

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (t. j. Dz. U. z
2016 r., poz. 239 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

Polityka i politycy w prasie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2016-10-03** do **2016-12-30**

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Instytut Studiów Kobięcych**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000394696

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾**2011-08-30**

5) nr NIP: **5423218648**

nr REGON: **200604677**

6) adres:

miejsowość: **Białystok**

ul.: **Plac Uniwersytecki**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **m. Białystok**

powiat: ⁸⁾**Białystok**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **15-420**

poczta: ⁸⁾**Białystok**

7) tel.: **600 454 574**

faks:

e-mail: **isk.bialystok@gmail.com**

http:// **www.isk.bialystok.pl/**

8) numer rachunku bankowego: **57 2130 0004 2001 0572 8035 0001**

nazwa banku: **VOLKSWAGEN BANK POLSKA SA Centrala**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾ :

Małgorzata Dajnowicz

Marcin Siedlecki

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Dajnowicz, 600 454 574

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polega na opracowaniu publikacji z zakresu problematyki społecznej. Publikacja o roboczym tytule „Polityka i politycy w prasie” stanowi pokłosie interdyscyplinarnej konferencji naukowej „Polityka i politycy w prasie XX i XXI wieku”, która odbyła się w 16-17 czerwca 2016 r. Białymstoku. W konferencji uczestniczyło grono wybitnych specjalistów z zakresu nauk historycznych, prawnawstwa, politologii. Uczestnicy tego wydarzenia stworzyli teksty i opracowania naukowe, które umieszczone zostaną w przedmiotowej publikacji. Publikacja ma na celu wyeksponowanie, w sposób wieloaspektowy, tematyki przedstawionej w tytule projektu. Wydanie publikacji ma istotne znaczenie z uwagi na swój naukowy i edukacyjny charakter. Publikacja wpłynie na kreowanie i utrwalanie wśród odbiorców (w tym młodzieży) poglądów na temat wpływu mediów na przestrzeń polityczną. Redaktorami naukowymi publikacji będą prof. dr hab. Małgorzata Dajnowicz oraz dr hab. Adam Miodowski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą wskazującą na konieczność publikacji o roboczym tytule „Polityka i politycy w prasie” jest upowszechnianie i popularyzowanie zagadnienia mediów i ich wpływu na kreowanie współczesnej rzeczywistości. W Polsce, także wśród młodzieży funkcjonuje wiele obiegowych opinii, często nie mających uzasadnienia w faktach. Publikacja - udostępniona również młodzieży szkolnej (przekazana do bibliotek) może być wykorzystywana na lekcjach WOS-u, może wpłynąć na wyracowanie ich samodzielnych poglądów i ocen na ten temat (określony w tytule). Interdyscyplinarny charakter publikacji, oparty o wypowiedzi uznanych uczonych z wielu różnych ośrodków w kraju będzie poruszać nowe i uaktualne problemy prasy, polityki, życia społecznego XX i XXI wieku.

Przyczyny wykonania przedsięwzięcia:

- konieczność upowszechniania postaw społecznych dotyczących mediów i polityki oraz przestrzeni publicznej;
- niska świadomość młodzieży i osób dorosłych w niniejszej problematyce.

Skutki wykonania przedsięwzięcia:

- dostarczenie wiedzy na temat znaczenia tematyki określonej w tytule;
- kształtowanie pozytywnych postaw społecznych u odbiorców publikacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami planowanej publikacji będą:

- środowiska naukowe i akademickie (zarówno o charakterze regionalnym, krajowym jak i międzynarodowym);
- studenci oraz doktoranci uczelni wyższych;
- uczniowie szkół średnich klas humanistycznych;
- nauczyciele uczący WOS-u i historii;
- środowiska związane z mediami i życiem społecznym, edukacją formalną i pozaformalną (fundacje, stowarzyszenia, towarzystwa, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego);
- wszyscy zainteresowani problematyką.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾otrzymał/otrzymali¹⁾dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania publicznego:

- zwiększenie wiedzy i świadomości na temat znaczenia prasy w życiu politycznym i publicznym;
- kształtowanie pozytywnych postaw społecznych;
- zainteresowanie mieszkańców regionu tematyką mediów i polityki;
- przedstawienie stanowisk środowiska naukowego na problem określony w tytule projektu.

Cele zostaną zrealizowane poprzez:

- opracowanie publikacji, nakład 300 egz.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obejmuje całe terytorium województwa podlaskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Przygotowania właściwe realizacji zadania rozpoczną się już w okresie jesiennym 2016 roku. Następnie stworzony zostanie zespół organizacyjny ds. opracowania publikacji. Kolejnym etapem zadania publicznego będzie przygotowanie tekstów oraz opracowań naukowych. Etapem końcowym realizacji projektu będzie ewaluacja projektu.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-10-03 do 2016-12-30		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ukonstytuowanie zespołu proj.	do końca października 2016 r.	Oferent 1
2. Redakcja, skład	październi/listopad/grudzień 2016 r.	Oferent 1
3. kreacja wstępu, streszczenia w j. ang., kreacja graficzna	październik/listopad 2016 r.	Oferent 1
4. Ewaluacja projektu	październik-grudzień 2016 r.	Oferent 1

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty planowanego zadania będą miały charakter edukacyjny, ideowy oraz aktywizujący. Opracowanie publikacji przybliży szerszemu gronu odbiorców zagadnienia określone w tytule projektu. Wielowymiarowe zaprezentowanie przedmiotowego zagadnienia społecznego w postaci publikacji naukowej wskaże odbiorcom pożądane postawy społeczne i edukacyjne. W opracowaniach i artykułach naukowych ukazana będzie nowatorska oraz jednocześnie wieloaspektowa wizja powiązań mediów i polityki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: Instytut Studiów Kobietych							
	1) redakcja	1	2 500,00	umowa	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00
	2) kreacja merytoryczna i wstęp autorski	1	3 000,00	umowa	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
	3) grafika do książki	1	1 500,00	umowa	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00
	4) streszczenia w języku agiel-tłum.	1	1 000,00	faktura	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	5) skład	1	1 000,00	umowa	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Instytut Studiów Kobietych							
	1) księgową	1	700,00	faktura	700,00	700,00	0,00	0,00
	2) usługa administracyjna	1	300,00	umowa	300,00	300,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Instytut Studiów Kobietych							
	1) -	-	-	nie podano	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem							
					10 000,00	8 500,00	1 500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 500,00 zł	85 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 500,00 zł	15 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	10 000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	0,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

bez uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Małgorzata Dajnowicz – dr hab., prof. UwB, prezes Stowarzyszenia „Instytut Studiów Kobiecych”, doświadczenie w organizacji współpracy regionalnej, krajowej i ponadnarodowej w środowisku akademickim, społecznym oraz pozarządowym;
- Marcin Siedlecki - członek zarządu Stowarzyszenia „Instytut Studiów Kobiecych”
- grafik i informatyk z doświadczeniem; biuro księgowe obsługujące stowarzyszenie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba stowarzyszenia (lokal) – na potrzeby spotkań organizacyjnych oraz komputery przenośne członków stowarzyszenia – na potrzeby prac bieżących związanych z działaniami organizacyjnymi zadania publicznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenie Stowarzyszenia:

- Oferent realizując cele statutowe stowarzyszenia prowadzi m.in. aktywność na rzecz podnoszenia świadomości i wiedzy mieszkańców regionu podlaskiego z zakresu wyników badań dotyczących udziału kobiet w życiu publicznym:

- a. 29 marca 2012 roku stowarzyszenie zorganizowało seminarium „Kobiety w politycznej przestrzeni regionalnej”, które uzyskało finansowe wsparcie Miasta Białegostoku (dotacja w wysokości 3 000,00 zł);
- b. 13 marca 2013 roku stowarzyszenie zorganizowało seminarium „Kobiety w mediach. Dziennikarki, publicystki, twórczynie przekazów medialnych”, które uzyskało finansowe wsparcie Urzędu Marszałkowskiego (dotacja w wysokości 8 000,00 zł);
- c. 12 grudnia 2013 roku Instytut Studiów Kobiecych był współorganizatorem Jubileuszu z okazji 70. rocznicy urodzin Profesora Adama Dobrońskiego (dotacje z Miasta Białegostoku oraz z Urzędu Marszałkowskiego).

Doświadczenie lidera projektu:

- Kierownik projektu (prof. Małgorzata Dajnowicz) organizowała liczne konferencje, sesje naukowe, debaty na temat historii regionu, w tym problematyki kobiecej i roli kobiet w dziejach i współczesności. Wieloletnia współpraca z w/w ośrodkami muzealnymi zaowocowały organizacją konferencji w Muzeum Przyrody w Drozdowie (4 wrzesień 2009 r. pt. Przedstawicielki elit prowincjonalnych w pierwszej połowie XX wieku; publikacja: Przedstawicielki elit prowincjonalnych w pierwszej połowie XX wieku, red. M. Dajnowicz, Białystok 2009) oraz współorganizacją konferencji w Muzeum Okręgowym w Suwałkach (26-27 maj 2007 r. pt. Środowiska inteligentkie Suwalszczyzny i ziem ościennych w XIX i XX wieku; publikacja: Środowiska inteligentkie Suwalszczyzny i ziem ościennych w XIX i XX wieku, red. M. Dajnowicz, K. Skłodowski, A. Matusiewicz, Suwałki-Białystok 2007).

4. Informacja, czy oferent przewiduje/oferenci przewidują¹⁾ zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

Oświadczam (→)

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie** opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest związany/są związani¹⁾ niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy z Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę ~~nie zalega (-ją)~~zalega (-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu ~~zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne~~
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. *(złożony również elektronicznie)*²⁴⁾
2. Oświadczenie o terminowym rozliczeniu dotacji *(złożony również elektronicznie)*
3. Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania *(złożony również elektronicznie)*

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.