

p. Eliza Dubrowska, 18.04.2016
p.u. Eliza Dubrowska
19.04.2016

2016 -04- 15

ilość załączników

podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DK-1.64.2.M.2016

15/04/2016 14:46

DK/33910/2016



5r0D2fL41



WPLYNĘŁO
Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego
2016 -04- 18
ilość załączników
podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kreowanie postaw patriotycznych oraz upowszechnianie swobód
obywatelskich wspomagających rozwój demokracji**
(rodzaj zadania publicznego)

VI Podlaski Piknik Militarny „Misja Wschód”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02 maja 2016 do 31 lipca 2016

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Zarząd Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)

składana w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku
publicznego i wolontariacie (Dz. U. Z 2014r. Poz.1118 z późn. zm.)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferty/ofertów¹⁾²⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Czemu By Nie”**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

☐ fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,⁵⁾

0000350703

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 08.03.2010

5) nr NIP: 542-31-66-319 nr REGON: 200345158

6) adres:

miejscowość: **Białystok** ul.: **Rzemieślnicza 28/2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Białystok** powiat: ⁶⁾ **białostocki**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: 15-773 poczta: Białystok

Adres do korespondencji:

15-057 Białystok 24, ul. Chrobrego 2 skr. Pocz. 78

7) tel.: 535 866 122 faks: brak

e-mail: biuro@czemubynie.pl [http:// www.piknikmilitarny.pl](http://www.piknikmilitarny.pl), www.czemubynie.pl

8) numer rachunku bankowego: **22 1160 2202 0000 0001 7967 9619**

nazwa banku: **Bank Millenium**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **Artur Jankowski**

b) Wojciech Hernik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej

zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Jankowski tel. 535 866 122

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- (a) rozwijanie twórczości i kreatywności dzieci i młodzieży;
- (b) propagowanie i rozwijanie idei wolontariatu;
- (c) prowadzenie i wspieranie działalności edukacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej, szkoleniowej, kulturalnej, dydaktycznej, badawczej, wydawniczej, pomocowej;
- (d) wzrost zainteresowania młodzieży działaniami na rzecz własnej społeczności lokalnej;
- (e) nawiązanie i rozwijanie międzynarodowej współpracy z innymi organizacjami o podobnym charakterze i zbliżonych celach;
- (f) współpraca z samorządem terytorialnym i organizacjami pozarządowymi w promowaniu idei samorządności i działań służących rozwojowi wspólnot lokalnych i regionalnych;
- (g) krzewienie kultury fizycznej i sportu;
- (h) propagowanie idei aktywnego wypoczynku, rajdów przygodowych, survivalu i sportów ekstremalnych;
- (i) integracja środowiska miłośników aktywności ruchowej, sportu i turystyki;
- (j) działanie na rzecz zwiększenia udziału ludzi młodych w wychowaniu fizycznym, sporcie, rekreacji i turystyce;
- (k) przyczynianie się do wyrobienia w społeczeństwie nawyków zdrowego, pewnego siebie i przydatnego dla ogółu jednostek stylu życia, poprzez nauczanie samodyscypliny, wytrwałości i systematyczności w dążeniu do celu oraz dbanie o stały rozwój psychofizyczny;
- (l) propagowanie postaw obronnościowych;
- (m) upowszechnianie wiedzy podróźniczej zwłaszcza wśród młodzieży i starszych nastolatków;
- (n) inspirowanie i organizacja wypraw oraz stwarzanie warunków umożliwiających realizację tych działań;
- (o) działania zmierzające do poprawy bezpieczeństwa oraz edukacji w zakresie ratownictwa i pierwszej pomocy, w tym do bezpiecznego uprawiania sportów, turystyki i wypoczynku;
- (p) upowszechnianie i ochronę praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

VI Podlaski Piknik Militarny „Misja Wschód” będzie kolejną edycją organizowanych od 2011 roku imprez o charakterze proobronnościowym. Mają one na celu promocję zachowań patriotycznych, upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz prezentację wiedzy historycznej w bardzo atrakcyjnej formie. W roku 2016 Piknik odbędzie się ze szczególnym zwróceniem uwagi na 1050 rocznicę chrztu Polski. Wydarzenie będzie skierowane jak co roku do bardzo szerokiego grona odbiorców, znajdują tu coś dla siebie zarówno całe rodziny z dziećmi jak i zdeklarowani miłośnicy militariów i historii. Planujemy, że imprezę odwiedzi ok 40.000 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomysł organizowania Pikników Militarnych powstał w wyniku spotkania pasjonatów historii najnowszej w październiku 2009 roku. Byli pośród nich zarówno historycy – nauczyciele szkolni jak i członkowie grup rekonstrukcyjnych z województwa podlaskiego. Powodem powstania inicjatywy była chęć pogłębiania i szerzenia wiedzy o historii i o ważnych wydarzeniach jakie miały miejsce na Ziemi Podlaskiej oraz pomysł mobilizowania mieszkańców Podlasia do rozwijania świadomości narodowej, pogłębiania znajomości tradycji patriotycznych związanych z miejscem zamieszkania oraz aktywizowania ich do aktywnego spędzania czasu. Jednym z problemów na jakie zwrócono uwagę, było znalezienie jak najatrakcyjniejszej formy dla przekazania promowanych treści. Chcąc uniknąć kolejnej klasycznie muzealnej wystawy zdecydowano się na formę imprezy plenerowej jakiej nie było dotychczas w województwie podlaskim.

Organizowane przez nas pikniki militarne przyciągają grupy rekonstrukcyjne, które tworzą dioramy inscenizujące miejsce walki lub obozowisko z detalami charakterystycznymi dla epoki, którą prezentują. Grupy przedstawiające ten sam okres historyczny biorą udział w rekonstrukcjach z użyciem środków pozoracji pola walki, pojazdów z epoki i wyposażenia często autentycznego, stwarzając bardzo realistyczną atmosferę.

Ogromnym zainteresowaniem podczas pikników cieszą się pojazdy militarne, często dotychczas widziane jedynie na zdjęciach lub w telewizji. Podczas imprezy wydzielony zostaje tankodrom po którym pojazdy mogą się poruszać, wożąc osoby zwiedzające piknik.

W wielu rejonach Polski odbywają się Pikniki militarne, wojskowe, lotnicze – wszędzie cieszą się dużym zainteresowaniem przyciągając uczestników często z odległych stron kraju. Po pierwszym Pikniku zorganizowanym w 2011 roku przez Stowarzyszenie w miejscowości Kopna Góra okazało się, że jest bardzo duże zapotrzebowanie na takie przedsięwzięcia w naszej okolicy. W pierwszej edycji uczestniczyło ponad 10 tys. widzów. Kolejne edycje odbyły się w latach 2012-2015 w miejscowości

Ogrodniczki. Lokalizacja bliżej Białegostoku oraz znacznie większy teren umożliwiły rozwinięcie imprezy i aspirowanie do czołówki tego typu imprez w Polsce. Liczba osób odwiedzających piknik rośnie z roku na rok i w 2012 wyniosła ok. 25.000, a w latach kolejnych ponad 30000 osób.

Atmosfera jaka towarzyszy tego typu imprezie sprzyja budowaniu poczucia dumy narodowej oraz umożliwia szybki i bardzo skuteczny przekaz wiedzy historycznej oraz rozwija i podsyca zainteresowanie tematyką militarną. Konkursy i zawody proobronne rozgrywane podczas pikniku stymulują sprawność fizyczną oraz umiejętności przydatne w życiu codziennym np. pierwsza pomoc.

VI Piknik, który odbędzie się w maju 2016 roku będzie imprezą, która wykorzystując doświadczenia lat poprzednich będzie rozwijana z zachowaniem dotychczasowej formy. Planowane jest zgromadzenie ok 400 rekonstruktorów, 50 pojazdów militarnych, oraz przybycie około 40.000 osób odwiedzających.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Piknik Militarny jest kierowany do bardzo szerokiego grona odbiorców:

- dzieci i młodzież szkolna - impreza jest doskonałym uzupełnieniem lekcji historii w szkołach, umożliwiając zobaczenie na żywo historycznych postaci, pojazdów oraz rekonstrukcji bitew
- rodziny z dziećmi – piknik jest organizowany w czasie jednego z tzw. długich weekendów umożliwia to spędzenie bardzo atrakcyjnie czasu, znajdując coś dla każdego z rodziny: konkursy, zawody, prezentacje, strzelnice, dioramy, jarmark militarny. itp.
- pasjonaci militariów – impreza jest doskonałym miejscem do wymiany doświadczeń i poznania nowych osób o podobnych zainteresowaniach
- kombatancki – wyjątkowa okazja do wspomnień i przekazania młodym pokoleniom wiedzy, która często ginie odchodząc razem z osobami starszymi, którzy tworzyli historię.

Piknik kierowany jest zarówno do mieszkańców Podlasia jak i z uwagi na duży oddźwięk medialny poprzednich edycji spodziewamy się dużej liczby gości z całej Polski.

Teren Pikniku nie posiada barier architektonicznych przez co jest szeroko dostępny dla osób niepełnosprawnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁴⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁵⁾ otrzymał/otrzymali¹⁶⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁴⁾

Nie otrzymano

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami VI Podlaskiego Pikniku Militarynego „Misja Wschód” są:

- upamiętnienie 1050 rocznicy chrztu Polski poprzez organizację konkursów o tematyce związanej z uzyskaniem państwowości przez Polskę, zaproszenie grup rekonstrukcyjnych odtwarzających w/w okres, oraz zorganizowanie wystawy o w/w okresie.
- zainteresowanie tematyką historyczno- obronną dzieci i młodzieży poprzez zaproszenie uczniów szkół z województwa podlaskiego (zaproszenia i plakaty)
- podniesienie świadomości narodowej i obywatelskiej – konkursy wiedzy historycznej, przegląd piosenki żołnierskiej i patriotycznej
- budowanie postaw patriotycznych – przez ukazanie historii polskiego oręża w formie wystaw, dioram, prezentacji, spotkań z rekonstruktorami i historykami.
- Upowszechnianie świadomych postaw obywatelskich – spotkania z kombatanami, weteranami i czynnymi funkcjonariuszami różnych formacji mundurowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

VI Podlaski Piknik Militaryny „ Misja Wschód” odbędzie się we wsi Ogrodniczki w gminie Supraśl w woj. podlaskim– na terenie dawnej żwirowni.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowania do pikniku rozpoczną się na początku maja 2016 roku. Powołany zostanie sztab organizacyjny i podzielone zostaną kompetencje oraz zakresy odpowiedzialności. Zostaną rozestane do mediów informacje o imprezie wraz z formularzami zgłoszeniowymi dla grup rekonstrukcyjnych. Działania te nie generują kosztów, zaangażowani w działania będą członkowie Stowarzyszenia „Czemu By Nie”

W maju 2016 roku zostaną także stworzone listy instytucji i osób do których organizatorzy zwrócą się o patronaty, oraz listy potencjalnych sponsorów. Wysłane zostaną prośby o patronaty oraz rozpoczną się rozmowy ze sponsorami.

Do połowy maja zostaną wysłane potwierdzenia uczestnictwa do grup rekonstrukcyjnych oraz odbędą się rozmowy ze służbami mundurowymi, które zaprezentują się podczas imprezy. Przeprowadzona zostanie kampania promocyjna – plakaty, informacje prasowe, zapowiedzi w radio i telewizji.

Przeprowadzona będzie procedura rejestracji imprezy masowej.

Na początku maja 2016 zostanie ustalony ostateczny plan pikniku.

W ostatnim tygodniu maja 2016 rozpoczną się prace na terenie pikniku. Ogrodzony zostanie teren kampu dla obsługi i uczestników, ustawione przenośne toalety oraz prysznice, wyznaczone miejsca na dioramy rekonstruktorów, jarmark militaryny oraz miejsca na wystawy i ekspozycje. Wynajęte zostaną generatory prądotwórcze do zasilania sceny, nagłośnienia i oświetlenia.

Od 23 maja 2016 przyjeżdżały będą grupy rekonstrukcyjne, które będą budowały dioramy, montowane będą wystawy, ekspozycje, strzelnice itp.

27-29 maja 2016 VI Podlaski Piknik Militarny „Misja Wschód”

Ramowy plan Pikniku

27 maja 2016

- 12:00 – zbiórka uczestników przed sceną na terenie Pikniku, koncert orkiestry, rozpoczęcie imprezy
- 12:00-15:00 – prezentacje, konkursy, przejażdżki pojazdami militarnymi, zawody proobronne
- 15:00 – rekonstrukcja potyczki zbrojnej
- 16:00-20:00 – ciąg dalszy prezentacji konkursów itp.

28 maja 2016

- 10:00 – zbiórka uczestników na rynku w Supraślu, koncert orkiestry, formowanie parady
- 11:30 - wyjazd parady na teren pikniku
- 12:00 – oficjalne otwarcie pikniku – wciągnięcie flagi państwowej na maszt
- 12:00-15:00 – prezentacje, konkursy, przejażdżki pojazdami militarnymi, zawody proobronne
- 15:00 – rekonstrukcja potyczki zbrojnej
- 16:00-20:00 – ciąg dalszy prezentacji konkursów itp.

29 maja 2016

- 9:00 – otwarcie trzeciego dnia pikniku
- 9:00 -13:00 – prezentacje, konkursy, przejażdżki, zawody proobronne
- 13:00 – 14:00 główna rekonstrukcja
- 14:00 - oficjalne wręczenie nagród w konkursie na najlepszą dioramę, oficjalne podziękowania uczestnikom konkursów i zawodów
- 15:00 – 19:00 – prezentacje, przejażdżki
- 19:00 – oficjalne zamknięcie pikniku

W prezentacjach wezmą udział:

- 18 Białostocki Pułk Rozpoznawczy
- Straż Graniczna
- Policja
- Straż Pożarna
- grupy rekonstrukcyjne
- OSW „Strzelec”
- ratownicy medyczni

Podsumowanie projektu:

Po zakończeniu imprezy sztab organizacyjny ureguje wszelkie należności związane z przeprowadzonym piknikiem. Omówione zostaną poszczególne działania które miały miejsce podczas imprezy. Oceniony zostanie udział poszczególnych osób i grup rekonstrukcyjnych. Przygotowana zostanie dokumentacja fotograficzna z przebiegu imprezy. Przygotowane i przesłane zostaną podziękowania dla wszystkich

współorganizatorów Pikniku.

Osoby odpowiedzialne za rozliczenie finansowe przygotowują dokumenty finansowe oraz przy udziale wszystkich członków sztabu sprawozdanie merytoryczne. Sprawozdanie i rozliczenie zostanie przekazane zgodnie z umową do Urzędu Marszałkowskiego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.05.2016 do 31.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie sztabu organizacyjnego	Pierwszy tydzień maja 2016	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Czemu By Nie”
Stworzenie list uczestników, patronatów, sponsorów Wysłanie próśb o patronaty	Pierwszy tydzień maja 2016	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Czemu By Nie”
Ustalenie list uczestników, omówienie zakresu i formy udziału. Promocja imprezy	Pierwszy tydzień maja 2016	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Czemu By Nie”
Przygotowania na terenie Pikniku	Od 23 maja 2016	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Czemu By Nie”
VI Podlaski Piknik Militarny „Misja Wschód”	27,28,29 maja 2016	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Czemu By Nie”
Podsumowanie, przygotowanie dokumentacji i sprawozdania	30 maja – 31 lipca 2016	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Czemu By Nie”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem zadania będzie:

- zaprezentowanie treści patriotyczno – historycznych dla ok. 40.000 osób
- zintegrowanie środowiska rekonstruktorów ok. 400 osób
- przeprowadzenie 10 konkursów i zawodów proobronnych

A także:

- uzupełnienie wiedzy zdobytej na lekcjach historii przez dzieci i młodzież biorące udział w pikniku
- zaprezentowanie zakresu działania i umożliwienie autoprezentacji służb mundurowych.
- Podniesienie świadomości narodowej uczestników Pikniku

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych „Czemu By Nie”	X	X	X	178000,00	7800,00	10000,00	0,00
	1. Przygotowanie terenu pikniku – ogrodzenie kampu i tankodromu(drewno, siatka, gwoździe	1	1300	Kpl.	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00
	2. Wynajęcie eksponatów i rekwizytów do pokazów, rekonstrukcji i wystaw	1	6000	Kpl.	6000,00	1500,00	4500,00	0,00
	3. Wynajęcie zaplecza sanitarnego (toalety i prysznice)	1	5000	Kpl..	5000,00	2500,00	2500,00	0,00
	5. Wynajęcie karetki z obsługą	2	1250	dzień	2500,00	500	2000,00	0,00
	6. Wynajęcie ochrony	1	3000	umowa	3 000,00	2 000,00	1000,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Czemu By Nie”:	X	X	X	2000,00	0,00	0,00	2000,00
	1.Koszty zaangażowania koordynatora zadania	1	2000	umowa	2000,00	0,00	0,00	2 000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Czemu By Nie” ¹⁹⁾ :	X	X	X	3500,00	2200,00	1300,00	0,00
	1. Druk plakatów informacyjno-promocyjnych	1000	2,00	Szt.	2 000,00	1 200,00	800,00	0,00
	2. Reklama radiowa	1	1500	Kpl..	1500,00	1000,00	500,00	0,00
IV	Ogółem:	X	X	X	23300,00	10000,00	11300,00	2 000,00

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	42,92%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	11300,00 zł	48,50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje	0,00 zł	0,00%

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000,00 zł	8,58%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	23300,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ogrodzenie kampu i tankodromu jest konieczne, gdyż na terenie kampu będzie znajdował się sprzęt, narzędzia i pojazdy wykorzystywane do obsługi imprezy. Koszt został skalkulowany na poziomie wydatków z poprzedniego roku.

Wynajęcie toalet, pryszniców, agregatów i sceny zostało skalkulowane na poziomie wydatków ubiegłorocznych.

Wynajęcie karetki i profesjonalnej ochrony jest konieczne ze względu na spełnianie przez imprezę kryteriów imprezy masowej. Kalkulacja przeprowadzona na podstawie kosztów ubiegłorocznych.

Koordinatorem zadania będzie osoba na umowie wolontariackiej. Zakładane jest, że poświęci ona na pracę na rzecz imprezy około 160 godzin.

Druk plakatów i koszty kampanii radiowej są skalkulowane na poziomie wydatków ubiegłorocznych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie realizował zespół członków Stowarzyszenia posiadający doświadczenie w tego typu działaniach. Większość członków Stowarzyszenia to instruktorzy ZHP mający w swym dorobku uczestnictwo w sztabach organizacyjnych imprez o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim. Za projekt bezpośrednio odpowiedzialni będą m.in.:

Artur Jankowski – prawnik, przedsiębiorca, kolekcjoner pojazdów militarnych, taternik jaskiniowy – członek Polskiego Związku Alpinizmu, instruktor survivalu i kajakarstwa, posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez plenerowych, integracyjnych i zawodów sportowych (maratony górskie, zawody na orientację), szef biura poprzednich edycji „Misji Wschód”

Wojciech Hernik – ekonomista, przedsiębiorca, instruktor ZHP, survivalu i wspinaczki, doświadczenie w organizacji imprez propagujących patriotyzm – Giżycko 2009, wieloletni instruktor ZHP, komendant wielu placówek wypoczynku dzieci i młodzieży. Posiada duże doświadczenie we współpracy z samorządem terytorialnym. Komendant poprzednich edycji Pikniku

Andrzej Bieluczyk – rekonstruktor, historyk z wykształcenia i zamiłowania. Koordynator grup rekonstrukcji historycznej.

Joanna Hernik – ratownik medyczny, instruktorka ZHP, wieloletnia komendantka i organizatorka imprez dla młodzieży. Dotychczasowa szefowa obsługi biura.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Czemu By Nie” posiada siedzibę w wynajmowanym lokalu w Białymstoku przy ul. Rzemieślniczej. Siedziba wyposażona jest w niezbędny sprzęt biurowy, komputerowy i drukarkę.

Stowarzyszenie dysponuje także budynkiem dawnej szkoły we wsi Ogrodniczki (dzierżawa od gminy Supraśl na 10 lat.)

Od 2013 roku Stowarzyszenie dzierżawi od Miasta Białystok 580 metrowy magazyn mieszczący się na terenie dawnych magazynów wojskowych przy ul. Węglowej gdzie tworzone jest Muzeum Techniki Militarnej.

Ponadto Stowarzyszenie posiada pozyskane na przestrzeni kilku lat sprzęty militarne przydatne w organizacji tego typu przedsięwzięć: czołg T-55, transporter BRDM-2, transporter VOLOVO BV 202, samochód STAR 266, GAZ 67, GAZ 69, Jeep Willys, kuchnie polowe, namioty, sprzęt kwatermistrzowski.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Od 2009 roku realizowane były zajęcia dla młodzieży szkolnej w twierdzy Boyen – zajęcia o tematyce pro obronnej, specjalnościowej (łącznie przez 1,5 roku wzięło w nich udział ponad 4 tys. dzieci i młodzieży)
2. W 2010 roku realizowano zajęcia o tematyce „Bezpieczeństwo Narodowe” we współpracy z Wyższą szkołą Administracji Publicznej w Białymstoku – zajęcia odbyły się w każdym liceum i technikum na terenie Województwa Podlaskiego.
3. Podczas wakacji 2010 zorganizowano zajęcia o tematyce pro obronnej na obozach harcerskich odbywających się na terenie Województwa Podlaskiego i Warmińsko-mazurskiego – łącznie dla około 2000 dzieci i młodzieży.
4. I Piknik Militaryny – Kopna Góra 2011 – (udział wzięło około 10 tys. osób) – zrealizowany przy udziale gminy Supraśl
5. II Piknik Militaryny „Misja Wschód” 2012 – (udział wzięło około 25 tys. osób) – dofinansowany ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, Ministerstwa Obrony Narodowej, Gminy Supraśl, Muzeum Wojska w Białymstoku, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przekazał nagrody dla uczestników konkursów przeprowadzanych podczas imprezy.
6. SupraSKI festiwal – zawody w narciarstwie biegowym – zorganizowane przy współudziale środków Gminy Supraśl.
7. III Podlaski Piknik Militaryny „Misja Wschód” - (udział wzięło ok 30000 osób) – dofinansowany ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, Gminy Supraśl.
8. IV Podlaski Piknik Militaryny „Misja Wschód” - dofinansowany ze środków MON, Gminy Supraśl, Miasta Białystok, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego
9. V Podlaski Piknik Militaryny „Misja Wschód” - dofinansowany ze środków MON, Gminy Supraśl, Miasta Białystok, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego

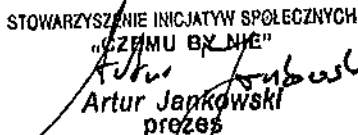
4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

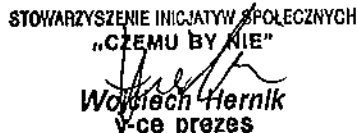
Nie będą

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.05.2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE INICJATYW SPOŁECZNYCH
„CZEMU BY NIE”
15-773 Białystok, ul. Rzemieślnicza 28/2
NIP 5423166319, REGON 200345158
KRS 0000350703

STOWARZYSZENIE INICJATYW SPOŁECZNYCH
„CZEMU BY NIE”

Artur Jankowski
prezes

STOWARZYSZENIE INICJATYW SPOŁECZNYCH
„CZEMU BY NIE”

Wojciech Hernik
v-ce prezes

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data. 14.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.