

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2018-04-26

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy p oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odp prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

26/04/2018 12:46  
DK/37435/2018



## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Podlaskiego
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - Dziedzictwo, tradycja, tożsamość, w tym obchody 100-lecia odzyskania przez Polskę Niepodległości
4. Tytuł zadania publicznego	Ewidencja komputerowa zabytkowego cmentarza
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia 21.05.2018 Data zakończenia 15.08.2018

## II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Nazwa: <b>Parafia Prawosławna pw. Wszystkich Świętych w Białymstoku</b> , nie dotyczy: <b>nie dotyczy</b> , Kod pocztowy: <b>15-126</b> , poczta: <b>Białystok</b> , Miejscowość: <b>Białystok</b> , Ulica: <b>Wysockiego 1</b> , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Dane kontaktowe: Adres Email: <b>kspietkiewicz@poczta.onet.pl</b> , Numer telefonu: <b>606735949</b> ; Adres strony: <b>www.cerkiew.wygoda.org</b> , Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: <b>ks. Piotr Pietkiewicz</b> , Adres Email: <b>kspietkiewicz@poczta.onet.pl</b> , Tel. <b>606735949</b> ;

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Miejscem realizacji zadania będzie cmentarz parafialny, który jest zabytkową nekropolią Białegostoku, założoną w 1887 roku, wpisaną do rejestru zabytków województwa podlaskiego pod numerem 659. Na cmentarzu, zachowało się kilkanaście starych nagrobków o dużej wartości historycznej i artystycznej, zgromadzonych w bezpośrednim otoczeniu cerkwi. Szacuje się, że na terenie 6,7 ha cmentarza znajduje się ponad 15 tys. grobów. Wykonanie komputerowej ewidencji grobów ma na celu podniesienie jakości funkcjonowania i zarządzania cmentarzem oraz udogodnienie osobom odwiedzającym nekropolię, identyfikację miejsc pochówku swych bliskich. Obecnie osoby poszukujące swoich przodków zmuszone są do czasochłonnego przeglądania papierowej ewidencji osób pochowanych w kancelarii parafialnej i niełatwej lokalizacji ich grobów na rozległym terenie cmentarza. Realizacja tego projektu pomogłaby zainteresowanym w znajdowaniu śladów genealogicznych swych rodzin poprzez kontakt internetowy na stronie cmentarza.  Poszczególne etapy zadania realizowane będą przez 3 osoby zatrudnione, posiadające doświadczenie zdobyte w 2017 r. w tego typu pracy (obsługa programów komputerowych do ewidencji grobów: Ewgrob i Kwatera) oraz jednego wolontariusza odpowiedzialnego za zrobienie zdjęć grobów na cmentarzu.
--	--

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



Do realizacji zadania wykorzystane zostaną zasoby parafialne: komputery i drukarka, programy do ewidencji grobów Ewgrob i Kwatera, aparat fotograficzny.

Etapy:

**1. Stworzenie graficznego planu każdego kwartału cmentarza z ułożeniem grobów.**

Prace wykonywane będą w programie komputerowym Kwatera, który jest w posiadaniu zarządu cmentarza przez pracowników kancelarii.

**2. Fotograficzna dokumentacja każdego grobu.**

Wszystkie groby zostaną sfotografowane w ramach wolontariatu.

**3. Naniesienie nowej numeracji i informacji o zewidencjonowanych grobach w komputerowej bazie danych.**

Pracownicy kancelarii parafialnej naniosą numerację oraz informacje o grobach w programie komputerowym Ewgrob, który jest w posiadaniu zarządu cmentarza.

**4. Publikacja na stronie internetowej parafii.**

Publikacja odbywać się będzie na bieżąco, po sprawdzeniu poprawności danych, po każdym dniu pracy w miarę postępów w realizacji zadania.

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

1. Posiadanie aktualnej bazy danych zawierającej ilość osób pochowanych na cmentarzu i możliwość szybkiej identyfikacji szukanego grobu.
2. Dostęp przez stronę internetową do informacji o lokalizacji grobu z możliwością obejrzenia zdjęcia grobu i uzyskania informacji o osobie zmarłej.
3. Możliwość prowadzenia badań naukowych i statystycznych w oparciu o utworzoną bazę danych osób pogrzebanych na cmentarzu.
4. Popularyzacja wiedzy o sławnych i ważnych historycznie dla regionu osobach spoczywających na cmentarzu poprzez edycję informacji dostępnych na stronie internetowej.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Stworzenie graficznego planu każdego kwartału cmentarza z ułożeniem grobów	2000,00	1800,00	200,00
2.	Dokumentacja zdjęciowa	1000,00	0,00	1000,00
03.	Naniesienie nowej numeracji i informacji o zewidencjonowanych grobach w komputerowej bazie danych	6000,00	6000,00	0,00
4.	Sprawdzenie poprawności danych i publikacja na stronie internetowej parafii	700,00	500,00	200,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>9700,00</b>	<b>8300,00</b>	<b>1400,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PROBOSZCZ  
*ks. Piotr Pieltkiewicz*  
 .....  
 .....  
 .....

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta)

Data 26.04.2018 .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.