

2016-04-12

liczba załączników

## OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (t.j.: Dz. U. z  
2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

**MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ "JAGA CUP 2016"**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2016-04-11 do 2016-06-06

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Jagiellonia-Białystok Sportowa Spółka Akcyjna

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie         | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna  | <input checked="" type="checkbox"/> inna spółka akcyjna    |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
000064830

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup>2001-11-26

5) nr NIP: 5422608229

nr REGON: 050854803

6) adres:

miejsowość: Białystok

ul.: Legionowa 28 lok. 702

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup>

gmina: m. Białystok

powiat: <sup>8)</sup>Białystok

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 15-281

poczta: <sup>8)</sup>Białystok

7) tel.: 856652100

faks: 856652104

e-mail: klub@jagiellonia.pl

http:// www.jagiellonia.pl

8) numer rachunku bankowego: 63 8769 0002 0391 7141 2000 0020

nazwa banku: Spółdzielczy Bank Rozwoju Centrala

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

Cezary Kulesza - Prezes Zarządu

Agnieszka Syczewska - Wiceprezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

„Jagiellonia- Białystok” Sportowa Spółka Akcyjna, ul. Legionowa 28 lok 702, 15-281 Białystok

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Czarnowska, 661-305-088

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
1. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
2. Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych.
3. Działalność wspomagająca edukację.
4. Działalność obiektów sportowych.
5. Działalność klubów sportowych.
6. Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej.
7. Pozostała działalność związana ze sportem.
8. Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki.
9. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna.
10. Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej.
11. Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: 000064830

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 93.19.Z działalność związana ze sportem, pozostała.
- 93.11.Z działalność obiektów sportowych.
- 93.12.Z działalność klubów sportowych.
- 93.29.Z działalność rozrywkowa i rekreacyjna.
- 93.13.Z działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
- 85.51 Z pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>

nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Międzynarodowy Turniej „JAGA CUP 2016” organizowany jest przez Klub Sportowy Jagiellonia-Białystok S.S.A pod honorowym patronatem Prezydenta Miasta Białegostoku oraz Polskiego Związku Piłki Nożnej. Ten niezwykle projekt skierowany jest do wszystkich miłośników sportu, którzy zechcą uczestniczyć w Międzynarodowym Turnieju „JAGA CUP 2016”, mającym odbyć się w dniach: 4-5.06.2016 roku na boiskach Spółki Stadion Miejski w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1. W zawodach udział weźmie 16 zespołów z wyróżniających się Akademii Piłkarskich Ekstraklasy, a także klubów europejskich takich jak: FC Celtic, FC Midtjylland, FK Mińsk, FK Baltika Kaliningrad i inne. Przewidujemy udział około 250 zawodników. Młodzi adepci sztuki piłkarskiej przyjadą do Białegostoku wraz z rodzinami, opiekunami i działaczami klubowymi. Wizyta czołowych drużyn ma stanowić kontynuację długofalowej współpracy i wymiany myśli szkoleniowych naszych klubów. W naszej opinii związane z turniejem efekty promocyjne i możliwość współpracy z najlepszymi na świecie w kwestii rozwoju szkolenia dzieci i młodzieży – mieszkańców miasta i regionu- są niewymiernie.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność wykonania zadania:

- popularyzacja sportu
- wspieranie upowszechnianie kultury fizycznej
- promocja Województwa Podlaskiego w kraju i za granicą

Opis:

- propagowanie zdrowego i aktywnego trybu życia wśród dzieci i młodzieży,
- organizacja i zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- promocja sportu jako środka wychowawczego,
- integracja dzieci i młodzieży,
- promocja naszego regionu w kraju i za granicą
- upowszechnianie kultury fizycznej
- wypoczynek dzieci i młodzieży
- wychowanie dzieci i młodzieży
- promocja zdrowego trybu życia

Skutki:

- skutki wykonania zadania będą trwałe,
- uczestnicy zadania w czasie wolnym będą aktywnie uprawiać sport, rywalizować w duchu fair play z rówieśnikami, uczyć się pozytywnych postaw na boisku, jak i poza nim, uczyć się współpracy w grupie, szacunku dla przeciwnika,
- skutkiem wykonania zadania będzie promocja naszego regionu w kraju i za granicą
- turniej z udziałem najlepszych zespołów będzie spełniał kryteria dobrego widowiska sportowego co będzie motywowało mieszkańców do kibicowania i spędzenia wolnego czasu podczas organizowanej imprezy

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do zespołów piłki nożnej rocznika 2006.

ŁĄCZNA LICZBA UCZESTNIKÓW ZADANIA – 250

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup>otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup>dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Propagowanie wśród młodzieży aktywnego trybu życia
- Organizowanie i zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży
- Podnoszenie umiejętności piłkarskich młodzieży
- Integracja młodzieży
- Promocja naszego regionu w Polsce i za granicą,
- Wychowanie przez sport,
- Popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży
- Ugruntowanie znajomości zawodników, trenerów i działaczy sportowych
- Popularyzacja gry w piłkę nożną
- Wychowanie zgodnie i zasadą Fair Play

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- boiska „Stadionu Miejskiego” Sp. z o.o. w Białymstoku tj.:
  - etap eliminacji: boisko boczne (nawierzchnia sztuczna)
  - mecze finałowe: boisko główne (nawierzchnia naturalna)

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Organizacja Turnieju piłki nożnej w tym:
  - a) zakup nagród;
  - b) promocja i reklama organizowanego turnieju;
  - c) wszelkie działania związane z przygotowaniem turnieju w tym transport, zakwaterowanie i wyżywienie uczestników turnieju;
  - d) działania mającego na celu sprawne przeprowadzenie turnieju – obsługa turnieju;
  - e) przygotowanie atrakcji dla widzów turnieju – miasteczko zlecące itp.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-04-11 do 2016-06-06

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zamawianie usług i podpisywanie umów związanych z obsługą wydarzenia	Kwiecień-Maj 2016	Oferent 1

2.	Promocja i reklama turnieju	Maj 2016	Oferent 1
3.	Zakup nagród	Maj 2016	Oferent 1
4.	Turniej Piłki Nożnej JAGA CUP 2016	04-05.06.2016	Oferent 1

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

- Uczestnicy zadania w czasie wolnym będą aktywnie uprawiać sport, rywalizować w duchu fair play z rówieśnikami, uczyć się pozytywnych postaw na boisku, jak i poza nim, uczyć się współpracy w grupie, szacunku dla przeciwnika,
- Skutkiem wykonania zadania będzie Promocja Miasta i Regionu w kraju i za granicą
- podniesienie umiejętności piłkarskich młodych zawodników
- Integracja i zachęcenie młodzieży do czynnego uprawiania sportu.
- Propagowanie zdrowego trybu życia wśród mieszkańców miasta

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>15)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie: Jagiellonia-Białystok Sportowa Spółka Akcyjna							
	1) transport lotniczy	3	15 000,00	km	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00
	2) transport autokarowy	1	4 000,00	km	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00
	3) zakwaterowanie i wyżywienie	60	100,00	os.	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
	4) wynagrodzenie trenerów	4	250,00	os.	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Jagiellonia-Białystok Sportowa Spółka Akcyjna							
	1) obsługa sędziowska	12	300,00	os.	3 600,00	0,00	3 600,00	0,00
	2) obsługa techniczna	6	200,00	os.	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00
	3) obsługa administracyjno-księgową	28	250,00	os.	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00
	4) służba informacyjna i porządkowa	40	200,00	os.	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Jagiellonia-Białystok Sportowa Spółka Akcyjna							
	1) zakup nagród	1	6 600,00	szt.	6 600,00	0,00	6 600,00	0,00
	2) promocja zadania	1	17 600,00	nie podano	17 600,00	0,00	17 600,00	0,00
IV	Ogółem				100 000,00	10 000,00	90 000,00	0,00

#### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	10 %
2	Środki finansowe własne <sup>19)</sup>	45 000,00 zł	45 %
3	Środki finansowe z Innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	45 000,00 zł	45 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dołacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	45 000,00 zł	45 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	100 000,00 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Prezydent Miasta Białegostoku	45 000,00 zł	TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Turniej " JAGA CUP 2016" organizowany przez Jagiellonię-Białystok to prestiżowy projekt, którego celem jest upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży, wymiana myśli, doświadczeń i współpraca pomiędzy klubami w kwestii rozwoju szkolenia dzieci i młodzieży. To również doskonała okazja w zakresie promocji Województwa Podlaskiego w Kraju i Europie.

Przyznane środki pomogą nam w znacznej mierze w sfinansowaniu transportu, zakwaterowania oraz wyżywienia uczestników zadania reprezentujących kluby zagraniczne, dzięki którym ranga organizowanego turnieju jest na najwyższym poziomie.

Zapewniając wysoki poziom rozgrywek będziemy promowali nasz region, gdzie wychowanie poprzez sport jest idea.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadra trenerska  
Obsługa kadrowo-płacowa zadania  
Obsługa administracyjna zadania  
Obsługa marketingowa zadania  
Obsługa techniczna zadania

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Autobus marki VAN-HOOL  
płotki zabezpieczające (barierki) - lekkie oraz ciężkie

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

01.02.2013r. Umowa nr BSR.524.7-1.2012, Urząd Miejski w Białymstoku  
17.07.2015r. Umowa nr 124/2015, Urząd Miejski w Białymstoku

### 4. Informacja, czy oferent przewiduje/oferenci przewidują<sup>1)</sup> zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (→)

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/związany/są związani<sup>1)</sup> niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy z Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)zalega (-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



JAGIELLONIA-BIAŁYSTOK  
SPORTOWA SPÓŁKA AKCYJNA  
ul. Legionowa 28 lok. 702  
15-281 Białystok  
tel. 85 665 21 00, fax 85 665 21 04  
KRS 000064830  
NIP 542-26-08-229, REGON 050854803

PREZES ZARZĄDU  
  
Cezary Kulesza  
WICEPREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY  
  
Agnieszka Syczewska  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)  
Data 11.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. (złożony również elektronicznie)<sup>24)</sup>

2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. (złożony również elektronicznie)<sup>24)</sup>
3. Oświadczenie Nr 1 (złożony elektronicznie)
4. Oświadczenie Nr 2 (złożony elektronicznie)
5. Oświadczenie Nr 2 (złożony elektronicznie)

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

## OŚWIADCZENIE



W związku z ubieganiem się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego pod nazwą:



.....**Nabór ofert w trybie art. 19a - SPORT**.....

Oświadczamy, że:

- w 2016 r. nie otrzymaliśmy dofinansowania na ww. zadanie ze środków z budżetu Województwa Podlaskiego\*

- w 2016 r. nie ubiegamy się o otrzymanie dofinansowania na ww. zadanie ze środków z budżetu Województwa Podlaskiego\* w ramach innych konkursów lub w trybie pozakonkursowym (tzw. małych grantów).

 PREZES ZARZĄDU  
  
Cezary Kulesza

 WICEPREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY  
  
Agnieszka Syczewska

Podpisy osób uprawnionych



JAGIELLONIA-BIAŁYSTOK  
SPORTOWA SPÓŁKA AKCYJNA  
ul. Legionowa 28 lok. 702  
15-281 Białystok  
tel. 85 665 21 00, fax 85 665 21 04  
KRS 000064830  
NIP 542-26-08-229, REGON 050854803

\*środki finansowe z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku