

*P. M. Kępczo  
7.03.2016. llp*

*P. B. Dąbowski  
7.03.2016*

# OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (t.j.: Dz. U. z  
2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

17) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Ogólnopolska Gimnazjada Strzelecka**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2016-03-22** do **2016-04-29**

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO	
W P E Y N E L O Kancelaria Ogólna	
2016 -03- 07	
ilość załączników.....	
podpis.....	<i>[Signature]</i>

W P E Y N E L O Kancelaria Ogólna	
2016 -03- 07	
ilość załączników.....	
podpis.....	<i>[Signature]</i>

07/03/2016 11:22  
DK/16930/2016



5r0D2eLjB

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy "Kallber"**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

Inna **INNA OSOBA PRAWNA BĘDĄCA ORGANIZACJĄ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>6)</sup>  
**0000253887**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup>**2006-03-29**

5) nr NIP: **5422649754**

nr REGON: **050676810**

6) adres:

miejsowość: **Białystok**

ul.: **Stoleczna 21**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup>

gmina: **m. Białystok**

powiat: <sup>8)</sup>**Białystok**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **15-879**

poczta: <sup>8)</sup>**Białystok**

7) tel.: **858749816**

faks: **858749816**

e-mail: **uks.kaliber@wp.pl**

http:// **ukskaliber.pl**

8) numer rachunku bankowego: **30124011541111000021493230**

nazwa banku: **Bank Polska Kasa Opieki SA I O. w Białymstoku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**Aleksiejuk Włodzimierz - Prezes**

**Jarczewska Jolanta – Wiceprezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Jolanta Jarczewska tel. 502543833**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu, w zakresie szkolenia strzeleckiego z broni sportowej 5,6 mm bocznego zapłonu, broni pneumatycznej 4,5 mm, broni centralnego zapłonu oraz broni śrutowej
2. angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych
3. uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych przez: Polski Związek Strzelectwa Sportowego, Podlaski Związek Strzelectwa Sportowego, Kuratorium Oświaty i Ligę Obrony Kraju na terenie całego kraju
4. organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
5. organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
6. organizowanie uczniom wszystkich klas z różnych typów szkół urozmaiconych form współzawodnictwa sportowego w zakresie masowych strzelań sportowo-rekreacyjnych oraz przygotowanie zaawansowanych zawodników do startu w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży, Mistrzostwach Polski Juniorów i Młodzieżowych Mistrzostwach Polski
7. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu
8. organizowanie działalności sportowej dla grupy osób niepełnosprawnych ze szczególnym

uwzględnieniem funkcji zdrowotnych i możliwości rehabilitacji poprzez aktywny udział we współzawodnictwie sportowym

9. organizowanie obozów sportowych i wypoczynkowych krajowych i zagranicznych.
10. upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa
11. krzewienie idei obywatelskich i patriotycznych ze szczególnym uwzględnieniem polskich tradycji strzeleckich.
12. stymulowanie rozwoju kolekcjonerstwa sportowej broni dawnej i współczesnej.
13. działanie na rzecz rozwoju wiedzy i doświadczenia osób zainteresowanych podnoszeniem kwalifikacji w sporcie
14. promowanie sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych jako sposobu na prowadzenie zdrowego stylu życia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu, w zakresie szkolenia strzeleckiego z broni sportowej 5,6 mm bocznego zapłonu, broni pneumatycznej 4,5 mm, broni centralnego zapłonu oraz broni śrutowej
2. angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych
3. uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych przez: Polski Związek Strzelectwa Sportowego, Podlaski Związek Strzelectwa Sportowego, Kuratorium Oświaty i Ligę Obrony Kraju na terenie całego kraju
4. organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
5. organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
6. organizowanie uczniom wszystkich klas z różnych typów szkół urozmaiconych form współzawodnictwa sportowego w zakresie masowych strzelań sportowo-rekreacyjnych oraz przygotowanie zaawansowanych zawodników do startu w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży, Mistrzostwach Polski Juniorów i Młodzieżowych Mistrzostwach Polski
7. organizowanie działalności sportowej dla grupy osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych i możliwości rehabilitacji poprzez aktywny udział we współzawodnictwie sportowym
8. organizowanie obozów sportowych i wypoczynkowych krajowych i zagranicznych.
9. krzewienie idei obywatelskich i patriotycznych ze szczególnym uwzględnieniem polskich tradycji strzeleckich.
10. stymulowanie rozwoju kolekcjonerstwa sportowej broni dawnej i współczesnej.
11. działanie na rzecz rozwoju wiedzy i doświadczenia osób zainteresowanych podnoszeniem kwalifikacji w sporcie
12. promowanie sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych jako sposobu na prowadzenie zdrowego stylu życia.

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadził/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

*nie dotyczy*

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>

*nie dotyczy*

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nasz projekt zakłada przeprowadzenie finału ogólnopolskiego gimnazjady strzeleckiej. Trzyosobowe drużyny dziewcząt i chłopców z całej Polski, które wygrają eliminacje wojewódzkie przyjadą do Białegostoku. Zawody te miały być rozgrywane w tym roku w Bydgoszczy, ale ze względu na brak dofinansowania z samorządu klub Zawisza Bydgoszcz zrezygnował z ich organizacji.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasz Klub w 2008 roku stworzył innowacyjny projekt pod nazwą I Ogólnopolska Gimnazjada Strzelecka. Został on na drodze konkursowej zaakceptowany przez MPIPS i dofinansowany kwotą 130 000 zł. Miał on na celu zorganizowanie etapów wojewódzkich w całym kraju oraz finału ogólnopolskiego w Białymstoku. Była to pierwsza w Polsce inicjatywa skierowana do młodzieży szkół gimnazjalnych uprawiającej strzelectwo sportowe. W eliminacjach do zawodów brało udział ok. 200 szkół gimnazjalnych. Niestety w kolejnych latach nie udało się pozyskać zewnętrznego finansowania projektu. Mimo wszystko, w bardziej okrojonym zakresie i tylko w niektórych województwach (m.in. w podlaskim) przeprowadzone zostały eliminacje wojewódzkie do Finału Ogólnopolskiego, który w 2009 i w 2010 roku odbył się w Białymstoku. W 2012 roku dzięki naszym staraniom finał ogólnopolski odbył się w Goleniowie w woj. zachodniopomorskim, a w 2014 roku w Krośnie w woj. podkarpackim.

W roku obecnym niestety żadne miasto nie podjęło się realizacji IX Ogólnopolskiej Gimnazjady Strzeleckiej. Nie chcąc zaprzęścić kilkuletniej pracy włożonej w propagowanie strzelectwa wśród młodzieży szkół gimnazjalnych chcemy pozyskać środki, które umożliwiłyby organizację zawodów oraz przyjazd drużyn z całej Polski do Białegostoku. Tradycją jest, że organizatorzy zawodów nie pobierają opłat startowych, więc pokrywają koszty organizacji imprezy.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Naszym celem jest kontynuowanie projektu, który ma już wieloletnią tradycję. Chcemy pobudzać zainteresowanie tym ciekawym sportem jak największej ilości młodzieży. Ci, którzy startują w kolejnych etapach gimnazjady często trafiają do klas mundurowych, a potem starają się o przyjęcie do wojska lub policji. Nauczyciele, którzy przyprowadzają swoich uczniów na treningi i na zawody są zainteresowani rozwojem swoich uczniów ale i sami kończą kursy Instruktorskie, zakładają w szkołach koła strzeleckie, budują strzelnice.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup>otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup>dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest upowszechnianie strzelectwa sportowego wśród młodzieży gimnazjalnej jako atrakcyjnej formy spędzania czasu wolnego oraz jako możliwości rywalizacji w kolejnych etapach zawodów sportowych.

Cele szczególne:

- przeprowadzenie zawodów strzeleckich dla szerokiej grupy młodzieży,
- rozwijanie wśród zdolnych uczniów predyspozycji do sportu strzeleckiego,
- promocja województwa wśród młodzieży i trenerów.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Strzelnica sportowa, Białystok ul. Grunwaldzka 18, pneumatyczna przenośna strzelnica rozstawiona w hotelu Jard w Wasilkowie

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W województwie podlaskim od kilku lat gimnazjada strzelecka jest wpisana do kalendarza szkolnego związku sportowego. Zawsze od września w wielu szkołach trwają treningi młodzieży do jej następnej edycji. Realizując nasz kolejny projekt chcemy umożliwić tym młodym ludziom, często z małych miejscowości, gdzie niewielka jest oferta proponowanych zajęć sportowych, realizację swoich marzeń o

starcie w dużych zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich.

We wszystkich województwach, w miejscowościach, w których prowadzone są sekcje strzeleckie zostaną przeprowadzone wojewódzkie zawody eliminacyjne. Już teraz trwają przygotowania do startów. Dzięki współpracy z Podlaskim Kuratorem Oświaty informacje o zawodach ukażą się na stronach Internetowych wszystkich kuratoriów. Pomoże to w promocji i zachęci do udziału więcej szkół.

W województwie podlaskim w lutym zostały przeprowadzone zawody strefowe – w Białymstoku, Łomży i Suwałkach. Najlepszych po 12 drużyn dziewcząt i chłopców wystartowało 25 lutego w finale wojewódzkim.

W innych województwach w Polsce również zostaną wyłonione najlepsze 3-osobowe drużyny dziewcząt i chłopców, które wezmą udział w finale krajowym.

Odbędzie się on w Białymstoku w dniach 30-31.03.2016 r. Przeprowadzone zostaną finały drużyn dziewcząt i chłopców, odbędzie się superfinał oraz uroczyste podsumowanie zawodów połączone z dekoracją zwycięzców. Najlepsi otrzymają medale, puchary i drobne nagrody rzeczowe. Wszystkie szkoły dostaną pamiątkowe statuetki za udział w zawodach.

#### 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-03-22 do 2016-04-29		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
przygotowanie do realizacji projektu, rozesłanie informacji do województw i kuratoriów oświaty, współpraca ze szkołami w całej Polsce, zakup amunicji, tarcz.	marzec 2016	Oferent 1
przeprowadzenie IX Ogólnopolskiej Gimnazjady Strzeleckiej	30-31.03.2016	Oferent 1
podsumowanie projektu, sporządzenie sprawozdania, rozesłanie komunikatów do kuratoriów	31.03.2016 – 29.04.2016	Oferent 1

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Przeprowadzenie IX Ogólnopolskiej Gimnazjady Strzeleckiej,
- umożliwienie w sumie 80-100 najzdolniejszym uczniom z gimnazjów w całej Polsce startu w zawodach,
- kształtowanie patriotycznych i proobronnych postaw młodzieży,
- promocja województwa podlaskiego wśród młodzieży i trenerów z różnych klubów w Polsce.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontarijuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie: Uczniowski Klub Sportowy "Kallber"							

	1) zakup śrut i łarcz na przeprowadzenie zawodów	4	400,00	opakow	1 600,00	1 000,00	600,00	0,00
	2) nagrody w zawodach - medale, dyplomy, puchary, statuty, drobne nagrody rzeczowe	5	300,00	komplet	1 500,00	800,00	700,00	0,00
	3) wynagrodzenie sędziów w trakcie zawodów	12	150,00	osoba	1 800,00	600,00	1 200,00	0,00
	4) zakup urządzeń elektronicznych niezbędnych do przeprowadzenia zawodów	1	7 000,00	komplet	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: <b>Uczniowski Klub Sportowy "Kaliber"</b>							
	1) -	-	-	nle podano	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: <b>Uczniowski Klub Sportowy "Kaliber"</b>							
	1) druk baneru i plakatów promujących wydarzenie	1	600,00	komplet	600,00	600,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				12 500,00	10 000,00	2 500,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	80 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2 500,00 zł	20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>18)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	12 500,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	0,00 zł	TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Kosztorys został opracowany na podstawie cen powszechnie obowiązujących i na podstawie doświadczeń zdobytych przy realizacji wcześniejszych projektów.**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W klubie pracuje 12 trenerów klasy II strzelectwa sportowego. Mają długoletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz dorosłymi oraz w organizacji dużych przedsięwzięć. W klubie pomagają też kilka osób, którzy są obecnie studentami i jednocześnie prowadzą zajęcia z młodzieżą, pomagają w realizacji różnych projektów. Wszystkie osoby posiadają odpowiednie dokumenty potwierdzające ich uprawnienia (legitymacje trenerów oraz sędziów strzelectwa sportowego).

Wołontariusze, którzy będą pomagać w realizacji projektu to członkowie klubu, uczniowie klas sportowych – zawodnicy posiadający patent i licencję strzelecką. W nasze działania zawsze staramy się angażować wszystkich członków Klubu- w pomoc w pracy z nowymi zawodnikami, w pomoc przy zawodach, przygotowywanie tarcz i strzelnic, w pomoc w sędziowaniu, Uważamy, że takie działania dużo uczą i pomagają w integracji grupy.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub posiada profesjonalną 30-stanowiskową strzelnicę krytą z biurem, zapleczem socjalnym i wyposażeniem – odpowiednią ilością broni oraz niezbędnego sprzętu strzeleckiego. Wykorzystanie ich do realizacji zadania będzie naszym wkładem własnym rzeczowym.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasz klub ma duże doświadczenie w realizacji różnego typu zadań:

- Organizowanie letnich i zimowych obozów sportowych, konsultacji i zgrupowań.
- Wyjazdy na zawody krajowe ( Mistrzostwa Polski Juniorów, Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży, Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików) i międzynarodowe.
- Rokroczna organizacja Międzynarodowych Mistrzostw UKS „Kaliber” i Mistrzostw Województwa Podlaskiego, Podlaskiej i Ogólnopolskiej Gimnazjady Strzeleckiej
- Coroczna realizacja kilkunastu projektów przeznaczonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych promujących strzelectwo.

Większość zadań realizowanych jest we współpracy z administracją publiczną. Nasze projekty współfinansowane są przez Urząd Miasta Białystok, Ministerstwo Sportu i Turystyki, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Podlaską Federację Sportu, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Podlaskie Kuratorium Oświaty, Urząd Wojewódzki, Narodowe Centrum Kultury.

Wszystkie dotychczasowe projekty były zrealizowane zgodnie z harmonogramem. Złożone cele zostały osiągnięte, Sprawozdania merytoryczne i finansowe zostały przyjęte przez właściwe organy. W latach 2010-2015 realizowaliśmy projekty wspierane przez Ministerstwo Obrony Narodowej.

### 4. Informacja, czy oferent przewiduje/oferenci przewidują<sup>1)</sup> zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y)

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie** opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/związany/są/związani<sup>1)</sup> niniejszą ofertą do dnia **2016-04-29**;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~zalega (~~ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
„KALIBER”  
15-879 Białystok, ul. Stołeczna 21  
tel./fax 085 874 98 16  
NIP 542-26-49-754

UKS „KALIBER” PREZES	UKS „KALIBER” WICEPREZES
Włodzimierz Aleksiejuk	Jolanta Janiszewska
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów <sup>1)</sup> )	
Data ..7.03.2016..	

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. (złożony również elektronicznie)<sup>24)</sup>
2. Oświadczenie Nr 1 (złożony elektronicznie)
3. Oświadczenie Nr 2 (złożony elektronicznie)

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwiła zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

