

23

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
W P L Y N Ę Ć O
Kancelaria Ogólna

2016 -03- 24

ilość załączników *15*

p.m. wilew
2903.2016. bsp

EST II
P. B. Popowicz
25-03-2016

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (t.j.: Dz. U. z
2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

17) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

"Hard-Ice Boxing Show Sokółka"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2016-04-15** do **2016-04-30**

W P L Y N Ę Ć O
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki

2016 -03- 25

ilość załączników
podpis

24/03/2016 15:23
DK/26550/2016



W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy BATORY Sokółka**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

EW 34/06W EWIDENCJI KLUBÓW SPORTOWYCH STAROSTWA POWIATOWEGO W SOKÓLCE

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾2006-03-15

5) nr NIP: **5451690096**

nr REGON: **052246835**

6) adres:

miejsowość: **Sokółka**

ul.: **Mariańska 31**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Sokółka**

powiat: ⁸⁾**sokólski**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **16-100**

poczta: ⁸⁾**Sokółka**

7) tel.: **(85) 711 25 71, 511516678**

faks: **(85) 711-25-71**

e-mail: **oslr@sokolka.pl**

http://

8) numer rachunku bankowego: **64203000451110000002302800**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej SA Centrala - Departament Operacji Krajowych**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Repucho Beata

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS BATORY, 16-100 Sokółka, ul. Mariańska 31

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Zaniwski 511516678

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**-organizowanie imprez sportowych o charakterze masowym i wyczynowym o randze klubowej, miejskiej, wojewódzkiej, krajowej i międzynarodowej
-prowadzenie szkolenia sportowego**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zakres rzeczowy zadania publicznego skupiony jest wokół Gali Bosku Zawodowego "Polsat Boxing Night", która zaplanowana jest na 16 kwietnia 2016 roku. W związku z tym planujemy powziąć następujące działania:

- zamówienie usługi konferansjerskiej,
- zamówienie usługi sędziowskiej,
- pomoc przy organizacji i przeprowadzeniu gali,
- promocja wydarzenia w mediach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Potrzeba promocji Bosku na terenie województwa.

Województwo Podlaskie posiada bogate tradycje bokserkie oraz wiele sukcesów w tej dyscyplinie sportu. Organizacja gali bokserkiej pozwoli skutecznie wypromować boks w regionie.

2. Potrzeba rozwoju zawodników z Podlasia.

Na gali wystąpią zawodnicy z Województwa Podlaskiego, dla większości z nich będzie to pierwszy start w zawodach takiej rangi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie Posiada trzy zasadnicze grupy adresatów:

1. Kibice. Dzięki organizacji gali prawie 1000 osób będzie mogło obejrzeć na żywo zmagania jednych z najlepszych pięściarzy z Polski.

2. Młodsi adepci boks. Uczestnictwo w opisanych zawodach pomoże zebrać nowe doświadczenia i obserwacje najmłodszym pięściarzom (około 100 chłopców i dziewcząt z Klubów Bokserkich z Województwa Podlaskiego), co z pewnością przyczyni się do ich rozwoju sportowego.

3. Bokserzy. Zawodnicy startujący w gali to w dużej części zawodnicy z Województwa Podlaskiego. Start w zawodach to bez wątpienia rozwój w ich karierze sportowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾otrzymał/otrzymali¹¹⁾dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji projektu jest zapewnienie dzieciom, młodzieży i osobom starszym w naszym województwie na spędzanie wolnego czasu oglądając jednych z najlepszych bokserów z Polski. Kolejnym celem jest popularyzacja sportu oraz jego wpływu na zdrowie i poprawę sprawności fizycznej i psychicznej dzieci i młodzieży jak i osób dorosłych. Gala boksu przyczyni się do zachęcenia ludzi w różnym wieku do uprawiania sportu.

Pozostałe cele:

- Promocja regionu po przez organizację zawodów sportowych,
- propagowanie rozwoju ruchu i sportu wśród społeczeństwa na terenie całego województwa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji zadania publicznego: Hala Sportowa Zespołu Szkół w Sokółce, ul. Mickiewicza 11, 16-100 Sokółka.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Działanie 1: Promocja gali bokserskiej w lokalnych mediach.
 Działanie 2: Zaangażowanie młodzieży w udział w wydarzeniu.
 Działanie 3: Zamówienie Konferansjera na galę bokserską.
 Działanie 4: Zamówienie Sędziów na galę bokserską.
 Działanie 5. Pomoc w organizacji i przeprowadzeniu gali bokserskiej.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-04-15 do 2016-04-30		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1: Promocja gali bokserskiej w lokalnych mediach.	Kwiecień 2016	Oferent 1
Działanie 2: Zaangażowanie młodzieży w udział w wydarzeniu.	Kwiecień 2016	Oferent 1
Działanie 3: Zamówienie Konferansjera na galę bokserską.	16.04.2016	Oferent 1
Działanie 4: Zamówienie Sędziów na galę bokserską.	16.04.2016	Oferent 1
Działanie 5. Pomoc w organizacji i przeprowadzeniu gali bokserskiej.	16.04.2016	Oferent 1

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania pozwoli osiągnąć następujące rezultaty:

- zwiększenie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Województwa Podlaskiego,
- zebranie nowych doświadczeń i obserwacji przez adeptów pięściarstwa z Województwa Podlaskiego,
- zadanie przyczyni się do zwiększenia świadomości o zagrożeniach, które niesie za sobą brak aktywności fizycznej,
- organizacja gali przyczyni się do zwiększenia promocji regionu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszów (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: Uczniowski Klub Sportowy BATORY Sokółka							
	1) Obsługa Konferansjerska	1	3 200,00	Usługa	3 200,00	3 200,00	0,00	0,00
	2) Obsługa Sędziowska	4	2 200,00	Usługa	8 800,00	6 800,00	2 000,00	0,00

	3) Pomoc wolontariuszy w organizacji	5	110,00	Dzień	550,00	0,00	0,00	550,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Uczniowski Klub Sportowy BATORY Sokółka							
	1) -	-	-	nie podano	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Uczniowski Klub Sportowy BATORY Sokółka							
	1) -	-	-	nie podano	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				12 550,00	10 000,00	2 000,00	550,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	79,68 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁴⁾	2 000,00 zł	15,94 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2 000,00 zł	15,94 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	550,00 zł	4,38 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	12 550,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miejski w Sokółce	2 000,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	2016-04-11

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przyznanie dotacji z Urzędu Miejskiego jest w trakcie rozpatrywania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Beata Repucho - wolontariusz
Jarosław Nelke – wolontariusz
Paweł Piliczuk – wolontariusz
Jarosław Kulak – wolontariusz
Katarzyna Szkuta – wolontariusz
Adam Kaźmierczak - wolontariusz

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja projektu „Zawodnicy „Batorego” pływają, w szachy grają i mistrzami się stają” umowa Nr 7/S/07 z dnia 20.04.2007r.,
Realizacja projektu „Kształtować siebie” umowa nr 1/08 z dnia 11.02.2008r.
Realizacja projektu „Pływasz zdrowie wygrywasz, szachujesz - życia nie marnujesz”
Umowa nr 5/S/08 z dnia 29.02.2008r.,
Realizacja projektu „Pływanie- pasja i zabawa” umowa nr OK.4335-8/10 z dnia 25 marca 2010 z Powiatem Sokólskim,
Realizacja projektu „ Płyniemy po medal” umowa nr OK.0324.4.2011 z dnia 3 marca 2011 z Powiatem Sokólskim,
Realizacja projektu „A ja wybieram pływanie” umowa nr 53.12.09 z dnia 30 marca 2012 r. z Gminą Sokółka,
Realizacja projektu „Pływanie sposobem na nudę ” umowa nr 107/12/09 z dnia 2 lipca 2012 r. z Gminą Sokółka,
Realizacja projektu „Pływanie sposobem na nudę” umowa nr OK.032.22.2012 z dnia 13 kwietnia 2012 r. z Powiatem Sokólskim
Realizacja projektu „Płyniemy na olimpiadę” umowa nr OK.032.12.2013 z dnia 18 marca 2013 r. z Powiatem Sokólskim,
Realizacja projektu „Kto pływa punkty zdobywa” umowa nr 66/2013/OS z dnia 14 maja 2013 r. z Gminą Sokółka,
Realizacja projektu „Pływaj razem z nami” umowa nr 85/2013/EO z dnia 17 czerwca 2013 r. z Gminą Sokółka,
Realizacja projektu „Wakacje na sportowo” umowa na 99/2013/EO z 18 lipca 2013 r. z Gminą Sokółka,
Realizacja projektu „Pływanie zdrowy styl życia” umowa nr 143/2013/OS z dnia 28 października 2013 r. z Gminą Sokółka,
Realizacja projektu „Mistrzostwa Województwa Podlaskiego w pływaniu osób niepełnosprawnych” umowa nr 1/Batory/13 z dnia 11 grudnia 2013 r, z Zarządem Województwa Podlaskiego,
Realizacja projektu „Pływanie to moja pasja” umowa nr OK.032013.2014 z Powiatem Sokólskim,
Realizacja projektu „Pływamy i żeglujemy” umowa nr 50/2014/OS z Gminą Sokółka,
Realizacja projektu „Płyniemy po zdrowie” umowa nr 90/2014/EO z dnia 18 kwietnia 2014 r. z Gminą Sokółka,
Realizacja projektu „Sportowe wakacje” umowa nr 142/2014/EO z dnia 23.06.2014 r. z Gminą Sokółka
Realizacja projektu „Pływanie to moja pasja II edycja” umowa nr OK.032.20.2015 zawarta dnia 16 marca 2015r. z Powiatem Sokólskim,
Realizacja projektu „II Mistrzostwa Województwa Podlaskiego w Pływaniu Osób Niepełnosprawnych” umowa zawarta 23 marca 2015r. z Województwem Podlaskim,
Realizacja projektu „Pływanie-zdrowy styl życia II edycja” umowa nr 52/15/EO zawarta dnia 5 maja 2015r. z Gminą Sokółka,
Realizacja projektu „Płyniemy po wygraną” umowa nr 101/15/OS zawarta dnia 19 maja 2015r. z Gminą Sokółka,
Realizacja projektu „Organizacja Mistrzostw Polski w Narciarstwie Wodnym Jazda Figurowa” umowa zawarta dnia 10 lipca 2015r. z Województwem Podlaskim,
Realizacja projektu „Wakacje na sportowo 2015” umowa nr 238/2015/EO zawarta dnia 17 lipca 2015r. z Gminą Sokółka

4. Informacja, czy oferent przewiduje/oferenci przewidują¹⁾ zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y)

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobleranie** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest związany/są związani¹⁾ niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy z Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~je~~)zalega (~~je~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczelnowski Klub Sportowy
"BATORY"
16-100 Sokółka, ul. Marianańska 31
NIP 5451890096, REG 052246835
tel. (085) 711-25-71

*V-ce Prezes
Katarzyna Rezuta*

UKS "BATORY"
Prezes Klubu
Beata Lepuch
Beata Repucio

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data 22.03.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. (złożony również elektronicznie)²⁴⁾
2. Oświadczenie Nr 1 (złożony elektronicznie)
3. Oświadczenie Nr 2 (złożony elektronicznie)

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażne pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.