500,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.650,00 zł	79,42%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2500,00 zł	20,58%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.150,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Mistrzostwa Województwa Podlaskiego w Kajakarstwie będą rozgrywane po raz pierwszy. Zaangażowanie osób związanych ze środowiskiem kajakowym i kibiców – sympatyków kajakarstwa, stworzą możliwość zaprezentowania aktualnego stanu oraz dalszy rozwój dyscypliny w województwie. Zachęcą młodzież do uprawiania tego wyjątkowego sportu i sponsorów do inwestowania w tę dyscyplinę.

Sekcja kajakowa klubu AKS „SPARTA” w Augustowie jest jedną z najlepszych w woj. podlaskim. W minionym ćwierćwieczu odnotowała wspaniałe sukcesy: miała pięciu olimpijczyków (4 zawodników i trener), Ponad 70 medali Mistrzostw Świata i Europy zdobyte w latach 1989-2014. Od kilku lat sekcja przeżywa ponowny wzrost popularności i zainteresowania ze strony nowych chętnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Działacze, członkowie zarządu klubu zaangażowani w promocję imprezy. Trenerzy (3 osoby) przygotowujący młodzież do rywalizacji sportowej, równocześnie organizatorzy i sędziowie zawodów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Łodzie motorowe, boje do wyznaczenia toru regatowego. Sprzęt niezbędny do przeprowadzenia regat, tj, stopery, linia mety, megafony.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2012 AKS „Sparta” Augustów był organizatorem Długodystansowych Mistrzostw Polski w Kajakarstwie. W 2014 organizowane były Międzynarodowe Regaty Otwarcie Sezonu Kajakowego w woj. Podlaskim. W obu tych imprezach korzystano z dotacji Urzędu Miejskiego w Augustowie, a w 2014 roku dodatkowo z dotacji Lokalnej Grupy Rybackiej „Patronat LGR z dofinansowaniem”

W maju 2015 AKS „Sparta” był organizatorem zawodów MIĘDZYNARODOWE REGATY KAJAKOWE 50-LECIE KAJAKARSTWA W AUGUSTOWIE, zrealizowanych dzięki współfinansowaniu imprezy przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

AUGUSTOWSKI KLUB SPORTOWY
"SPARTA"
16-300 Augustów, ul. mjr H. Sucharskiego 15
tel./fax (0-87) 643-41-58
NIP 846-00-03-501 REGON 790134993

WICEPREZES

[Podpis]
mgr Krzysztof Andruszkiewicz

PREZES

[Podpis]
dr inż. Adam Sieńko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 10.08.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.