

## **Zarząd Województwa Podlaskiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podlaskiego w 2016 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładów własnych do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych**

### **I. Instytucja zarządzająca konkursem:**

Instytucją zarządzającą konkursem jest Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację konkursu:**

1. Na realizację zadań w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych w 2016 roku przeznaczają się **100 000 zł**.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2015 r. wynosiła 200 000 zł.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planowanych do realizacji w 2016 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **III. Cel konkursu:**

1. Celem konkursu jest zwiększenie wykorzystania funduszy zewnętrznych, w tym europejskich na rzecz rozwoju województwa poprzez zapewnienie środków na dofinansowanie tzw. wkładu własnego dla zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe, które ubiegają się o współfinansowanie w ramach programów krajowych i zagranicznych, w tym europejskich.
2. Katalog działań realizujących cele konkursu, obejmuje zarówno działania inwestycyjne, jak i tzw. projekty „miękkie”, realizujące najistotniejsze dla rozwoju województwa podlaskiego w 2016 r.

#### **IV. Regulamin konkursu:**

##### **I. Forma realizacji zadania:**

Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia.

##### **II. Rodzaje zadań publicznych**

1. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie zadań, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie w ramach krajowych i zagranicznych programów zewnętrznych, w tym:
  - a) programów operacyjnych, finansowanych z funduszy europejskich,
  - b) programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej 2014-2020,
  - c) Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020,
  - d) Programu Europa dla Obywateli 2014-2020,
  - e) Programu Kreatywna Europa 2014-2020,
  - f) programów finansowanych z Mechanizmu Europejskiego Obszaru Gospodarczego, tzw. funduszy EOG,
  - g) programów finansowanych z tzw. funduszy norweskich,
  - h) Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy,
  - i) programów rządowych lub ministerialnych,
  - j) innych programów lub funduszy krajowych i zagranicznych.
2. Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Podlaskiego o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym, określonych w Programie współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku, w zakresie następujących priorytetowych zadań współpracy:
  1. sfera pomocy społecznej:
    - a) organizacja i promocja Podlaskich Dni Rodziny,
    - b) inspirowanie, wdrażanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie aktywizacji, integracji oraz reintegracji społecznej i zawodowej osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
    - c) promowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań dotyczących zapobiegania i zwalczania przemocy w rodzinie,
  2. sfera przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
    - a) wspieranie programów z zakresu profilaktyki uniwersalnej skierowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci i młodzieży,
    - b) wspieranie realizacji programów profilaktyczno – edukacyjnych skierowanych do grup podwyższonego ryzyka,
  3. sfera działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
    - a) popularyzowanie wczesnej interwencji, profilaktyki i jej wpływu na proces rehabilitacji,
    - b) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych i sportowych, w których współuczestniczą osoby niepełnosprawne i ich rodziny,
  4. sfera ochrony i promocji zdrowia:
    - a) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,

- b) działania edukacyjne służące zapobieganiu i wczesnemu wykrywaniu oraz ograniczaniu skutków schorzeń i urazów będących najczęstszą przyczyną zgonów w województwie podlaskim,
  - c) działania prewencyjno-promocyjne służące zapobieganiu zaburzeniom psychicznym oraz ograniczaniu ich skutków,
  - d) profilaktyka chorób zakaźnych, a w szczególności HIV/AIDS.
5. sfera wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) przygotowanie i start reprezentacji województwa we współzawodnictwie młodzieżowym,
  - b) organizacja Mistrzostw Województwa Podlaskiego,
  - c) organizacja ogólnopolskich i wojewódzkich zawodów klasyfikacyjnych i kwalifikacyjnych,
  - d) organizacja wojewódzkich projektów promujących sport w środowisku akademickim, wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego,
  - e) organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego o charakterze wojewódzkim dzieci i młodzieży,
  - f) szkolenie kadr wojewódzkich młodzików,
  - g) szkolenie kadry wojewódzkiej w dyscyplinach indywidualnych – olimpijskich, grach zespołowych – olimpijskich w młodzieżowych kategoriach wiekowych,
  - h) realizacja seminariów, konferencji i warsztatów w ramach współpracy w zakresie sportu,
  - i) dofinansowania klubów sportowych województwa podlaskiego za wyniki sportowe osiągnięte w 2015 roku w Systemie Sportu Młodzieżowego,
  - j) organizacja Mistrzostw Województwa Podlaskiego,
  - k) organizacja ogólnopolskich i wojewódzkich zawodów klasyfikacyjnych i kwalifikacyjnych,
  - l) organizacja wojewódzkich projektów promujących sport w środowisku akademickim, wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego,
  - m) organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego o charakterze wojewódzkim dzieci i młodzieży,
  - n) szkolenie kadry wojewódzkiej w dyscyplinach indywidualnych – olimpijskich, grach zespołowych – olimpijskich w młodzieżowych,
  - o) programy upowszechniające sport wśród dzieci i młodzieży.
6. sfera turystyki i krajoznawstwa:
- a) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych, w tym opracowanie dokumentacji,
  - b) organizacja imprez turystycznych na terenie województwa podlaskiego o zasięgu minimum wojewódzkim,
  - c) promocja produktów turystycznych w oparciu o atrakcje turystyczne województwa podlaskiego,
  - d) opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne województwa podlaskiego,
  - e) szkolenie i doskonalenie kadr dla turystyki.
7. sfera nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:
- a) realizacja ponadlokalnych - regionalnych, wojewódzkich, krajowych międzynarodowych przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych: konkursów, olimpiad, turniejów, konferencji, sympozjów naukowych, szkoleń, kursów (w tym fundowanie nagród),

- b) wydawanie publikacji o tematyce naukowej i edukacyjnej w tym monografii,
  - c) wspieranie innowacyjnych działań służących jako pomoc w rozwijaniu uzdolnień dzieci i młodzieży,
  - d) wspieranie inicjatyw o charakterze edukacyjnym obejmujących realizację programów oświatowych, konferencje, konkursy, kursy, plenery, warsztaty, wystawy, a także inne działania związane z podnoszeniem wiedzy oraz aktywnością w procesie budowania społeczeństwa obywatelskiego wśród dzieci i młodzieży, osób starszych a także osób niepełnosprawnych, np. rady, sejmiki młodzieżowe, rady seniora, rady osób niepełnosprawnych, itp.
  - e) zachęcanie do innowacyjnych metod pracy z dziećmi i młodzieżą oraz do poszukiwań ciekawych form pracy w zakresie edukacji.
8. sfera kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) festiwale i wydarzenia artystyczne o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - b) tworzenie i powiększanie kolekcji muzealnych i sztuki współczesnej,
  - c) dziedzictwo, tradycja, tożsamość,
  - d) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
  - e) przedsięwzięcia artystyczne o zasięgu regionalnym, służące popularyzacji różnych dziedzin kultury.
9. sfera upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji:
- a) dialog międzykulturowy i rozwój świadomości obywatelskiej.
  - b) włączenie obywateli i organizacji pozarządowych w tworzenie polityk publicznych i monitorowanie ich realizacji,
  - c) promowanie idei partnerstwa międzysektorowego na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem roli organizacji pozarządowych,
  - d) promowanie wysokiej jakości konsultacji społecznych,
10. sfera działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego:
- a) wspieranie inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie województwa podlaskiego,
11. sfera ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) realizacja działań z zakresu monitoringu, inwentaryzacji, ochrony i popularyzacji wartości przyrodniczych, historycznych i kulturowych oraz walorów krajobrazowych parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu położonych w województwie podlaskim,
  - b) edukacja ekologiczna i zwiększenie aktywności pro środowiskowej społeczeństwa,
12. sfera działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 działalność pożytku publicznego, organizacje pozarządowe, wyłączenie stosowania przepisów ustawy ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-32:
- a) działania edukacyjne i informacyjne mające na celu wzrost kompetencji organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z administracją publiczną,

- b) wspieranie różnych form integracji sektora pozarządowego,
- c) diagnoza kondycji i potencjału sektora pozarządowego województwa podlaskiego oraz jakości współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi.

13. sfera promocji i organizacji wolontariatu:

- a) organizacja i promocja różnych form wolontariatu.

3. W ramach dotacji na wkład własny nie można realizować projektów finansowanych z budżetów samorządów lokalnych – powiatu, gminy i budżetu Wojewody Podlaskiego.

### III. Uprawnieni wnioskodawcy

W konkursie mogą brać udział podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w Rozdz. II, pkt 2, w szczególności:

- a) stowarzyszenia,
- b) fundacje,
- c) kościoły i związki wyznaniowe,
- d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- e) spółdzielnie socjalne,
- f) kluby sportowe.

### IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Udział procentowy dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego w całym projekcie realizowanym z programu lub funduszu zewnętrznego nie może przekroczyć 50%.

3. Maksymalna kwota dotacji **nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.**

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Zadanie nie może być finansowane przez Samorząd Województwa Podlaskiego w ramach innej dotacji na 2016 r.

### V. Termin realizacji zadania

1. Dofinansowanie zadań przez Samorząd Województwa Podlaskiego obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r., przy czym szczegółowy termin realizacji zadania zostanie każdorazowo określony w harmonogramie.

## VI. Warunki realizacji zadania

1. Dotacja na wkład własny powinna być zrealizowana do końca 2016 roku.
2. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r., z tym że środki pochodzące z dotacji mogą być wydatkowane po terminie podpisania umowy.
3. Zadanie w ramach wkładu własnego powinno w jak największym stopniu mieć charakter regionalny, tj. posiadać znaczenie regionalne lub ponadregionalne i spełniać co najmniej jedno z następujących kryteriów:
  - a) mieć zasięg ponadpowiatowy, tj. obejmować działaniami lub być skierowanym do odbiorców więcej niż jednego powiatu,
  - b) być realizowane z partnerem, w szczególności z partnerem zagranicznym lub w partnerstwie transgranicznym, zwłaszcza ze wschodnimi sąsiadami (np. Białorusią, zgodnie z podlaską specjalizacją - na płaszczyźnie współpracy naukowo-badawczej, edukacyjnej, bazującej na dziedzictwie kulturowym i przyrodniczym, wspólnych inwestycji publicznych oraz wymiany młodzieży i studentów,
  - c) być innowacyjnym\* sposobem odpowiedzi na społeczne zapotrzebowanie lub problem i powinien być upowszechniany jako dobra praktyka na terenie województwa podlaskiego – Oferent we wniosku oferty powinien uzasadnić, że jest to tego typu projekt.

\* Przez *innowacyjny* należy rozumieć przedsięwzięcie, które powstaje w oparciu o nową ideę, pomysł (inwencję), stanowiące w zakresie merytoryki i formy nowość w danym obszarze i środowisku działania.

4. Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Województwa Podlaskiego jest zobowiązany do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - b) zachowania oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej w celu kontroli wykonania zadania i prawidłowości wydatkowania dotacji.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi, w zakresie opisanym w ofercie.
6. Oferent zobowiązany jest do bieżącego informowania Urzędu w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących podmiotu wnioskującego (zmiana osób upoważnionych, siedziby, nr rachunku bankowego, itp.) lub realizowanego zadania (np. miejsca i terminu realizacji zadania). Zmiany, o których mowa są wprowadzane do umowy w formie aneksu (nie dotyczy zmiany rachunku bankowego). Informacje o zmianach powinny być podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z zapisem wynikającym z KRS, innego rejestru lub ewidencji.
7. Można dokonywać przesunięć w budżecie zadania w trakcie jego realizacji, w następujący sposób:

- a) w ramach pozycji kosztorysu zadania dotyczących wkładu własnego, możliwe są przesunięcia między pozycjami bez ograniczeń procentowych;
  - b) w ramach pozycji kosztorysu zadania dotyczących dotacji, możliwe są samodzielne przesunięcia do 20%;
  - c) w ramach pozycji kosztorysu zadania dotyczących dotacji, w przypadku przesunięć większych niż 20% konieczna jest pisemna zgoda w formie aneksu do umowy o dofinansowanie;
  - d) dla wprowadzenia nowej pozycji do kosztorysu finansowanej z dotacji konieczna jest pisemna zgoda w formie aneksu do umowy o dofinansowanie.
8. Dotacja na wkład własny może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowalnych projektu.
9. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
- a) są związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
  - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
  - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
  - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
  - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
  - f) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
10. Nie zostaną uznane za kwalifikowalne następujące koszty:
- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
  - b) podatki, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
  - c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest samorząd województwa,
  - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - e) działalność gospodarcza,
  - f) działalność polityczna i religijna,
  - g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
  - h) odsetki ustawowe i umowne,
  - i) nagrody pieniężne,
  - j) kary umowne.
11. Ze środków Województwa Podlaskiego mogą być pokryte następujące koszty:
- 1) Koszty merytoryczne (wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania i osób zatrudnionych na potrzeby realizacji działań w ramach projektu,

- 2) Koszty obsługi zadania publicznego (w tym koszty administracyjne, np. koordynacja projektu, wykonanie prac administracyjnych, księgowych - do wysokości 15% dotacji),
- 3) Koszty związane z uczestnictwem adresatów zadania (np. materiały szkoleniowe, wynajem sal wykładowych, koszty druku publikacji, odzież, żywność, zakwaterowanie uczestników, przejazd, nagrody dla beneficjentów w konkursach),
- 4) Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania – do wysokości 10% dotacji, nie więcej niż 5 000 zł,
- 5) Koszty dofinansowania wyposażenia związane z realizacją zadania (koszt zakupu lub wypożyczenia – w przypadku dofinansowania inwestycji, wydatek ten nie może być pokryty z dotacji w 100%),
- 6) Koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania do wysokości 15% dotacji),
- 7) Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym opłaty za tel./fax. Internet, opłaty pocztowe, centralne ogrzewanie) – nie mogą przekraczać 15% wnioskowanej dotacji,
- 8) Koszty promocji (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia w prasie i telewizji) – do 5% dotacji.

12. Oferent zobowiązany jest do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania materiałach informacyjnych, publikacjach, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zarząd Województwa Podlaskiego **przez cały okres trwania projektu.**

13. Na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, Oferent zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu:

- a) logotypu Województwa Podlaskiego,
- b) zapisu: „Zrealizowano przy wsparciu finansowym Województwa Podlaskiego oraz przekazania tych materiałów do Urzędu wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania.

14. Oferent podpisując umowę zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

15. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

16. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).



## **VII. Termin składania ofert w konkursie**

1. Termin składania oferty w wersji elektronicznej – za pomocą generatora w serwisie [www.Witkac.pl](http://www.Witkac.pl) wynosi **od 10 lutego 2016 r. do 2 marca 2016 r.**
2. Termin składania potwierdzenia złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej wynosi **od 2 marca 2016 r. do 3 marca 2016 r.** w godzinach pracy urzędu.

## **VIII. Warunki składania ofert w konkursie:**

1. Oferent może złożyć maksymalnie **2 oferty** w konkursie.
2. Ofertę należy wypełnić w języku polskim, elektronicznie – za pomocą generatora w serwisie [Witkac.pl](http://Witkac.pl), w formacie zgodnym ze wzorem z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6 poz. 25).
3. Po złożeniu oferty w generatorze [Witkac.pl](http://Witkac.pl) należy obowiązkowo wydrukować potwierdzenie złożenia oferty i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć je osobiście do **Biura Obsługi Klienta – pokój nr 22**, lub przesyłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego) na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego,  
ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,**

z dopiskiem na kopercie: **„dotacja Województwa Podlaskiego na wkład własny”**.

4. Formularz oferty powinien zostać wypełniony w następujący sposób:
  - a) W ofercie należy wskazać aktualne dane teleadresowe podmiotu (adres korespondencyjny, telefony, e-mail, faks, itp.) i osoby odpowiedzialnej za realizację zadania publicznego.
  - b) Do ofert dotyczących wydawnictw i publikacji należy elektronicznie (format PDF) dołączyć ich treść w formie maszynopisu lub w pliku elektronicznym, oraz opinię oraz recenzję właściwego merytorycznie krytyka lub opinię samodzielnego pracownika naukowego będącego specjalistą w danej dziedzinie.
  - c) Oferty realizacji programów telewizyjnych, filmów, reportaży, wystaw, itp. muszą zawierać scenariusz/projekt - (w treści oferty, bądź dołączony elektronicznie do oferty jako załącznik).
  - d) Oferty dotyczące warsztatów, seminariów, spotkań, konferencji czy szkoleń winny zawierać program przedsięwzięcia. Podmioty składające ofertę zobowiązują się do przedłożenia zaktualizowanego programu wraz z danymi osób odpowiedzialnymi za jego realizację (w treści oferty, bądź dołączonego elektronicznie do oferty jako załącznik).
  - e) do oferty należy elektronicznie dołączyć załącznik w postaci kopii PDF wypełnionego wniosku złożonego do odpowiedniego programu zewnętrznego, wraz z kopią wymaganych załączników lub kopią podpisaną umowę z grantodawcą zewnętrznym. W przypadku tłumaczenia wniosku z języka obcego na język polski – tłumaczenie winny być również potwierdzone za zgodność z oryginałem.
  - f) **W punkcie III. 1 oferty – „krótka charakterystyka zadania publicznego”** w krótkim opisie zadania należy uwzględnić informację dotyczącą zewnętrznych środków finansowych, które organizacja zamierza pozyskać lub pozyskała, w tym:

- nazwę funduszu/programu, tytuł projektu, termin składania wniosku o dotację bądź pozyskania dotacji,
- g) **Do projektów wieloletnich (tj. projektów realizowanych przez okres dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2016 r.):** w punkcie III. 8 i 10 – „Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji”:
    - należy wykazać opis całego projektu, jego działań i rezultatów,
    - wyszczególnić działania i rezultaty zakładane do realizacji w roku 2016 r. w ramach dotacji na wkład własny,
    - harmonogram powinien zawierać tylko poszczególne działania w zakresie dotacji na wkład własny zaplanowane do realizacji w 2016 r.
  - h) W kosztorysie oferty należy ująć wyłącznie te działania i ich koszty, które będą zrealizowane w 2016 r., zarówno finansowane ze środków dotacji na wkład własny jak i środków z programu zewnętrznego.
  - i) **do ofert w ramach projektów wieloletnich (tj. projektów realizowanych przez okres dłuższy niż do 31 grudnia 2016 r.)** należy elektronicznie dołączyć kosztorys zawierający kalkulację całości kosztów projektu (ujętych we wniosku złożonym do odpowiedniego programu zewnętrznego) z wyszczególnieniem kosztów przewidywanych na realizację zadań zaplanowanych w 2016 r. pokrytych z dotacji na wkład własny.
3. Harmonogram i kosztorys przedstawione w ofercie powinny być komplementarne ze sobą.
4. Oferent jest zobowiązany do dostarczenia wraz z potwierdzeniem złożenia oferty następujących załączników w wersji papierowej:
- a) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisu z właściwego rejestru, lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
  - b) oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
  - c) oświadczenia o braku dofinansowania/nieubieganiu się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego objętego ofertą w ramach innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)
5. Urząd ma prawo żądać od oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością oferenta (np. statut, oświadczenie, umowa, sprawozdanie, itp.).
6. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
7. Kserokopie dokumentów wymienionych wyżej, muszą być potwierdzone na każdej stronie kopii za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

8. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest dostarczenie **Potwierdzenia złożenia oferty** w 1 egzemplarzu, podpisanego przez osoby upoważnionego do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących wraz z obowiązującymi załącznikami w terminie określonym w punkcie VII.

#### **IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które spełnią kryteria formalne.
3. **Ocena formalna** polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o kartę oceny formalnej stanowiącą **załącznik nr 3** niniejszego ogłoszenia.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje powołana uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego komisja konkursowa, zgodnie z zasadami przyjętymi w *Programie Współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku*.
5. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny merytorycznej stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
6. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych; brana będzie pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
8. Wybór ofert nastąpi w oparciu o przyjęte następujące **kryteria merytoryczne**:
  - a) stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania (celowość oferty, zakres rzeczowy) 0-3 punkty,
  - b) Czy oferta odpowiada potrzebom województwa (stopień w jakim oferta wpisuje się w cele Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 roku oraz programów wojewódzkich)? – informacja o tym jak zadanie wpisuje się w priorytety Strategii, podanie nazwy priorytetu lub wojewódzkich programów strategicznych – Oferent przedstawia uzasadnienie w pkt. III. 2 „Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków”) 0-1 punkt,
  - c) zasięg działania (posiada w jak największym stopniu charakter regionalny, tj. obejmuje zasięgiem beneficjentów całego województwa, wpływa na sytuację społeczno-gospodarczą całego województwa) – Oferent przedstawia uzasadnienie w pkt. III.3. „Opis grup adresatów zadania publicznego”): zasięg lokalny (co najmniej dwie gminy) – 1 pkt, zasięg regionalny (co najmniej jeden powiat) – 2 pkt, zasięg ponadregionalny (ponadwojewódzki, krajowy, transgraniczny) – 3 pkt

- d) ciągłość działań - zapewnienie ciągłości działań społecznych (0-1 pkt),
- e) innowacyjność - (przedsięwzięcie, powstaje w oparciu o nową ideę, pomysł (inwencję), stanowiące w zakresie merytoryki i formy nowość w danym obszarze i środowisku działania) (0-1 pkt),
- f) trwałość rezultatów (opis co wyniknie z podjętych działań, w jaki sposób prowadzą do celu, efekty projektu występują w trzech poziomach, tj.:
- produktu – powstaje bezpośrednio w ramach działań, np. liczba uczestników,
  - rezultatu – wynik podjętych działań, powinien prowadzić do celu, przyczyniać się do rozwiązania problemu, np. wzrost umiejętności, kwalifikacji, liczba wolontariuszy, którzy po zakończeniu projektu pozostaną w organizacji,
  - oddziaływania – wpływ projektu na sytuację grup docelowych i ich otoczenia, np. zmiana postaw społecznych, zachowania ludzi, itp.
- Oferent przedstawia uzasadnienie w pkt. III.6 „ Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (0-3 pkt),
- g) finansowe - koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem (w tym: ekonomiczność, klarowność budżetu, realność stosowanych stawek jednostkowych) (0-6 pkt),
- h) organizacyjne (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego oraz zaangażowania wolontariuszy.) (0-4 pkt),
- i) doświadczenie w realizacji zadań w ramach danej sfery (osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego zadania ze środków publicznych) (0-1 pkt),
- j) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (m.in. rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.)  
negatywna: -3(odjęcie 3 pkt), pozytywna: 1, brak: 0,
- k) Ocena, jaki wpływ planowane działania będą miały na realizację polityk horyzontalnych Unii Europejskiej – politykę zrównoważonego rozwoju i politykę równości szans, w tym wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnością, według skali.
- Oferent umieszcza informację o stosowaniu zasady zrównoważonego rozwoju (rozumianego jako taki, przy którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokajane bez pozbawiania możliwości zaspokojenia potrzeb przyszłych pokoleń – w wymiarze społecznym, środowiskowym i ekonomicznym) i równości szans (dostępność dla wszystkich, likwidowanie barier, niepowielanie stereotypów, poszanowanie różnorodności społecznej) w opisie poszczególnych działań, tj. pkt. III.8. oferty.
  - Pozytywny wpływ działania na polityki horyzontalne należy uzasadnić w sposób wiarygodny i w oparciu o analizę sytuacji zastanej, wskazując na pozytywną zmianę, jaka nastąpi w obszarze ich wdrażania w wyniku realizacji zadania – poprzez np.:
- wskazanie, jak działania przyczynią się do zmiany wzorców produkcji i konsumpcji na sprzyjające realizacji zasad zrównoważonego rozwoju,
  - zagwarantowanie wydajności wykorzystywania zasobów do realizacji zadania (m.in. zasobów ludzkich, pracy, materiałów),
  - przedstawienie rezultatu w postaci poprawy stanu środowiska,

---

<sup>1</sup>Zrównoważony rozwój definiuje się jako rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje integrowanie działań mających na celu wzrost gospodarczy oraz działań społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej i trwałości podstawowych procesów przyrodniczych w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli, zarówno współczesnego, jak i przyszłych pokoleń.

- planowanie zatrudnienia przy realizacji zadania osób z grup pozostających w trudnej sytuacji na rynku pracy, pozytywny: 1, neutralny: 0, negatywny: -2(odjęcie 2 pkt).
9. Po zsumowaniu wszystkich punktów, komisja ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji.
  10. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Województwa.

## **X. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. W uchwale rozstrzygającej otwarty konkurs ofert Zarząd Województwa przedstawia wykaz ofert wybranych do realizacji - wg kolejności na liście rankingowej. Dofinansowania udziela się kolejnym wybranym ofertom do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w konkursie – pod warunkiem uzyskania przez organizację środków zewnętrznych.
2. Od decyzji Zarządu Województwa Podlaskiego w sprawie przyznania dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.
3. Każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, w BIP oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
5. W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego, informacja zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.
6. Oferty złożone w konkursie wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

## **XI. Zawarcie umowy i przekazanie środków**

1. Podmioty, których oferty zostały wybrane, celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania przedkładają do Urzędu za pomocą serwisu Witkac.pl:
  - a) zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania,
  - b) dane osób uprawnionych do podpisania umowy, tj. podanie imienia i nazwiska osoby, nr dowodu osobistego,
  - c) dane osoby odpowiedzialnej ze strony oferenta za koordynację realizacji umowy, tj. podanie: imienia i nazwiska osoby oraz numeru telefonu kontaktowego,
  - d) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o udzielenie dotacji.
3. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany przez Oferenta następuje po zawarciu umowy we wskazanym w niej terminie.
4. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej i ewidencji

księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

## **XII. Sprawozdawczość**

1. Rozliczenia zadania należy dokonać elektronicznie za pomocą serwisu Witkac.pl zgodnie ze **wzorem** określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6 poz. 25).

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać dostarczone do siedziby Zleceniodawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o 20 %.

4. Dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego uznaje się za zgodny jeżeli nie zwiększy się o więcej niż 10 %.

5. Przekroczenie limitów, o których mowa w pkt 3 i 4 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

6. Zleceniodawca ma prawo żądać przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.

7. W przypadku niezłożenia sprawozdania, Zleceniodawca wzywa pisemnie do jego złożenia.

8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w umowie.

9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## **XIII. Kontrola wykonania zadania**

1. Kontroli i oceny wykonania zadania dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

3. W trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:

a) stan realizacji zadania;

- b) efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania;
- c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

**XIV. Zarząd Województwa Podlaskiego roku 2015 zlecił w formie wsparcia następujące zadania publiczne:**

Oferent	Tytuł projektu	Przyznana kwota dotacji na wkład własny	Koszt projektu program/fundusz spoza województwa podlaskiego, w ramach którego oferent stara się bądź uzyskał środki finansowe
Stowarzyszenie FAROS	Młodzi liderzy szansą aktywizacji społeczności lokalnych	6 000	108 980 zł Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej Program FIO
Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe	Sfinansowanie wkładu własnego w ramach „Podlaskiej Akademii Przyrody”	13 000	452 628 zł Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Fundusz Małych Grantów Programu Operacyjnego PL 02 Ochrona różnorodności biologicznej i ekosystemów Mechanizmu Finansowego EOG
Towarzystwo Amicus	„Podlaska Akademia Przyrody”	7 000	452 628 zł Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Fundusz Małych Grantów Programu Operacyjnego PL 02 Ochrona różnorodności biologicznej i ekosystemów Mechanizmu Finansowego EOG
Fundacja Inicjatyw na Rzecz Osób Niepełnosprawnych IMPULS	„Pełnosprawny Białystok”	6 000	54 000 zł Program Obywatele dla Demokracji Mechanizm Finansowy EOG
Krajowe Towarzystwo Autyzmu oddział w Białymstoku	Autystyczny nie oznacza niesamodzielny	20 000	373 628 zł Program Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
Stowarzyszenie FAROS	Punkt Konsultacyjno-Diagnostyczny wykonujący anonimowo i bezpłatnie testy w kierunku HIV, połączone z poradnictwem	6 900	56 635 zł Minister Zdrowia Krajowe Centrum ds. AIDS

	okołotestowym (PKD)		
Instytut Studiów Kobietych	Mapa Kobiety kultury Podlasia	700	8 000 zł Program Patriotyzm Jutra Program Muzeum Historii Polski
Stowarzyszenie Muzeum i Ośrodek Kultury Białoruskiej w Hajnówce	Modernizacja dachu i galerii Muzeum i Ośrodka Kultury Białoruskiej w Hajnówce	20 000	196 777 zł Program Ministra Administracji i Cyfryzacji
Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna	„Ochrona bociana białego na obszarze Podlaskiego Szlaku Bociana poprzez kampanię informacyjno-edukacyjną”	9 800	400 118 zł Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Fundusz Małych Grantów Programu Operacyjnego PL 02 Ochrona różnorodności biologicznej i ekosystemów Mechanizmu Finansowego EOG
Stowarzyszenie Szukamy Polski	SENIOR PLUS	5 200	101 970 zł Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej Program FIO
Społeczno – Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym „Edukator” w Łomży	Wielospecjalistyczna, kompleksowa rehabilitacja szansą na samodzielność dzieci niepełnosprawnych	20 000	406 749 zł Program Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
Uczniowski Klub Sportowy „Kaliber”	Nasze pasje w służbie społeczeństwu	6 600	82 340 zł Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej Program FIO
Stowarzyszenie „Ku Dobrej Nadziei”	Grupa FIO w Centrum Integracji Społecznej „Żelazna”	8 000	99 900 zł Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej Program FIO
STOWARZYSZENIE ORTHNET	„BIAŁORUSKIE SMAKI PODLASIA - opowieść o mniejszości przez pryzmat kuchni”. Promocja dziedzictwa kulinarnego z obszarów zamieszkałych przez białoruską mniejszość narodową na portalu KUCHNIA.cerkiew.pl	5 000	35 000 zł Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji
Stowarzyszenie Edukacji Kulturalnej WIDOK	Więjscy fotografowie z Podlasia- opracowanie i	8 700	35 000 zł Ministerstwo Kultury i



	digitalizacja prywatnych archiwów		Dziedzictwa Narodowego
Uczniowski Klub Sportowy „Kaliber”	Szkolenie strzeleckie młodzieży szkolnej	2 000	15 040 zł Program Ministra Obrony Narodowej
Fundacja „Oikonomos”	„Polsko-ukraińska przygoda z filmem i gawędą w tle”	10 000	30 100 zł Narodowe Centrum Kultury
Stowarzyszenie na rzecz Kultury i Dialogu 9/12	Program Aktywizacji Obywatelskiej „Akademia Mistrzostwa Społecznego” 2015	12 000	72 980,00 zł Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego
Augustowsko-Suwalskie Towarzystwo Naukowe	Z Suwałk do Belwederu - gra planszowa i cykl spotkań edukacyjnych	2 000	10 000 zł Program Patriotyzm Jutra Muzeum Historii Polski
Stowarzyszenie Wspierania Poradnictwa Obywatelskiego	Poradnictwo obywatelskie dla osób niepełnosprawnych i członków ich rodzin	10 000	231 800 zł Program Obywatele dla Demokracji Mechanizm Finansowy EOG
FEDERACJA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MIASTA BIAŁYSTOK	Białostocki Akumulator Rozwoju dla Zmotywowanych Organizacji - BARdZO	8 100	78 250 zł Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej Program FIO
Towarzystwo Amicus	Punkt Informacji Europejskiej <i>Europe Direct</i> – Białystok 2015	13 000	164 000 zł Komisja Europejska

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podlaskiego w 2016 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładów własnych do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych**

**Wzór**

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

.....

Oświadczamy, że:

- na 2016 r. nie ubiegamy się o otrzymanie dofinansowania na ww. zadanie ze środków z budżetu Województwa Podlaskiego\* w ramach innych konkursów lub w trybie pozakonkursowym (tzw. małych grantów).

.....

Podpisy osób uprawnionych

\*środki finansowe z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

**Załącznik nr 2** do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podlaskiego w 2016 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładów własnych do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych

## Wzór

### OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

- w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zlecone przez (wymienić wszystkie zadania realizowane z dotacji publicznych):

.....  
rozliczyliśmy się/nie rozliczyliśmy się\* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel dotacji publicznych.

- nie otrzymaliśmy dotacji ze środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych\*.

.....  
Podpisy osób uprawnionych

\*Niepotrzebnie skreślić

**Załącznik nr 3** do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podlaskiego w 2016 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładów własnych do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych

**Wzór**  
**karta oceny formalnej oferty na realizację zadania publicznego należącego do Województwa Podlaskiego**

**Nr oferty:**.....

**Nazwa oferenta:**.....

**Rodzaj zadania:**.....

**Tytuł zadania:**.....

**Ocena:**

**1. Kryteria ogólne formalne:**

- a) oferta wpłynęła/ nie wpłynęła\* w terminie,
- b) oferent jest/ nie jest\* podmiotem uprawnionym do wzięcia udziału w konkursie,
- c) oferta została/ nie została\* złożona na obowiązującym druku,
- d) zadanie mieści się/ nie mieści się\* w działalności statutowej oferenta,
- e) termin realizacji zadania jest/nie jest\* zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
- f) kosztorys przewiduje/nie przewiduje\* wkład własny oferenta (osobowy i/lub finansowy),
- g) wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadania są/nie są\* wykazane w ofercie i przeznaczone na koszty związane z realizacją zadania,
- h) wnioskowana wysokość dotacji przekracza/ nie przekracza\* maksymalnej kwoty dotacji,
- i) dotacja na realizację zadania publicznego została zaplanowana/nie została zaplanowana\* do wydatkowania przed datą zawarcia umowy,
- j) zadanie jest/nie jest\* finansowane przez Samorząd Województwa Podlaskiego w ramach innej dotacji na dany rok budżetowy,
- k) oferent rozliczył się/nie rozliczył się\* z dotacji celowych na realizację zadań publicznych w latach ubiegłych,
- l) zadanie dotyczy/ nie dotyczy\* zadań priorytetowych należących do Województwa Podlaskiego w 2016 r. zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
- m) oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione, zgodnie z załączonym rejestrem,
- n) oferta zawiera/ nie zawiera\* wymagane załączniki.

**2. Kryteria oceny rachunkowej:**

- a) kalkulacja kosztów jest/nie jest\* obciążona błędem rachunkowym,
- b) dotacja jest/nie jest\* przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowalnych projektu, wskazanych w ofercie na realizację zadania publicznego,
- c) w kosztorysie uwzględniono /nie uwzględniono\* prawidłowo poszczególne kategorie kosztów.

**\*Skreślić niewłaściwe**

**Wynik oceny formalnej:**

<b>OFERTA PRZYJĘTA</b>	<b>OFERTA ODRZUCONA</b>	<b>PRZYCZYNA ODRZUCENIA OFERTY</b>

Białystok, dnia.....

Podpis.....

**Załącznik nr 4 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podlaskiego w 2016 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładów własnych do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych**

**Wzór**

**karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego należącego do Województwa Podlaskiego**

**Nr oferty:** .....

**Nazwa oferenta:** .....

**Rodzaj zadania:** .....

**Tytuł zadania:** .....

**Ocena:**

L.P.	Kryterium oceny	Skala oceny	Liczba przyznanych punktów
1.	stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania (celowość oferty, zakres rzeczowy).	0-3	
2.	Czy oferta odpowiada potrzebom województwa (stopień w jakim oferta wpisuje się w cele Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 roku oraz programów wojewódzkich)? – informacja o tym jak zadanie wpisuje się w priorytety Strategii, podanie nazwy priorytetu lub wojewódzkich programów strategicznych – Oferent przedstawia uzasadnienie w pkt. III. 2 „Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków”)	0-1	
3.	zasięg działania (posiada w jak największym stopniu charakter regionalny, tj. obejmuje zasięgiem beneficjentów całego województwa, wpływa na sytuację społeczno-gospodarczą całego województwa) – Oferent przedstawia uzasadnienie w pkt. III.3. „Opis grup adresatów zadania publicznego”): zasięg lokalny (co najmniej dwie gminy) – 1 pkt. zasięg regionalny (co najmniej jeden powiat) – 2 pkt. zasięg ponadregionalny (ponad wojewódzki, krajowy, transgraniczny) – 3 pkt	lokalny -1 regionalny - 2 ponadregionalny - 3	
4.	ciągłość działań - zapewnienie ciągłości działań społecznych.	0-1	
5.	innowacyjność - (przedsięwzięcie, powstaje w oparciu o nową ideę, pomysł (inwencję), stanowiące w zakresie merytoryki i formy nowość w danym obszarze i środowisku działania).	0-1	
6.	trwałość rezultatów (opis co wyniknie z podjętych działań, w jaki sposób prowadzą do celu, efekty projektu występują w trzech poziomach, tj.: produktu – powstaje bezpośrednio w ramach działań, np. liczba uczestników, rezultatu – wynik podjętych działań, powinien prowadzić do celu, przyczynić się do rozwiązania problemu, np. wzrost umiejętności, kwalifikacji, liczba wolontariuszy, którzy po zakończeniu projektu pozostaną w organizacji, oddziaływania – wpływ projektu na sytuację grup docelowych i ich otoczenia, np. zmiana postaw społecznych, zachowania ludzi, itp. - Oferent przedstawia uzasadnienie w pkt. III.6 „ Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.	0-3	
7.	finansowe - koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem (w tym: ekonomiczność, klarowność budżetu, realność stosowanych stawek jednostkowych)	0-6	
8.	organizacyjne (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego oraz zaangażowania wolontariuszy.)	0-4	
9.	doświadczenie w realizacji zadań w ramach danej sfery (osiągnięcia i	0-1	

	doświadczenie oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego zadania ze środków publicznych)		
10.	ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (m.in. rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.)	negatywna: -3 (odjęcie 3 pkt) pozytywna: 1 brak: 0	
11.	<p>Ocena, jaki wpływ planowane działania będą miały na realizację polityk horyzontalnych Unii Europejskiej – politykę zrównoważonego rozwoju i politykę równości szans, w tym wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnością, według skali.</p> <p>- Oferent umieszcza informację o stosowaniu zasady zrównoważonego rozwoju (rozumianego jako taki, przy którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokajane bez pozbawiania możliwości zaspokojenia potrzeb przyszłych pokoleń – w wymiarze społecznym, środowiskowym i ekonomicznym<sup>2</sup>) i równości szans (dostępność dla wszystkich, likwidowanie barier, niepowielanie stereotypów, poszanowanie różnorodności społecznej) <b>w opisie poszczególnych działań, tj. pkt. III.8. oferty.</b></p> <p>- Pozytywny wpływ działania na polityki horyzontalne należy uzasadnić w sposób wiarygodny i w oparciu o analizę sytuacji zastanej, <b>wskazując na pozytywną zmianę, jaka nastąpi w obszarze ich wdrażania w wyniku realizacji zadania</b> – poprzez np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazanie, jak działania przyczynią się do zmiany wzorców produkcji i konsumpcji na sprzyjające realizacji zasad zrównoważonego rozwoju,</li> <li>- zagwarantowanie wydajności wykorzystywania zasobów do realizacji zadania (m.in. zasobów ludzkich, pracy, materiałów),</li> <li>- przedstawienie rezultatu w postaci poprawy stanu środowiska,</li> <li>- planowanie zatrudnienia przy realizacji zadania osób z grup pozostających w trudnej sytuacji na rynku pracy,</li> </ul>	pozytywny: 1 neutralny: 0 negatywny: -2 (odjęcie 2 pkt)	

**Rekomendacja komisji konkursowej:**

Liczba przyznanych punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Przyznana kwota dotacji

Komisja konkursowa opiniuje ofertę negatywnie/pozytywnie i proponuje przyznanie dotacji w wysokości.....zł

(słownie:.....)

Białystok, dnia:.....,

podpisy:.....

<sup>2</sup>Zrównoważony rozwój definiuje się jako rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje integrowanie działań mających na celu wzrost gospodarczy oraz działań społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej i trwałości podstawowych procesów przyrodniczych w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli, zarówno współczesnego, jak i przyszłych pokoleń.