

WPEŁNIEŁO  
Formularz Ogólny  
2016 -04- 21

p.p.w. Eliza Dubrowska  
21.04.2016

21/04/2016 09:50  
DK/35152/2016



5r0D2fIUy

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DK-1-6/14.2.14.2016

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego

2016 -04- 21

ilość załączników

podpis

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YGH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YGH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i mniejszości narodowych  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Koncert Jubileuszowy XX lecie ELEOS  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.05.2016 do 30.06.2016.

W FORMIE  
POWIERZENIA-REALIZACJI-ZADANIA-PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ  
Zarząd Województwa Podlaskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Eleos Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Białostocko-Gdańskiej

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☒ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000225374

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 05.06.1996r.:

5) nr NIP: 542-21-83-238

nr REGON: 050490531

6) adres:

miejsowość: Białystok ul.: Św. Mikołaja 5.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Białystok

powiat:<sup>8)</sup> Białystok

województwo: Podlaskie

kod pocztowy: 15-420

poczta: Białystok

7) tel.: 5 7426-500

faks: .85 7426-500

e-mail: .masalski1@op.pl

http://www.eleos.pl

8) numer rachunku bankowego: 45 1240 5211 1111 0000 4926 1525

nazwa banku: Pekao S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Marek Masalski - dyrektor

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.Marek Masalski – dyrektor

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom społecznym ze szczególnym uwzględnieniem wykluczenia społecznego, aktywizacja osób wykluczonych,
  - działalność z zakresu pomocy społecznej: działania na rzecz osób bezdomnych, działania zapobiegające niedożywieniu, działania na rzecz osób i rodzin ubogich, potrzebujących znajdującym się w trudnej sytuacji, prowadzenie jadłodajni i punktów pomocy doraźnej dla osób bezdomnych i ubogich.
  - zadania z zakresu kultury – organizowaliśmy wielokrotnie Koncert dobroczynne na których występowali między innymi Golec uOrkiestra, Eleni, oraz chóry i zespoły lokalne. Prowadzimy też szereg projektów i zajęć z dziedziny kultury dla naszych podopiecznych.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W związku z XX leciem działalności Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia ELEOS planujemy organizację Koncertu Jubileuszowego 12 czerwca 2016r. w sali Opery i Filharmonii Podlaskiej przy ul. Podleśnej 2

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W 2016 r. mija 20 lat działalności Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia ELEOS. Inicjatywa ma na celu ukazanie dorobku naszej organizacji na przestrzeni tych lat. ELEOS był jedną z pierwszych organizacji społecznych działających w nowych realiach społecznych w naszym regionie. Nasza organizacja otrzymała też jako jedna z pierwszych w województwie status organizacji pożytku publicznego. Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia ELEOS od początku istnienia wprowadzał nowatorskie i niekonwencjonalne rozwiązania w pomocy społecznej w naszym mieście i województwie. Koncert będzie miał na celu promocję naszej działalności oraz prezentację kultury naszego regionu. W czasie koncertu wystąpią nasi podopieczni z programem artystycznym. Będą to utwory specjalnie skomponowane i przygotowane przez p. Annę Wańkowską. Piosenki będą mówiły o ELEOSIE, o bezpiecznym zachowaniu w internecie i trzecia piosenka nawiązująca do podlaskiego folkloru. W drugiej części koncertu wystąpi znany podlaski zespół folkowy Czeremszyńscy.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Koncert ma na celu promocję podlaskiej kultury. Podczas Koncertu wystąpi zespół Czeremszyńscy, który wykona kilkanaście utworów ludowych mniejszości narodowych zamieszkujących Podlasie.. Obecnych będzie wielu gości z kraju i zagranicy dla których spotkanie z kulturą Podlasia może być bardzo ciekawym przeżyciem. Spodziewamy się wizyty p. Elżbiety Rafalskiej Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Głównymi odbiorcami jak też uczestnikami Koncertu będą nasi podopieczni.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem naszego zadania jest podsumowanie 20 letniej działalności Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia ELEOS. Prezentacja programu artystycznego podopiecznych ELEOS oraz dorobku pracy z osobami wykluczonymi społecznie.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala Opery i Filharmonii Podlaskiej Białystok ul. Podleśna 2

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- rekrutacja uczestników projektu
- nawiązanie współpracy z instruktorem prowadzonych zajęć warsztatowych
- przygotowanie scenariusza przedstawienia,
- zorganizowanie systematycznych prób z uczestnikami,
- nawiązanie współpracy z OiFP (wynajęcie sali, ustalenie szczegółów występu, nagłośnienia),
- nawiązanie współpracy z firmą cateringową,
- Koncert
- zamieszczenie informacji o realizowanym projekcie na stronie [ww.eleos.pl](http://ww.eleos.pl) oraz na portalu społecznościowym [www.facebook.pl](http://www.facebook.pl),
- przygotowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.05.2016r. do 30.06.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja uczestników projektu	maj	ELEOS Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia
Nawiązanie współpracy z instruktorem	maj	ELEOS Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia
Zorganizowanie systematycznych prób z uczestnikami	maj	ELEOS Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia

Nawiązanie współpracy z filharmonią i firmą cateringową	maj	ELEOS Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia
Występ uczestników zadania w sali filharmonii	12.06.2016	ELEOS Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia
Zamieszczenie informacji o realizowanym projekcie	czerwiec	ELEOS Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia
Przygotowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania	lipiec	ELEOS Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

Zakładanym rezultatem naszego zadania będzie występ naszych podopiecznych oraz prezentacja dorobku Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia ELEOS. W koncercie będzie uczestniczyć ok. 100 dzieci z naszych placówek wsparcia dziennego, kilkanaście osób bezdomnych oraz zespół Czeremszyna. Przewidujemy że na widowni zasiądzie ponad 300 osób.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Wynajęcie sali w filharmonii z obsługą (m.in. nagłośnienie, oświetlenie, transport)	1	3000	umowa	3000	3000		
	2) Zakup poczęstunku	1	2500	umowa	2500	2000	500	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							

	1) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) .....							
IV	Ogółem:				5500	5000	500	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	90,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	500 zł	10,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5500 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordynatorem projektu będzie Marek Masalski dyrektor Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia ELEOS, absolwent filii Uniwersytetu Warszawskiego w Białymstoku kierunku Pedagogika kulturalno-oświatowa. Posiada duże doświadczenie organizacyjne i merytoryczne.

Drugą osobą bezpośrednio zaangażowaną w projekt będzie Anna Waśkowska absolwentka Akademii Muzycznej w Gdańsku, animatorka kultury. Wieloletni kierownik zespołów dziecięcych.

Przy realizacji zadania będą też wykorzystane zasoby kadrowe ELEOS w tym grupa wolontariuszy.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Przy realizacji zadania będą wykorzystane zasoby rzeczowe ELEOS będące w posiadaniu ELEOS.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia ELEOS wielokrotnie organizował tego typu przedsięwzięcia. Między innymi projekt „Tanecznym krokiem w świat tolerancji” - 2013 Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.07.2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ELEOS  
PRAWOSŁAWNY  
OŚRODEK MIŁOSIERDZIA  
Diecezji Białostocko-Gdańskiej  
15-420 Białystok, ul. Św. Mikołaja 5  
tel. 085 742 85 00

.....D.Y.R.E.K.T.O.R.....  
ELEOS  
PRAWOSŁAWNY OŚRODEK MIŁOSIERDZIA  
DIECEZJI BIAŁOSTOCKO-GDAŃSKIEJ  
mgr Marek Masalski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....20.04.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. W przypadku publikacji wydawniczych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (w tym również na nośnikach elektronicznych) - całość lub część opracowania w formie wydruku komputerowego lub w innej formie na nośniku elektronicznym oraz recenzję właściwego merytorycznie krytyka lub opinię samodzielnego pracownika naukowego będącego specjalistą w danej dziedzinie.

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>26)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>26)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej