

# OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (t. j. Dz. U. z  
2016 r., poz. 239 z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**14 ) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie**  
(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

**Organizacja X Sejmiku Szkół Karpackich**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2016-09-08** do **2016-09-10**

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Stowarzyszenie Klubu Przyjaciół Szkół i Organizacji Monte Cassino**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000164767**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup>**2003-06-23**

5) nr NIP: **6811860863**

nr REGON: **356754192**

6) adres:

miejsowość: **Lubień**

ul.: **Lubień 20**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup>

gmina: **Lubień**

powiat: <sup>8)</sup>**myślenicki**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **32-433**

poczta: <sup>8)</sup>**Lubień**

7) tel.: **507021072**

faks:

e-mail:

http://

8) numer rachunku bankowego: **94880800060030030007520001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Mszanie Dolnej Centrala**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup> :

**z upoważnienia Zarządu - Tadeusz Halicki - dyrektor Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Zespół Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Tadeusz Halicki, 85 742 12 13**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

### **Cele Stowarzyszenia:**

- popularyzowanie i rozszerzanie wśród dzieci i młodzieży wiedzy ma temat walk o wolność i suwerenność Ojczyzny, ze szczególnym uwzględnieniem szlaku bojowego 2 Korpusu Polskiego dowodzonego przez gen. Władysława Andersa;
- rozwijanie i propagowanie inicjatyw i postaw na rzecz wychowania w duchu patriotyzmu i szacunku dla przeszłości, w szczególności dla walk narodowowyzwoleńczych, idei pojednania i pokoju;
- przyczynianie się do przekazywania tradycji wojskowych młodemu pokoleniu Polaków przy współpracy ze środowiskami kombatanckimi;
- wspieranie organizacyjne i rzeczowe szkół i organizacji młodzieżowych noszących imiona bohaterów bitwy o Monte Cassino;
- wymiana i upowszechnianie osiągnięć i doświadczeń w zakresie pracy z patronem szkół, drużyn harcerskich i innych organizacji młodzieżowych.

### **Sposoby realizacji celów:**

organizowanie konkursów dotyczących historii 2 Korpusu Polskiego na szczeblu szkolnym i międzyszkolnym; gromadzenie pamiątek, organizowanie okolicznościowych wystaw i ekspozycji w Izbach Pamięci i Izbach Tradycji; uroczyste obchody Dnia Patrona; wycieczki do miejsc pamięci narodowej; stałe kontakty i spotkania z kombatanami z okazji rocznic, uroczystości szkolnych i państwowych; współpracę ze Stowarzyszeniem Byłych Żołnierzy Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie "Karpaczycy" i innymi organizacjami kombatanckimi; tworzenie młodzieżowych klubów historycznych w celu poszerzenia indywidualnych zainteresowań i wyzwalania inicjatyw młodzieży,

współpracę z jednostkami wojskowymi, które są spadkobiercami tradycji 2 Korpusu Polskiego; inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

*nie dotyczy*

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>

*nie dotyczy*

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja X Sejmiku Szkół Karpackich w dniach 8-9-10 września 2016 r w Białymstoku. Co 2 lata odbywa się zjazd delegacji wszystkich członków Stowarzyszenia. W tym czasie odbywa się Walne Zgromadzenie Członków, ale także jakaś uroczystość patriotyczno-historyczna z udziałem przybyłych delegacji. W tym roku będzie XVI Marsz Żywej Pamięci Polskiego Sybiru. Organizator Sejmiku przygotowuje także program turystyczno-poznawczy. W bieżącym roku organizatorem Sejmiku jest Zespół Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z uwagi na to, że większość członków Stowarzyszenia pochodzi z południa Polski, region Białostocki i Podlasia jest niemal całkowicie nie znany. Organizator - Zespół Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku - zaplanował prezentację regionu. Celem jest przedstawienie różnorodności, bogatych walorów turystycznych i wielokulturowości Podlasia. Koniecznym jest więc zapewnienie noclegów i wyżywienia uczestnikom Sejmiku oraz zapewnienie środków transportu na zaplanowane wycieczki.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania są uczniowie (dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych) oraz nauczyciele ze szkół-członków Stowarzyszenia. Potwierdzenie udziału w X Sejmiku złożyło do dnia dzisiejszego ponad 220 osób z 25 szkół.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*nie dotyczy*

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

*nie dotyczy*

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

W ramach działań towarzyszących X Sejmikowi Szkół Karpackich zaplanowana jest prezentacja regionu. Głównym hasłem tych działań jest: "Wielokulturowość Podlasia" i w ramach tego przewidujemy: zwiedzanie Białegostoku (pieszo), pokaz polskich tańców ludowych w wykonaniu dziecięcego zespołu tanecznego, wycieczka i zwiedzanie Muzeum Ikon w Supraślu, wycieczka i zwiedzanie Meczetu w Kruszynianach, wycieczka i zwiedzanie Synagogi w Tykocinie.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Białystok, Supraśl, Kruszyniany, Tykocin.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

W ramach organizacji X Sejmiku Szkół Karpackich zaplanowano:

- zakwaterowanie przybyłych delegacji
- zorganizowanie noclegów
- zorganizowanie wyżywienia
- zwiedzanie z przewodnikiem Białegostoku
- udział w XVI Marszu Żywej Pamięci Polskiego Sybiru
- zorganizowanie autokarowych wycieczek i zwiedzanie: Muzeum Ikon, Meczetu w Kruszynianach, Synagogi w Tykocinie
- przygotowanie i wręczenie materiałów promocyjnych, pamiątkowych
- rozstrzygnięcie konkursów i wręczenie dyplomów i nagród w ogłoszonych konkursach

## 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-09-08 do 2016-09-10                |  |   |
|--|--|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań            | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| - rezerwacja noclegów, zakwaterowanie delegacji                                    | 8-9-10 IX 2016r.                                     | Oferent 1   |
| - wyżywienie uczestników   | 8 IX - kolacja, 9 IX - cały dzień, 10 IX - śniadanie | Oferent 1   |
| - zwiedzanie Białegostoku  | 8 IX   | Oferent 1   |
| - udział w XVI Marszu Żywej Pamięci Polskiego Sybiru                               | 9 IX   | Oferent 1   |
| - organizacja autokarowych wycieczek kulturoznawczych                              | 9 IX i 10 IX   | Oferent 1   |
| - rozstrzygnięcie ogłoszonych konkursów, wręczenie dyplomów i nagród               | 8 IX   | Oferent 1   |
| - wręczenie materiałów promocyjnych  | 8 IX   | Oferent 1   |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanym rezultatem jest poznanie regionu, przedstawienie różnorodności, bogatych walorów turystycznych i wielokulturowości Podlasia, a także propagowanie działań Miasta Białegostoku w obszarze pielęgnowania tradycji narodowowyzwoleńczych, a zwłaszcza upamiętnienia ofiar zsyłek na Sybir; prowadzenie działań wychowawczych w duchu patriotyzmu i szacunku do przeszłości ale także szacunku do inności: innych kultur, innych religii, innych narodowości. Dodatkowo również poszerzenie dotychczasowej współpracy szkół i organizacji należących do Stowarzyszenia oraz prezentacja dobrych praktyk w pracy wychowawczej w obszarze wychowania patriotycznego członków Stowarzyszenia.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie: <b>Stowarzyszenie Klubu Przyjaciół Szkół i Organizacji Monte Cassino</b>  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|     | 1) wynajem autokarów   | 5               | 1 200,00                 | autokar      | 6 000,00               | 6 000,00   | 0,00  | 0,00   |
|     | 2) bilety wstępu, przewodnicy  | 220             | 20,00                    | osoba        | 4 400,00               | 4 000,00   | 400,00  | 0,00   |
|     | 3) noclegi   | 220             | 60,00                    | osoba        | 13 200,00              | 0,00   | 13 200,00   | 0,00   |
|     | 4) wyżywienie  | 220             | 60,00                    | osoba        | 13 200,00              | 0,00   | 13 200,00   | 0,00   |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: <b>Stowarzyszenie Klubu Przyjaciół Szkół i Organizacji Monte Cassino</b> |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|     | 1) obsługa księgowa, praca nad organizacją zadania oraz udział w realizacji kolejnych elementów zadania  | 8               | 500,00                   | osoba        | 4 000,00               | 0,00   | 0,00  | 4 000,00   |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: <b>Stowarzyszenie Klubu Przyjaciół Szkół i Organizacji Monte Cassino</b>                                |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|     | 1) materiały promocyjne, ulotki, foldery, znaczki, gadżety   | 220             | 20,00                    | osoba        | 4 400,00               | 0,00   | 4 400,00  | 0,00   |
| IV  | Ogółem   |                 |                          |              | 45 200,00              | 10 000,00  | 31 200,00   | 4 000,00   |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |              |         |
|-----|--|--------------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 10 000,00 zł | 22,12 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 21 200,00 zł | 46,90 % |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | 10 000,00 zł | 22,13 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 0,00 zł      | 0 %     |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 10 000,00 zł | 22,13 % |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0,00 zł      | 0 %     |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 4 000,00 zł  | 8,85 %  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)   | 45 200,00 zł | 100 %   |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

|  |                      |  |   |
|--|----------------------|--|---|
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|

|                              |              |                       |  |
|------------------------------|--------------|-----------------------|--|
| Urząd Miasta<br>Białegostoku | 10 000,00 zł | TAK/NIE <sup>1)</sup> |  |
|------------------------------|--------------|-----------------------|--|

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Zadanie jest realizowane we współpracy ze Związkiem Sybiraków, uczestnicy Sejmiku wezmą udział w XVI Marszu Żywej Pamięci Polskiego Sybiru.**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Pracownicy Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Pomieszczenia Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Tegoroczny Sejmik jest już dziesiątym z kolei, zrealizowano więc dotychczas 9 wcześniejszych.

### 4. Informacja, czy oferent przewiduje/oferenci przewidują<sup>1)</sup> zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y)

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest związany/są związani<sup>1)</sup> niniejszą ofertą do dnia **2016-09-10**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) zalega (-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.<sup>24)</sup>
2. Oświadczenie o terminowym rozliczeniu dotacji
3. Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.