

p. Eliza Dubrowka 18.04.2016
[Signature]

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W P Ł Y N E Ł O Kancelaria Ogólna
2016 -04- 15
ilość załączników.....
podpis: [Signature]

15/04/2016 14:48
DK/33911/2016



5r0D2fL5k



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W P Ł Y N E Ł O

Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego

2016 -04- 18 (wypełnia organ administracji publicznej)

ilość załączników.....
podpis: [Signature]

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Koncert jubileuszowy z okazji 25 - lecia Straży Granicznej
.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29 kwietnia 2016r. do 15 lipca 2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
Zarząd Województwa Podlaskiego
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE „ŁĄCZY NAS GRANICA”

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000596330

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.01.2016r.

5) nr NIP: 5423251746 nr REGON: 363480438

6) adres:

miejsowość: BIAŁYSTOK ul.: BEMA 100

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ NIE DOTYCZY

gmina: BIAŁYSTOK powiat:⁸⁾ BIAŁYSTOK

województwo: PODLASKIE

kod pocztowy: 15-370 poczta: BIAŁYSTOK

7) tel.: + 48 606 22 70 66 faks: +48 85 714 5701

e-mail: sobieska.tekienanna@gmail.com http:// NIE DOTYCZY/ BRAK

8) numer rachunku bankowego: 42 1240 5211 1111 0010 6637 4867

nazwa banku: BANK POLSKA KASA OPIEKI S.A. ODDZIAŁ W BIAŁYMSTOKU
ul. RYNEK KOŚCIUSZKI 7

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) SOBIESKA-TEKIEN ANNA EDYTA – PREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA,
- b) ZDANOWICZ KATARZYNA – WICEPREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA,
- c) JAKIMIK – JAROSZ KRYSZYNA – SEKRETARZ STOWARZYSZENIA.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

SOBIESKA-TEKIEN ANNA, tel. +48 606 22 70 66,
ZDANOWICZ KATARZYNA, tel. +48 512 23 28 82.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) integracja środowiska funkcjonariuszy Straży Granicznej, byłych funkcjonariuszy, pracowników i ich rodzin oraz miłośników Straży Granicznej, a także członków ich rodzin

i sympatyków;

- 2) wspieranie i upowszechnianie działań na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony praw człowieka;
- 3) działalność rozwijająca świadomość narodową, obywatelską, kulturową i religijną;
- 4) działalność na rzecz propagowania aktywnego trybu życia oraz kształtowania postaw prospołecznych i prozdrowotnych;
- 5) wdrażanie inicjatyw wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) wspieranie działalności na rzecz przeciwdziałania zagrożeniom wynikającym z przestępczości transgranicznej i zorganizowanej;
- 7) inicjowanie międzyinstytucjonalnych działań edukacyjnych i profilaktycznych na rzecz poprawy bezpieczeństwa;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami publicznymi;
- 9) promowanie i organizacja wolontariatu.

REALIZUJE CELE PRZEZ:

- 1) organizowanie imprez integrujących środowisko, uroczystych jubileuszy, konferencji, seminariów, szkoleń, wykładów, sympozjów, działań oraz imprez kulturalnych, sportowych, oświatowych i patriotycznych poświęconych historii i tradycji Straży Granicznej;
- 2) udział członków Stowarzyszenia w kształtowaniu postaw patriotycznych i obronnych społeczeństwa;
- 3) udział członków Stowarzyszenia w działaniach propagujących aktywny tryb życia;
- 4) organizowanie uroczystości oraz zapewnienie udziału członków Stowarzyszenia w obchodach świąt i uroczystości państwowych oraz rocznic historycznych w kraju i za granicą;
- 5) opracowywanie i wydawanie materiałów profilaktycznych, edukacyjno - szkoleniowych, informacyjno - prawnych oraz promocyjnych;
- 6) współpracę z przedstawicielami organów administracji rządowej i samorządowej;
- 7) współdziałanie z innymi organizacjami pozarządowymi w realizacji celów statutowych;
- 8) aktywizowanie instytucji i organizacji oraz lokalnych społeczności do działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa obywateli;
- 9) rozwijanie współpracy z organizacjami europejskimi o podobnych celach statutowych;
- 10) rozwijanie międzyinstytucjonalnych kontaktów społecznych oraz integracji europejskiej na rzecz szeroko rozumianej współpracy;
- 11) działalność publicystyczną w środkach masowego przekazu w sprawach związanych z działalnością statutową;
- 12) promowanie, upowszechnianie i udostępnianie informacji w zakresie celów statutowych Stowarzyszenia;
- 13) tworzenie i gromadzenie funduszy na cele statutowe;
- 14) pozyskiwanie środków finansowych także w ramach dostępnych programów pomocowych i funduszy Unii Europejskiej na realizację celów statutowych Stowarzyszenia;
- 15) umacnianie koleżeńskich więzi członków i sympatyków Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania odbędzie się koncert jubileuszowy z okazji 25 - lecia Straży Granicznej. W trakcie koncertu wystąpi znana nie tylko w kraju, ale i poza jego granicami Orkiestra Morskiego Oddziału Straży Granicznej. Koncert odbędzie się 18 maja 2016r. o godz. 12.00 w Operze i Filharmonii Podlaskiej – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja uroczystego apelu z okazji 25 - lecia powstania formacji jest okazją do podziękowania i docenienia osób, które są zaangażowane we wspieranie działań na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego w naszym regionie.

Jest też doskonałym sposobem do rozpowszechniania kultury i sztuki muzycznej w wykonaniu Orkiestry Morskiego Oddziału Straży Granicznej.

Ponadto pozostałymi potrzebami wskazującymi na konieczność realizacji koncertu są:

- propagowanie kultury wśród mieszkańców Białegostoku i regionu, działanie głównie skierowane jest do osób związanych z instytucjami dbającymi o porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ich rodziny,
- umożliwienie spotkania z muzyką.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania będą osoby związane z instytucjami dbającymi o porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ich rodziny, zainteresowani profesjonalnie wykonywaną muzyką popularną na najwyższym poziomie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Stowarzyszenie „Łączy nas granica” nie otrzymało dotychczas dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizowanego projektu jest:

- 1) zaoferowanie mieszkańcom Podlasia koncertu muzycznego na wysokim poziomie artystycznym,
- 2) podsumowanie 25 lat istnienia Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej;
- 3) promocja kultury i sztuki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w Operze i Filharmonii Podlaskiej – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania zostaną zrealizowane następujące działania:

1. Spotkanie organizacyjne – kwiecień 2016r.
 - a) podział zadań,
 - b) omówienie budżetu kampanii.
2. Przygotowanie do koncertu – kwiecień – maj 2016r.
 - a) przygotowanie kampanii promocyjno – informacyjnej między innymi poprzez: rozpropagowanie informacji o przedsięwzięciu do lokalnych mediów, przygotowanie audycji radiowo – telewizyjnej, rozwieszenie plakatów informacyjnych, przygotowanie materiałów promocyjno – informacyjnych,
 - b) przygotowanie odznaczeń i wyróżnień,

c) przygotowanie i rozwieszenie zaproszeń.

3. Organizacja koncertu – 18.05.2016r. godz. 12:00

O godzinie 12:00 odbędzie się koncert znanej w całej Polsce Orkiestry Morskiego Oddziału Straży Granicznej, której początki sięgają roku 1949. Wtedy to powstał pomysł założenia orkiestry dętej w ówczesnej Kaszubskiej Jednostce Wojsk Ochrony Pogranicza. Spośród siedmiu kompanii liczących razem około siedmiuset żołnierzy służby zasadniczej wybrano siedmiu, którzy mieli stworzyć zespół muzyczny. Nie posiadali oni żadnego wykształcenia muzycznego, ale muzyczne tradycje rodzinne i potrafili grać na instrumentach muzycznych. Pochodzili z różnych regionów Polski: ze Śląska, z okolic Warszawy, Lublina, Radziejowa Kujawskiego. Jednak tworzenie orkiestry nie odbywało się bez problemów i jako pododdział zaczęła ona funkcjonować od marca 1952 roku. I tak rok 1952 uznaje się dzisiaj za rok powstania Orkiestry Morskiego Oddziału Straży Granicznej w Gdańsku. Pierwszym kapelmistrzem orkiestry był st. sierż. Andrzej Romanowicz.

W początkach istnienia orkiestry repertuar zazwyczaj zapożyczany był z innych orkiestr dętych. Żołnierze przywozili ze śląskich orkiestr walce i czeskie polki. Orkiestra miała w swym repertuarze wiele tańców narodowych takich kompozytorów, jak Stanisław Moniuszko czy Henryk Wieniawski: kujawiaki, polonezy, mazury. Muzykę ludową kaszubską, np. Suitę kaszubską w instrumentacji Kazimierza Wiłkomirskiego, a także wiązanki melodii kaszubskich i innych ludowych melodii. W repertuarze nie zabrakło oczywiście marszy, które stanowią bardzo ważną formę w muzyce wojskowej, a także piosenek żołnierskich.

W 1981 roku Orkiestra Kaszubskiej Brygady Wojsk Ochrony Pogranicza otrzymała honorową plakietkę miasta Sopotu.

Od roku 2003 do dnia dzisiejszego orkiestra współpracuje z tamburmajorkami Pałacu Młodzieży w Gdańsku.

W latach 90-tych do repertuaru Orkiestry zaczęto wprowadzać muzykę rozrywkową. Dziś Orkiestra Morskiego Oddziału Straży Granicznej poza muzyką marszową ma w swym repertuarze muzykę popularną, filmową, jazzową, a także klasyczną takich kompozytorów jak: Johann Sebastian Bach, Wolfgang Amadeusz Mozart, Johannes Brahms, Modest Musorgski, George Gershwin, Astor Piazzolla.

W trakcie koncertu zostaną odznaczone osoby wyróżniające się, które na co dzień wspierają zadania realizowane przez Podlaski Oddział Straży Granicznej.

4. Podsumowanie i rozliczenie koncertu – maj – 15.07.2016r.

- a) przygotowanie i rozdanie podziękowań,
- b) zebranie i opłacenie rachunków,
- c) sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.04.2016 do 10.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Spotkanie organizacyjne a) podział zadań b) omówienie budżetu kampanii.	kwiecień 2016r.	Stowarzyszenie „Łączy nas granica” w Białymstoku
Przygotowanie do koncertu a) przygotowanie kampanii informacyjnej b) przygotowanie wyróżnień i odznaczeń c) przygotowanie i rozwieszenie zaproszeń d) przygotowanie materiałów informacyjno - promocyjnych	kwiecień, maj, 2016r.	Stowarzyszenie „Łączy nas granica” w Białymstoku
Organizacja koncertu	18.05.2016r. godz. 12:00	Stowarzyszenie „Łączy nas granica” w Białymstoku
Podsumowanie i rozliczenie koncertu a) przygotowanie i rozdanie podziękowań, b) zebranie i opłacenie rachunków, c) sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania.	koncertu – maj - 15.07.2016r.	Stowarzyszenie „Łączy nas granica” w Białymstoku

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Rezultatem realizowanego projektu będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja wydarzenia artystycznego na najwyższym poziomie, w którym weźmie udział około 500 uczestników. 2. Podsumowanie 25 lat istnienia Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej. 3. Integracja osób zajmujących się wspieranie działań na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas wydarzenia o charakterze kulturalnym. 4. Odznaczenia i wyróżnienia około 40 osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Stowarzyszenie „Łączy nas granica” w Białymstoku							
	1) przygotowanie wyróżnień i odznaczeń	1	3 000,00	faktura	4 000,00	4 000,00	0	0
	2) opłata za wynajem sali wraz nagłośnieniem i oświetleniem	1	3 000,00	faktura	3 000,00	3 000,00	0	0
	3) Koordynacja projektu	1	1 000,00	Osoba-wolontariat	1 000,00	0	0	1 000,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Stowarzyszenie „Łączy nas granica” w Białymstoku							
	1) Obsługa księgową zadania	1	1 000,00	Osoba-wolontariat	1 000,00	0	0	1 000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Stowarzyszenie „Łączy nas granica” w Białymstoku							
	1) przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych	1	3 000,00	faktura	3 000,00	3 000,00	0	
IV	Ogółem:	-	-	-	12 000,00	10 000,00	0	2 000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	83,73 %
---	---------------------------	--------------	---------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 000,00 zł	16,27 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zarówno obsługą księgową, jak koordynacją projektu podejmie się 2 członków naszego Stowarzyszenia, co będzie stanowiło nasz wkład niefinansowy w realizację powyższego zadania (wkład osobowy – wolontariat). Koszt prowadzenia został oszacowany na podstawie stawek obowiązujących na rynku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadania będzie zaangażowany cały Zarząd Stowarzyszenia, a w szczególności:

1) Pani Anna Sobieska –Tekień – specjalista ds. funduszy unijnych, uczestnik i realizator

projektów miękkich ze środków pozyskanych z funduszy pomocowych w Podlaskim Oddziale Straży Granicznej;

2) Pani Teresa Mycek – Starszy Inspektor Pionu Głównego Księgowego Podlaskiego Oddziału SG posiadająca blisko 38 letnie doświadczenie w pracy zawodowej w prowadzeniu księgowości;

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W trakcie realizacji zadania wykorzystamy następujące zasoby:

1) pomieszczenie Stowarzyszenia „Łączy nas granica”, stoliki, biurka, krzesła, komputer, artykuły biurowe, skaner, sprzęt audio – video;

2) telefony oraz samochody prywatne członków Stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Łączy nas granica” z siedzibą w Białymstoku zostało wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 12.01.2016r. To stosunkowo młoda organizacja społeczna, która zaczyna dopiero swoją działalność. Niemniej jednak w dniu 29.01.2016r. Stowarzyszenie „Łączy nas granica” podpisało z Komendantem Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej porozumienie o współpracy. Strony zadeklarowały zamiar i wolę współpracy, wymianę wiedzy i doświadczeń oraz organizację wspólnych przedsięwzięć na zasadach partnerstwa.

W składzie Zarządu Stowarzyszenia jest Pani Anna Sobieska –Tekień – specjalista ds. funduszy unijnych, uczestnik i realizator projektów miękkich ze środków pozyskanych z funduszy pomocowych w Podlaskim Oddziale Straży Granicznej. Uczestnik wielu krajowych i lokalnych szkoleń oraz konferencji z zakresu pozyskiwania, realizacji oraz rozliczania funduszy zarówno krajowych, jak i zagranicznych. Ponadto od 2 lat pełni ona funkcję Koordynatora - Specjalisty ds. funduszy pomocowych w Podlaskim Oddziale Straży Granicznej i na co dzień zajmuje się powyższą tematyką.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Edaēsha Tdnt fmc Edepta
Katarzyna Lelawicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 15.04.2016 r......

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. W przypadku publikacji wydawniczych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (w tym również na nośnikach elektronicznych) - całość lub część opracowania w formie wydruku komputerowego lub w innej formie na nośniku elektronicznym oraz recenzję właściwego merytorycznie krytyka lub opinię samodzielnego pracownika naukowego będącego specjalistą w danej dziedzinie.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.