

J. Kucharski Satjan, 27.04.2016
PKL W

DK-1.614.2.17.2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także
działań wspomagających rozwój demokracji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Organizacja wojewódzkich forów na rzecz partycypacji publicznej”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.05 do 10.07.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Podlaskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

nazwa: **Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000101086

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ . październik 1999

5) nr NIP: 966 14 16 676. nr REGON: 050863682

6) adres:

miejsceowość: .15-066 Białystok. ul.: Modlińska 6 lok.U3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: powiat:⁸⁾ Białystok
województwo:

kod pocztowy: 15-066 poczta: Białystok

7) tel.: .85 73 22 846 faks: .85 73 22 846

e-mail: .biuro@owop.org.pl. [http:// www.owop.org.pl](http://www.owop.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 66 1240 1154 1111 0000 2149 2679

nazwa banku: Bank Pekao S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Katarzyna Łotowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Karolina Poczykowska 792 067 005

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wszechstronne wspieranie aktywności społecznej obywateli i ich organizacji, a szczególnie: wspieranie organizacji społecznych i współpracy tych organizacji z administracją, tworzenie warunków współpracy różnych podmiotów, inicjowanie partnerstw lokalnych, poradnictwo, informowanie, animowanie oraz szkolenia, działania aktywizujące społeczność lokalną i mobilizujące do działania na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, promocja dobrych praktyk.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000101086

b) przedmiot działalności gospodarczej

Prowadzimy działalność gospodarczą w przedmiotach: - działalność szkoleniowa - działalność doradcza - badania ewaluacyjne - działalność wydawnicza działalność gospodarcza prowadzona jest wyłącznie dla instytucji zamawiających te usługi.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja czterech wydarzeń – forów wspierających rozwój partycypacji publicznej oraz współpracy międzysektorowej w szczególności: Forum Pełnomocników ds. organizacji pozarządowych w samorządach lokalnych; Wojewódzkie Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego, Forum członków Podlaskiej Sieci Pozarządowej oraz Spotkanie sieci organizacji wspierających „Węzeł wsparcia” dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli administracji publicznej zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz wzmocnienie organizacji wspierających partycypację i dialog międzysektorowy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych od 2008 roku prowadzi Forum Pełnomocników ds. organizacji pozarządowych w samorządach lokalnych. Celem działania Forum Pełnomocników jest wymiana doświadczeń, aktualizacja wiedzy prawnej w obszarze działalności organizacji pozarządowych oraz w obszarze ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Uczestnicy Forum mogą zdobyć wiedzę i wymienić doświadczenia w zakresie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Od 2011 roku funkcjonuje zaangażowana przez OWOP Podlaska Sieć Pozarządowa, w jej skład wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani w każdym z 17 powiatów województwa podlaskiego. Sieć pełni ważną rolę integracyjną, przedstawicielską, rzeczniczą oraz edukacyjną na rzecz organizacji pozarządowych. W jej skład wchodzi obecnie 32 przedstawicieli organizacji pozarządowych – delegatów do sieci.

Od 2014 roku funkcjonuje zaangażowane przez OWOP Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego skupiające przedstawicieli wszystkich RDPP działających w województwie podlaskim (aktualnie 7 działających rad). Spotkania Forum odbywają się raz na pół roku i są ważnym wydarzeniem o charakterze integracyjnym oraz edukacyjnym. Z uwagi na niewielką ilość rad w województwie forum pełni także funkcje promujące dialog międzysektorowy.

Od 2014 roku funkcjonuje także sieć organizacji wspierających „Węzeł wsparcia”. Jest to sieć organizacji świadczących usługi doradcze i informacyjne na rzecz innych lokalnych organizacji pozarządowych. Aktualnie sieć skupia 12 organizacji z 9 powiatów województwa podlaskiego.

W związku ze znacznymi zmianami prawnymi oraz wprowadzanymi nowymi działaniami wymagającymi szerokiego włączenia sektora organizacji pozarządowych takimi jak zmiany w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zmiany w prawie o stowarzyszeniach oraz w obszarach takich jak ustawa o rewitalizacji i tworzenie gminnych programów rewitalizacji a także wprowadzanie budżetów obywatelskich do budżetów gmin i powiatów widzimy pilną potrzebę przekazania wiedzy i doświadczeń na poziom lokalny. Elementem spotkań będzie także dokładna informacja na temat wdrażanej przez organizacje społeczne w Polsce Strategicznej Mapie Drogowej Rozwoju Sektora Obywatelskiego oraz informacja na temat aktualnie tworzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów Narodowego Programu Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego. Widzimy potrzebę organizacji dla każdego z ww. gremiów jednodniowego Forum – Seminarium o charakterze edukacyjno – integracyjnym poruszającego ww. tematykę, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami działań będą przedstawiciele urzędów, szczególnie osoby odpowiedzialne za kontakt i współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi, przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy o pożytku z terenu całego województwa a także członkowie rad działalności pożytku publicznego wywodzący się z jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych oraz radni. Zakładamy udział średnio 20 osób w każdym wydarzeniu. Łącznie 80 uczestników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest podniesienie wiedzy dotyczącej zmian prawnych dotyczących organizacji pozarządowych i współpracy międzysektorowej, a także roli organizacji pozarządowych w tworzeniu gminnych programów rewitalizacji oraz gminnych budżetów obywatelskich wśród 80 przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu województwa oraz przedstawicieli administracji publicznej poprzez organizację 4 forów – seminariów:

- wzmocnienie partycypacji obywatelskiej,
- rozwój współpracy międzysektorowej,
- podniesienie wiedzy mieszkańców województwa na temat praktycznych aspektów zmian przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Fora odbywać się będą w Białymstoku w miejscu o dogodnym dojeździe z dworców PKS i PKP w razie potrzeby dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie 1 – Forum Pełnomocników

Rekrutacja, przygotowanie i przeprowadzenie jednodniowego Forum Pełnomocników ds. organizacji pozarządowych w jst – kontakt z samorządami, wynajem sali, przygotowanie i wysyłka zaproszeń (na zaproszeniach zawarta zostanie informacja o współfinansowaniu

projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego), rekrutacja uczestników, przygotowanie sali do seminarium (rzutnik, laptop), zapewnienie prelegentów oraz moderatora warsztatów. Przeprowadzenie forum zgodnie z założonym programem.

Program Forum:

Tryby zlecania zadań publicznych

Budżet obywatelski – podstawowe informacje

Strategiczna mapa drogowa rozwoju sektora obywatelskiego w Polsce – założenia oraz stan wdrażania

Narodowy Program Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego – założenia

Dyskusje robocze, wymiana doświadczeń.

Liczba uczestników: 20

Działanie 2 - Forum członków Podlaskiej Sieci Pozarządowej

Rekrutacja, przygotowanie i przeprowadzenie jednodniowego Forum członków Podlaskiej Sieci Pozarządowej – kontakt z członkami sieci, wynajem sali, przygotowanie i wysyłka zaproszeń (na zaproszeniach zawarta zostanie informacja o współfinansowaniu projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego), rekrutacja uczestników, przygotowanie sali do seminarium (rzutnik, laptop), zapewnienie prelegentów oraz moderatora warsztatów. Przeprowadzenie forum zgodnie z założonym programem.

Program Forum:

Rewitalizacja – założenia ustawy oraz rola organizacji pozarządowych w tworzeniu i realizacji gminnych programów rewitalizacji

Zmiany w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zmiany w prawie o stowarzyszeniach

Strategiczna mapa drogowa rozwoju sektora obywatelskiego w Polsce – założenia oraz stan wdrażania

Narodowy Program Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego – założenia

Dyskusje robocze, wymiana doświadczeń.

Liczba uczestników: 20

Działanie 3 - Wojewódzkie Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego

Rekrutacja, przygotowanie i przeprowadzenie jednodniowego Wojewódzkiego Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego – kontakt z członkami rad, wynajem sali, przygotowanie i wysyłka zaproszeń (na zaproszeniach zawarta zostanie informacja o współfinansowaniu projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego), rekrutacja uczestników, przygotowanie sali do seminarium (rzutnik, laptop), zapewnienie prelegentów oraz moderatora warsztatów. Przeprowadzenie forum zgodnie z założonym programem.

Program Forum:

Rewitalizacja – założenia ustawy oraz rola organizacji pozarządowych w tworzeniu i realizacji gminnych programów rewitalizacji

Zmiany w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zmiany w prawie o stowarzyszeniach

Strategiczna mapa drogowa rozwoju sektora obywatelskiego w Polsce – założenia oraz stan wdrażania

Narodowy Program Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego – założenia

Dyskusje robocze, wymiana doświadczeń.

Liczba uczestników: 20

Działanie 4 - Spotkanie członków sieci organizacji wspierających „Węzeł wsparcia”

Rekrutacja, przygotowanie i przeprowadzenie jednodniowego spotkania członków sieci organizacji wspierających „Węzeł wsparcia” – kontakt z członkami sieci, wynajem sali, przygotowanie i wysyłka zaproszeń (na zaproszeniach zawarta zostanie informacja o współfinansowaniu projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego), rekrutacja uczestników, przygotowanie sali do seminarium (rzutnik, laptop), zapewnienie prelegentów oraz moderatora warsztatów. Przeprowadzenie forum zgodnie z założonym programem.

Program Forum:

Zmiany w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zmiany w prawie o stowarzyszeniach

Rejestracja stowarzyszeń zwykłych

Strategiczna mapa drogowa rozwoju sektora obywatelskiego w Polsce – założenia oraz stan wdrażania

Narodowy Program Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego – założenia

Dyskusje robocze, wymiana doświadczeń.

Liczba uczestników: 20

Każde wydarzenie będzie miało na celu aktualizację wiedzy oraz integrację środowisk. W trakcie każdego z wydarzeń uczestnicy otrzymają pakiet materiałów szkoleniowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.05.2016 do 10.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1 – Forum Pełnomocników	20 maja 2016	Oferent – OWOP
Działanie 2 - Forum członków Podlaskiej Sieci Pozarządowej	20 maja 2016	Oferent – OWOP
Działanie 3 - Wojewódzkie Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego	9 czerwca 2016	Oferent – OWOP
Działanie 4 - Spotkanie członków sieci organizacji wspierających „Węzeł wsparcia”	23 czerwca 2016	Oferent - OWOP

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie wiedzy dotyczącej aktualizacji zmian prawnych w tym ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o rewitalizacji oraz aktualnej sytuacji sektora organizacji pozarządowych w kontekście

Strategicznej Mapy Drogowej Rozwoju Sektora Obywatelskiego w Polsce oraz Narodowego Programu Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego wśród 80 przedstawicieli organizacji pozarządowych i administracji publicznej z terenu województwa

Rezultaty twarde:

80 przedstawicieli organizacji i administracji biorących udział w 4 wydarzeniach

4 fora/seminaria

80 pakietów materiałów udostępnionych uczestnikom

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) organizacja seminariów, rekrutacja	3	500		2000			2000
	2) Prowadzenie seminariów – prelegenci, moderatorki	4	1150		4600	4600		
	3) obsługa seminariów, recepcja	4	400		1600			1600
	4) catering	80	40		3200	3200		
	7) materiały	80	10		800	800		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

	1) koordynator	2	500	m-c	1000	900	100	
	2) księgowość	2	250	m-c	500	500		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
IV	Ogółem:				13 700	10 000	100	3 600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000	72,99 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	0,73 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3600 zł	26,28 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kwoty wynagrodzeń zarówno koordynatora, księgowej jak i prowadzących seminaria są kwotami brutto brutto (zawierają koszty wynikające ze stosunku pracy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

OWOP, będący org. infrastrukturalną, ma stałą, wykwalifikowaną kadrę oraz sprawdzonych współpracowników specjalistów.

Zatrudniamy 15 osób na umowę o pracę. Suma etatów to 11,55. Co roku współpracujemy z ponad 40 osobami. Regularnie angażujemy też wolontariuszy i stażystów, umożliwiając im nabywanie wiedzy i umiejętności. Do realizacji zadania zostaną zaangażowani m.in.:

Katarzyna Łotowska - prezes Stowarzyszenia, doradca, konsultant, trener II st. STOP, ekspert CAL, specjalizacja: poradnictwo dot. NGO's (rejestracja, pisanie statutu, zarządzanie), zarządzanie zespołem, sprawy stowarzyszeniowe, pisanie, obsługa i koordynacja projektów,

Ewa Jasińska - Animator wojewódzkiej sieci organizacji pozarządowych, trener III stopnia - superwizor STOP, konsultant, doradca zawodowy, ekspert CAL, ekspert ds. rozwoju społeczności lokalnych i tworzenia partnerstw, superwizja pracy trenerskiej,

Karolina Poczykowska - trener I st. STOP, koordynator projektów, doradca EFS, konsultant, specjalista ds. monitoringu i ewaluacji, specjalizacja: prowadzenie poradnictwa, szkoleń, pisanie projektów, pozyskiwanie funduszy, koordynacja i obsługa projektów, ekspert ds. równości oraz współpracy z administracją. Ekspert uczestniczący w pracach zespołu opracowującego Narodowy Program Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego; Członek krajowej Rady Działalności Pożytku Publicznego V kadencji.

Krzysztof Leończuk – certyfikowany trener I st. STOP, prowadzi poradnictwo i szkolenia w zakresie zakładania stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni socjalnych, pisanie, obsługa i koordynacja projektów, przedsiębiorczości oraz ekonomii społecznej i rozwoju lokalnego.

Agnieszka Olender – Certyfikowany Trener Stowarzyszenia Organizacji Pozarządowych STOP, trener modelu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. ekspert ds. rozwoju społeczności lokalnej doradca i trener w ogólnopolskich programach edukacyjnych dot. partycypacji publicznej; animator partnerstwa w ramach wdrażania Strategicznej Mapy Drogowej Rozwoju sektora obywatelskiego w Polsce

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

OWOP dysponuje pełnym zapleczem technicznym m.in. 120 metrowa powierzchnia biurowa, z pełnym umeblowaniem, komputery (12 stanowisk), kserokopiarkę, rzutniki multimedialne i inny sprzęt biurowy do obsługi projektów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 14 lat działamy w sposób ciągły na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w woj. podlaskim. Jesteśmy członkiem ogólnopolskiej Sieci SPLOT. Naszą misją jest wszechstronne wspieranie aktywności społecznej obywateli i ich organizacji. Szczegółowymi celami Stowarzyszenia jest szeroko rozumiana animacja środowisk lokalnych, a przede wszystkim kształtowanie i szkolenie liderów społeczności lokalnych oraz budujących partnerstwo międzysektorowe, promowanie działań samopomocowych, promocja wolontariatu, wspieranie i realizacja działań na rzecz wzmocnienia jednostek sektora finansów publicznych oraz jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, a także wzmocnienie sektora Organizacji pozarządowych. Tylko w ciągu ostatnich trzech lat przeszkolono ponad 3000 osób.

Projekty realizowane przez OWOP skupiają się przede wszystkim na wsparciu doradczym i szkoleniowym dla sektora NGO, promocji partnerstwa samorząd – organizacje społeczne; wspieranie liderów lokalnych; rozwój ekonomii społecznej.

Nasze działania mają zasięg regionalny, a ich adresatami są przedstawiciele NGO, administracji publicznej, szkół, instytucji pomocy społecznej, firm oraz uczniowie, studenci i os. bezrobotne.

Od 2008 roku prowadzimy *Forum Pełnomocnika*, skupiające urzędników odpowiedzialnych w urzędach powiatów i gmin za współpracę i kontakt z organizacjami pozarządowymi. Od 2014 roku Sieć organizacji Pozarządowych „Węzeł wsparcia” a także Podlaską Sieć Pozarządową oraz Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego.


4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia zadań

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10 lipca 2016.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ośrodek Wspierania
Organizacji Pozarządowych
15-872 Białystok, ul. Ks. Abramowicza 1
Tel. 85 732-28-46
NIP 966-14-16-676, REGON 050863682

Prezes Zarządu OWOP

Katarzyna Łotowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 27.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. W przypadku publikacji wydawniczych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (w tym również na nośnikach elektronicznych) - całość lub część opracowania w formie wydruku komputerowego lub w innej formie na nośniku elektronicznym oraz recenzję właściwego

merytorycznie krytyka lub opinię samodzielnego pracownika naukowego będącego specjalistą w danej dziedzinie.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

