

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (t.j.: Dz. U. z
2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

Udział uczniów w Międzynarodowej Olimpiadzie Kreatywności Destination Imagination 2016 w Katarze
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2016-02-21** do **2016-03-31**

~~W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

~~PRZEZ~~

~~**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**
(organ administracji publicznej)~~

~~składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie~~

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Quatro**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000326198

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾**2009-03-19**

5) nr NIP: **5423121883**

nr REGON: **200262171**

6) adres:

miejsowość: **Białystok**

ul.: **Zwierzyniecka 9a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **m. Białystok**

powiat: ⁸⁾**Białystok**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **15-312**

poczta: ⁸⁾**Białystok**

7) tel.: **506529993**

faks: **85 748 99 54**

e-mail: **obayashi@o2.pl**

http:// **4lo.bialystok.pl/index.php/stowarzyszenie-quatro**

8) numer rachunku bankowego: **33 1160 2202 0000 0001 3595 0657**

nazwa banku: **Bank Millennium SA Millennium - Centrum Rozliczeniowe**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾ :

Paweł Andryszak

Wiesława Suchocka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Drużyna 14SOCKS ul. Zwierzyniecka 9a 15-312 Białystok tel. 85 742 23 18

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Andryszak 506529993

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Upowszechnianie idei nowatorstwa pedagogicznego oraz dorobku szkoły i nauczycieli.
Wszelchstronny rozwój ucznia i nauczyciela
Tworzenie klimatu i warunków sprzyjających rozwijaniu uzdolnień uczniów i nauczycieli.
Promowanie uzdolnionych uczniów i nauczycieli.
Zwiększanie efektywności nauczania kompetencji kluczowych z punktu widzenia dalszej ścieżki edukacyjnej i potrzeb rynku pracy.
Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów i zmniejszanie dysproporcji w ich osiągnięciu.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Grupa uczniów z IV Liceum Ogólnokształcącego w Białymstoku - Drużyna 14SOCKS zdobyła I miejsce w konkursie „Złap Qatar” i tym samym jako jedna z trzech drużyn otrzymała prawo reprezentowania Polski podczas Międzynarodowej Olimpiady Kreatywności Destination Imagination w Katarze, która odbędzie się w dn. 22–28 lutego 2016 roku. Drużyna liczy 7 uczniów i 1 trenera (opiekuna). Podczas Międzynarodowej Olimpiady Kreatywności w Katarze drużyna z Białegostoku zmierzy się z młodzieżą z całego świata w 24-godzinny Wyzwaniu Ekstremalnym sprawdzającym takie umiejętności jak kreatywność, tworzenie innowacji, rozwiązywanie problemów, zarządzanie projektami, materiałami, zasobami ludzkimi, współpraca w zespole.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przygotowanie młodzieży do realizacji większości wyzwań współczesnego świata wymaga nauczania ich kreatywnego rozwiązywania problemów, rozwijania wyobraźni, twórczego podejścia do niestandardowych sytuacji, które będą się pojawiać w zmieniających się warunkach. Potrzebne są w tym zakresie dobre wzorce, które pokażą młodzieży z naszego województwa, że sprostanie tym wyzwaniom jest możliwe i zachęca ich do osiągania coraz ambitniejszych celów.

Dlatego powstał program Destination Imagination (DI), który jest największym na świecie programem dla dzieci i młodzieży zorientowanym na rozwój kreatywności oraz umiejętności XXI wieku. Działa w 42 krajach, na sześciu kontynentach, 48 stanach Ameryki Północnej oraz w Kanadyjskich prowincjach. Daje możliwość odkrywania i wydobywania niezmiernych potencjałów dziecięcej wyobraźni. Jest też ekscytującą przygodą dla tych, którzy chcą rozwijać swoje zainteresowania, zdolności i talenty.

DI bazuje na koncepcji myślenia dywergencyjnego (rozbieżnego) zakładającego, że istnieje więcej niż jedna droga do rozwiązania problemu. Program zachęca dzieci, młodzież i studentów do podejmowania procesu tworzenia - w oparciu o własne mocne strony. Pozwala odkrywać różnorodne uzdolnienia, przełamywać bariery, kształtować motywację wewnętrzną i zwiększać poczucie własnej wartości.

W programie odkrywane są często "nieoszlifowane diamenty", a dzieci o różnorodnych predyspozycjach stają się: technikami, naukowcami, aktorami, analitykami, komikami, językoznawcami, muzykami... po to, aby po latach uczestnictwa w programie być dojrzałymi, świadomie kształtującymi swoją przyszłość społeczną i zawodową – wartościowymi ludźmi.

DI uczy przede wszystkim kreatywnego rozwiązywania problemów, tworzenia innowacji, pracy zespołowej podczas rozwiązywania ekscytujących wyzwań, zarządzania czasem, zasobami ludzkimi, materiałami, finansami i pomysłami. Uczy także umiejętności skutecznej komunikacji i prezentacji wytworów własnej pracy i pracy zespołu. Te wszystkie umiejętności młodzież będzie mogła wykorzystać dla podniesienia potencjału intelektualnego młodych ludzi oraz rozwoju miasta i województwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt obejmuje młodzież z województwa podlaskiego w wieku 16-17 lat. Uczestnikami są członkowie drużyny 14SOCKS złożonej z 7 uczniów klasy politechnicznej IV Liceum Ogólnokształcącego im. C.K. Norwida w Białymstoku, którzy upowszechnią zdobyte dzięki olimpiadzie umiejętności w środowisku miasta i województwa podlaskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele: Rozwój wśród młodzieży miasta i województwa umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów, tworzenia innowacji, pracy zespołowej podczas rozwiązywania ekscytujących wyzwań, zarządzania projektami, zarządzania czasem, zasobami ludzkimi, materiałami, finansami i pomysłami. Rozpropagowanie idei zrównoważonego rozwijania umiejętności z zakresu STEM (nauka, technologia, inżynieria i matematyka) i ART (sztuka) a także umiejętności skutecznej komunikacji oraz prezentacji wytworów własnej pracy i pracy zespołu.

Wszystkie z wymienionych umiejętności są kompetencjami XXI wieku, ważnymi w kształtowaniu kadr przyszłości. Dzięki udziałowi młodzieży w olimpiadzie kreatywności dzieci i młodzież a także trenerzy przekonują się, że twórcze myślenie jest nie tylko umiejętnością wysoce pożądaną we współczesnym świecie, ale również umiejętnością, której można się nauczyć.

Sposób realizacji:

- udział uczniów w treningach przygotowujących do olimpiady prowadzonych bezpłatnie przez trenera;
- udział trenera w szkoleniach;
- udział uczniów w zmaganiach drużyn istniejących w naszym regionie;
- udział w eliminacjach ogólnopolskich - wygrana w konkursie „Złap Quatar”;
- wyjazd na Międzynarodową Olimpiadę Kreatywności w Katarze
- nagłośnienie sukcesu uczniów, rozpropagowanie idei rozwoju twórczego myślenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

IV Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida w Białymstoku, Quatar - miejsce rozgrywek Międzynarodowej Olimpiady Kreatywności

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Wyjazd drużyny reprezentującej Polskę na Międzynarodową Olimpiadę Kreatywności DI w Katarze.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-02-21 do 2016-03-31		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyjazd drużyny reprezentującej Polskę na Międzynarodową Olimpiadę Kreatywności DI w Katarze.	21-29 lutego 2016	Oferent 1
Upowszechnienie dobrych praktyk w środowisku miasta i województwa	1-31 marca 2016r	Oferent 1

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Godne reprezentowanie Podlasia i Polski podczas zmagania międzynarodowych, zdobycie nowych kompetencji, rozwijanie umiejętności pracy pod presją, współpracy w drużynach międzynarodowych oraz zachęcenie młodzieży do rozwijania własnej kreatywności przez upowszechnienie dobrego przykładu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: Stowarzyszenie Quatro							
	1) Koszt wyjazdu i zakwaterowania w Katarze	8	5 500,00	nie podano	44 000,00	10 000,00	34 000,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Stowarzyszenie Quatro							
	1) -	-	-	nie podano	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Stowarzyszenie Quatro							
	1) -	-	-	nie podano	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				44 000,00	10 000,00	34 000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	22,73 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	19 000,00 zł	43,18 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	15 000,00 zł	34,09 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	15 000,00 zł	34,09 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	44 000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Białystok	15 000,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszt całego przedsięwzięcia jest generowany głównie przez wysokie koszty przelotu i zakwaterowania, natomiast wszystkie inne działania są realizowane bezpłatnie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener Paweł Andryszak - ukończył 18-to godzinne szkolenie instruktorskie DI organizowane przez Fundację Olimpiady Kreatywności Polska; magister fizyki z przygotowaniem pedagogicznym Uniwersytet w Białymstoku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Laboratorium fizyczne w IV Liceum Ogólnokształcącym w Białymstoku. Materiały własne szkoły i uczniów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekt „Szkoła bez korepetycji” realizowany przez stowarzyszenie „Quatro” dofinansowany ze środków Unii Europejskiej.
Projekt „Akademia maturalna” realizowany przez stowarzyszenie „Quatro” dofinansowany ze środków Unii Europejskiej.

4. Informacja, czy oferent przewiduje/offerenci przewidują¹⁾ zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (→y)

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest związany/są związani¹⁾ niniejszą ofertą do dnia **2016-02-05**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) zalega (-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. (złożony również elektronicznie)²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.