

UCHWAŁA Nr 1501/2425/2020
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 27 sierpnia 2020 roku

w sprawie powołania Zespołu konsultacyjnego do spraw konsultowania rocznych programów współpracy samorządu województwa podlaskiego.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. późn.zm¹ art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz § 6 ust. 1 pkt 3 Uchwały VII/44/11 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 11 kwietnia 2011 w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 121 poz. 1375) uchwała się co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół konsultacyjny do spraw konsultowania rocznych programów współpracy samorządu województwa podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w składzie:

- 1) Katarzyna Ancypiuk – Pełnomocnik Zarządu Województwa Podlaskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Anna Drabarz - Pełnomocnik Zarządu Województwa Podlaskiego ds. osób z niepełnosprawnościami;
- 3) Aneta Narel – przewodnicząca Podlaskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
- 4) Jolanta Dmochowska - przedstawiciel Fundacji Hospicjum Proroka Eliasza;
- 5) Jadwiga Apoń - przedstawicielka KGW Niewiarowo;
- 6) Mariusz Rodzik - przedstawiciel Podlaskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 7) Justyna Ciborowska - przedstawicielka Stowarzyszenie Dobry Moment;
- 8) Marcin Klejno - Fundacja przedstawiciel OKNO NA WSCHÓD (PODLASKIE LOKALNIE);
- 9) Rafał Średziński - Stowarzyszenie MY DLA INNYCH;
- 10) Ks. Jerzy Sęczek - dyrektor Caritas Archidiecezji Białostockiej;
- 11) Ewa Jasińska – przedstawiciel Ośrodka Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Białymstoku;
- 12) Agnieszka Otapowicz - wiceprezes Federacji Organizacji Pozarządowych Miasta Białystok.

§ 2. Zespół konsultacyjny powołany do współpracy z organizacjami pozarządowym prowadzi konsultacje na zasadach pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności - zgodnie z Regulaminem prac Zespołu konsultacyjnego do spraw konsultowania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Obsługę merytoryczną oraz organizacyjno-biurową Zespołu konsultacyjnego zapewnia Departament Organizacji i Kadr.

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2019 r. poz. 1571 i poz. 1815

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Katarzynie Ancypiuk Pełnomocnikowi Zarządu Województwa Podlaskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr 65/1024/2019 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 27 sierpnia 2019 roku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Artur Kozicki



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 150/2425/2020
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 27 sierpnia 2020 roku

Regulamin prac Zespołu konsultacyjnego

§1.

Zespół konsultacyjny zwany dalej „Zespołem”, pełni funkcję doradczą w działaniach Pełnomocnika Zarządu Województwa Podlaskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Zespół zajmuje się opracowaniem, monitoringiem i ewaluacją zadań priorytetowych programów współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi.

§2.

Do zadań Zespołu konsultacyjno należy w szczególności:

- 1) Uczestnictwo w monitoringu realizacji celów, zadań, działań zawartych każdorazowo w rocznym programie współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi, we właściwym merytorycznie zakresie z głosem doradczym lub o charakterze inicjatywnym;
- 2) współpraca przy opracowaniu propozycji projektu rocznego programu współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz sposobu ich realizacji, w tym wskaźników;
- 3) współpraca w zakresie ewaluacji rocznego programu współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi;
- 4) analiza uwag i opinii uzyskanych w konsultacjach projektu rocznego programu współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi- rekomendowanie zmian do projektu dokumentu;

§ 3.

1. Zespół powołany zostaje na czas trwania realizacji Rocznej Programu Współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Zespołu wybierają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Na zaproszenie Przewodniczącego lub na wniosek członków Zespołu w spotkaniach mogą dodatkowo uczestniczyć inne osoby - bez prawa głosu.

§ 4.

Przedstawiciele Zespołu pełnią swoje funkcje społecznie. Za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu.

§ 5.

1. Zarząd Województwa Podlaskiego odwołuje i powołuje skład Zespołu.
2. Odwołanie ze składu Zespołu następuje:
 - 1) na wniosek;
 - 2) w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Zespół obraduje na spotkaniach.
2. Spotkania odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
3. Spotkania zwołuje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący, z zastrzeżeniem, że pierwsze spotkanie Zespołu zwołuje Pełnomocnik Zarządu Województwa Podlaskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wskazanych przez Zarząd Województwa Podlaskiego,
4. Członkowie Zespołu powiadamiani są o planowanym spotkaniu co najmniej na 7 dni przed jego datą. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
5. Powiadomienia o spotkaniu Zespołu wraz z programem wysyłane są drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez każdego z członków Zespołu.
6. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół.
7. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę spotkania;
 - 2) nazwiska obecnych osób;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) streszczenie omawianych spraw.
8. Protokół ze spotkania Zespołu sporządza się w terminie 14 dni od dnia spotkania i przesyła drogą elektroniczną do członków Zespołu.
9. Uwagi do protokołu można wnieść drogą elektroniczną w terminie 7 dni od dnia dostarczenia protokołu.
10. Protokół ze spotkania Zespołu podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§7.

Obsługę organizacyjno-biurową Rady zapewnia Departament Organizacji i Kadr.

Do zadań Departamentu należy:

- 1) organizacja spotkań;
- 2) sporządzanie protokołu;
- 3) powiadamianie o planowanych spotkaniach oraz przysyłanie protokołów ze spotkań;
- 4) przechowywanie dokumentacji Zespołu.

MAKSZALEK WOJEWÓDZTWA
Artur Kusicki