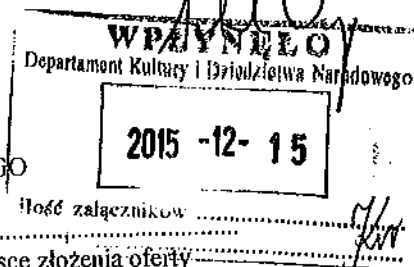


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja przedsięwzięcia kulturalnego o wysokiej randze artystycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja koncertu charytatywnego zespołu Golec u Orkiestra na rzecz programu stypendialnego Fundacji Fundusz Białystok Ojcu Świętemu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.01.2016 do 31.01.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Fundusz Białystok Ojcu Świętemu**

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ kościelna osoba prawna

☐ spółdzielnia socjalna

☒ fundacja

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000242850

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **06.10.2005**

5) nr NIP: **5422954090** nr REGON: **200045290**

6) adres:

miejsceowość: Białystok ul.: Mickiewicza 54A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Białystok powiat:⁸⁾ białostocki

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 15-213 poczta: Białystok

7) tel.: 85 7403305 faks: 85 7328-220

e-mail: par-pio@bialystok.opoka.org.pl <http://www.fundusz.bialystok.pl>

8) numer rachunku bankowego: **98150013441213400723100000**

nazwa banku: Kredyt Bank II o/Białystok

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Andrzej Kołpak – prezes zarządu**

b) **Sławomir Andryszewski – sekretarz członek zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

15/12/2015 14:44
DK/80718/2015



[Signature]

Jak wyżej

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Czubyty 609079561, e-mail: tomasz.czubyty@gmail.com

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Programy i projekty przybliżające, upowszechniające sylwetkę, dorobek i nauczanie Ojca Świętego Jana Pawła II
- Programy stypendialne dla dzieci i młodzieży uzdolnionej, aktywnie pracującej na rzecz swojej społeczności lokalnej, udzielającej się wolontarystycznie w działaniach na rzecz osób potrzebujących, czy też wszędzie tam, gdzie jest taka potrzeba;
- Programy stypendialne wyrównujące szanse edukacyjne dla dzieci z rodzin ubogich i/lub pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, w tym także dzieci i młodzież niepełnosprawną;
- Programy i projekty społeczne wspierające budowanie postaw obywatelskich;
- Programy i projekty rozwijające twórczość i kreatywność młodych ludzi w kierunku aktywizacji społeczności lokalnej; promującą aktywność młodzieży;
- Programy wydawnicze;
- Wydawanie książek;
- Wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych;
- Organizowanie, współorganizowanie form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;
- Organizowanie, współorganizowanie imprez, wydarzeń kulturalnych upowszechniających sylwetkę, dorobek i nauczanie Ojca Świętego Jana Pawła II; w tym organizowanie: festynów rodzinnych, odpustów, koncertów, happeningów, odczytów, spotkań, konferencji, seminariów, wystaw;
- Prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej;
- Prowadzenie zbiorów publicznych;
- Współpracę z organizacjami i instytucjami lokalnymi, krajowymi i zagranicznymi w zakresie wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych programów dobroczynnych;
- Prowadzenie programów stypendialnych dla dzieci i młodzieży, zwłaszcza szczególnie uzdolnionych;
- Prowadzenie programów dotacyjnych dla grup młodzieżowych i innych organizacji realizujących zadania w sferze społecznej;
- Finansowanie szkoleń wolontariuszy, organizacji pozarządowych, których cele i programy są zbieżne z celami Fundacji, oraz wspieranie rozwoju wolontariatu;
- Wspieranie finansowe instytucji i organizacji edukacyjnych oraz nowatorskich programów edukacyjnych i nowych form kształcenia w regionie;
- Finansowanie programów przeciwdziałania patologiom społecznym, w szczególności alkoholizmowi, narkomanii i przestępczości dzieci i młodzieży;
- Wspieranie finansowe programów pomocy osobom bezdomnym, dzieciom z rodzin wielodzietnych, zagrożonych marginalizacją, osobom samotnie wychowującym dzieci;
- Wspieranie rozwoju i działalności, a także samodzielne prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych dla dzieci i młodzieży;
- Wspieranie finansowe programów rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej dzieci i młodzieży;
- Organizowanie środków finansowych i finansowanie zabiegów leczniczych dla osób w stanie zagrożenia życia, które nie posiadają na to środków.
- Współdziałanie z innymi instytucjami, organizacjami i osobami dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięcia albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy z innych źródeł,
- poprzez członkostwo w organizacjach zrzeszających organizacje pozarządowe polskie i zagraniczne, o celach statutowych zbieżnych lub tożsamy z celem Fundacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Programy wydawnicze;
- Wydawanie książek;
- Wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych;
- Organizowanie, współorganizowanie imprez, wydarzeń kulturalnych upowszechniających sylwetkę, dorobek i nauczanie Ojca Świętego Jana Pawła II, w tym organizowanie: festynów rodzinnych, odpustów, koncertów, happeningów, odczytów, spotkań, konferencji, seminariów, wystaw,
- Prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej

13) jeżeli oferent/ofereci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja koncertu charytatywnego kolęd oraz największych przebojów w wykonaniu zespołu Golec u Orkiestra. Będzie to doskonała możliwość do ekumenicznego świętowania okresu bożonarodzeniowego i około noworocznego przez mieszkańców Białegostoku. Koncert na żywo w efektownej oprawie świetlnej i dźwiękowej, będzie też doskonałą formą prezentacji polskich kolęd, a wysokiej klasy wykonawca oraz profesjonalnie przygotowane miejsce występu gwarantuje doskonałe wrażenia artystyczne. Kształtowanie zmysłu estetycznego i uwrażliwianie uczestników na twórczość artystyczną, poprzez formy artystyczne takie jak: piosenka, wiersz wykonywane w oprawie świetlnej i dźwiękowej. Przedsięwzięcie ma na celu budowanie pozytywnego obrazu kultury Białegostoku na tle kraju poprzez realizację dużych przedsięwzięć artystycznych, które z pewnością będą wyróżniać się wśród innych imprez kulturalnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pokazanie Białegostoku jako miasta otwartego przedsięwzięcia artystyczne, kierowane do dużej liczby odbiorców. W repertuar kolęd wpisany jest dialog międzykulturowy, w szczególności w okresie okolicznościowym, gdy chrześcijanie wszystkich wyznań, jednoczą się w duchu ekumenicznym, którego orędownikiem był Papież Jan Paweł II.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową zadania publicznego są mieszkańcy Białegostoku zainteresowani tematyką świąteczną, w szczególności rodzinom z dziećmi, które najpełniej przeżywają ten okres. Adresatami przedsięwzięcia będzie również grupa miłośników zespołu Golec u Orkiestra zainteresowana ich profesjonalnym wykonaniem piosenek.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Podtrzymanie tradycji śpiewania kolęd, poprzez umożliwienie odbiorcom aktywne ich słuchanie oraz odbiór „na żywo”
- Upowszechnienie rodzinnego spędzania wolnego czasu
- Promocja koncertu w mediach lokalnych na terenie miasta Białegostoku
- Zgromadzenie funduszy na program stypendialny Fundacji „Fundusz Białystok Ojcu Świętemu”

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie szczegółowego scenariusza koncertu
2. Opracowanie i rozprowadzanie materiałów promujących wydarzenie artystyczne (ulotki, plakaty, bilety)
3. Akcja promująca wydarzenie artystyczne 02.01-31.01.2016
4. Koncert kolęd i największych przebojów zespołu Golec u Orkiestra – 7 stycznia 2016 – dla ok. 700 osób w Sali Opery i Filharmonii Podlaskiej – występ zespołu Golec u Orkiestra „Koncert kolęd i największych przebojów”.
5. Podsumowanie i rozliczenie projektu 31.01.2016.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.01.2016 do 31.01.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Akcja promująca wydarzenie artystyczne	02.01.- 06.01.2016	Fundusz Białystok Ojcu Świętemu
Koncert kolęd i największych przebojów zespołu Golec u Orkiestra – 7 stycznia 2016 – planowany udział ok. 700 osób w sali Opery i Filharmonii Podlaskiej	07.01.2016	Fundusz Białystok Ojcu Świętemu
Podsumowanie i rozliczenie projektu	31.01.2016	Fundusz Białystok Ojcu Świętemu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Umieszczenie na stałe w ofercie kulturalnej miasta wydarzenia o wysokiej randze artystycznej
- Upowszechnienie dorobku artystycznego znanych i popularnych zespołów na terenie miasta Białegostoku,
- Kultywowanie tradycji śpiewania kolęd poprzez promowanie ich śpiewania przez znanych artystów,
- Całkowity dochód z koncertu zostanie przekazany na realizację misji Funduszu stypendialnego Fundacji „Fundusz Białystok Ojcu Świętemu”, kierowanego do uzdolnionej młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Funduszu Białystok Ojcu Świętemu ¹⁹⁾							
	1) Występ zespołu "Golec u Orkiestra"	1	35000	Fakt.	35000	0	35000	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Funduszu Białystok Ojcu Świętemu							
	1) Wynajem Sali Opery i Filharmonii Podlaskiej	1	10000	Umowa	10000	10000	0	0
	2) Obsługa techniczna występu (światło i technika sceniczna)	2	10000	Fakt.	10000	0	10000	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Funduszu Białystok Ojcu Świętemu ¹⁹⁾							
	1) Reklama prasowa, radiowa, druk biletów		1000	Fakt.	1000	0	1000	0
	2) Wyposażenie garderoby	1	1000	Fakt.	1000	0	1000	0
IV	Ogółem:				57 000	10 000	47000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	17,54%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	47 000 zł	82,46%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	57 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koncert będzie wydarzeniem charytatywnym – jego celem poza pobudzeniem wartości estetycznych będzie również przekazanie całego dochodu ze sprzedaży cegiełek-biletów na program stypendialny prowadzony przez Fundację „Fundusz Białystok Ojcu Świętemu”.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ks. Andrzej Kolpak - zajęcia formacyjne, nadzór nad szkoleniami; proboszcz parafii rzymskokatolickiej pw. św. Ojca Pio w Białymstoku, dobry organizator, twórca parafii, pomysłodawca założenia fundacji, funduszu.
Sławomir Andryszewski –, instruktor Związku Harcerstwa Polskiego (harcemistrz), bogate doświadczenie w pracy wychowawczej i organizacyjnej
Katarzyna Andryszewska – pedagog z doświadczeniem w pracy z młodzieżą; nauczyciel dyplomowany. Posiada uprawnienia do prowadzenia wypoczynku dzieci i młodzieży
Tomasz Czuby - pedagog, instruktor harcerski (podharcemistrz), ukończył kurs trenerski Fundacji Edukacja dla Demokracji, osoba odpowiedzialna za pozyskiwanie funduszy organizacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Koncert „Z życia do życia” realizowany od roku 2006, w którym rokrocznie uczestniczy około 500-700 osób.
- Koncert kolęd organizowany od 2013 roku.
- Organizacja festynu rodzinnego „Białystok Ojcu Świętemu” na Krywlanach od 2005 roku i szykuje już jego kolejną odsłonę przy zaangażowaniu 40 młodych ludzi stypendystów i wolontariuszy.
- Projekt aktywizujący młodzież „Nie ma rzeczy niemożliwych” realizowany cyklicznie od 2009 roku.
- kolonie letnie w Tatrach dla dzieci z ubogich rodzin powiatów woj. Podlaskiego –jako zadanie zlecone przez Podlaskiego Kuratora Oświaty w 2009 r.
- w latach 2006-2012 przeprowadzaliśmy warsztaty młodych animatorów turystycznych, w wyniku którego powstał rajd „Activus” organizowany przez 30 młodych ludzi, a uczestniczyło w nim 150 dzieci ze świetlic i białostockich szkół;
- w roku 2006 organizowaliśmy we współpracy z Miastem Białystok półkolonie letnie dla 300 dzieci pozostających w czasie wakacji w mieście
- od 2007 roku organizujemy wakacyjne obozy dla stypendystów i dzieci ze świetlic- uczestniczyło w nich łącznie ponad 500 osób
- w roku 2007 prowadziliśmy zajęcia w ramach Akademii Stypendysty przy współpracy z Kuratorium Oświaty w Białymstoku na kwotę 81266 złotych.
- w roku 2007 organizowaliśmy serię zajęć szkoleniowych w ramach programu Akademia Spełnionych Nadziei finansowanych przez FIO. Projekt opiewał na kwotę 23200 złotych,

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~nepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ; 07.01.2016r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES FUNDUSZU

BIAŁYSTOK OJCU ŚWIĘTEMU **SEKRETARZ FUNDUSZU**

[Signature] *[Signature]*

Ks. Andrzej Kołpak Stanisław Andryszewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Date 15-12-2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

—

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów). Opis zgodny z kosztorysem.
- 14) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 15) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 16) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 17) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 18) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 19) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 20) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 21) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 22) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 24) Wypełnia organ administracji publicznej.
- 25)