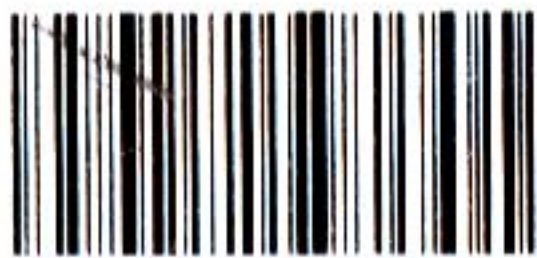


J. Nowicka Lange, 12.11.2015 r.
Ashel

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

10/11/2015 12:44
DK/73907/2015



5r0D2Rvjk

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
W P E L Y N Ę Ł O
Kancelaria Ogólna

2015 -11- 10

ilość załączników.....
podpis.....

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego

dziedzictwo kulturowe i kultura współczesna,
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

2015 -11- 12

ilość załączników.....
dnis.....

"Zaśpiewajmy Nowonarodzonemu" - wydanie płyty z kolędami prawosławnymi w wykonaniu Chóru Duchowieństwa
Prawosławnej Diecezji Białostocko-Gdańskiej pod dyrekcją ks. protodiakona Bazylego Dubeca

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od: 10.11.2015 do: 20.12.2015

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

STOWARZYSZENIE ORTHNET

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
 fundacja
 kościelna osoba prawna
 kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna
 inna :

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000209837

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

17.06.2004

5) nr NIP:

wpisz poprawny numer NIP (bez kresek)

5422872854

nr REGON:

052240695

6) adres:

miejsowość: BIAŁYSTOK

ul. ŚW. MIKOŁAJA, nr 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: BIAŁYSTOK

powiat:⁸⁾ BIAŁYSTOK

województwo: PODLASKIE

kod pocztowy: 15-420

poczta: BIAŁYSTOK

7) tel.:

602683455

faks:

e-mail: kontakt@cerkiew.pl

www: cerkiew.pl

8) numer rachunku bankowego:

96 1240 5211 1111 0010 4608 9158

nazwa banku:

BANK Pekao SA ODDZIAŁ W BIAŁYMSTOKU

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Wasyluk Aleksander,

b) Jaworowska Katarzyna,

c) Nikiciuk Mariusz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ks. Andrzej Misiejuk, tel. 509 048 253, e-mail: andrijevic@wp.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ks. Andrzej Misiejuk, tel. 509 048 253, e-mail: andrijevic@wp.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) Organizowanie, zbieranie i przetwarzanie informacji o historii i dniu dzisiejszym Prawosławia, prowadzenie serwisów informacyjnych dotyczących działalności Kościoła Prawosławnego w kraju i za granicą,
- 2) Organizowanie i wspieranie szeroko pojmowanej działalności wydawniczej, w szczególności związane z internetem, prasą, radiem, telewizją i innymi mediami,
- 3) Organizację oraz uczestnictwo w konferencjach, seminariach, szkoleniach i wykładach,
- 4) Wdrażanie w życie własnych projektów i programów,
- 5) Zdobywanie środków ze źródeł publicznych i prywatnych,
- 6) Współpracę z odpowiednimi instytucjami i organizacjami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi,
- 7) Prowadzenie działalności edukacyjnej, artystycznej, kulturalnej i wycieczkowej,
- 8) Wspieranie inicjatyw młodzieżowych oraz działanie na rzecz młodzieży,
- 9) Współpraca z innymi organizacjami w celu wymiany doświadczeń, organizacji wspólnych projektów i promocji związanej z realizacją celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
brak

13) jeżeli OFERENT
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

PROWADZI działalność gospodarczą:
0000209837

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Lp. Nr. PKD Opis

1. 22.11.Z Wydawanie książek
2. 22.13.Z Wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych
3. 22.14.Z Wydawanie nagrań dźwiękowych
4. 22.24.Z Składanie tekstu i wytwarzanie płyt drukarskich
5. 22.25.Z Działalność usługowa związana z poligrafią
6. 22.31.Z Reprodukacja nagrań dźwiękowych
7. 22.32.Z Reprodukacja nagrań video
8. 22.33.Z Reprodukacja komputerowych nośników informacji
9. 52.47.Z Sprzedaż detaliczna książek, gazet i artykułów piśmiennych
10. 52.61.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej
11. 52.63.Z Pozostała sprzedaż detaliczna poza siecią sklepową
12. 63.30.C Działalność biur turystycznych
13. 64.20.C Transmisja danych i teleinformatyka
14. 72.10.Z Doradztwo w zakresie sprzętu komputerowego
15. 72.20.Z Działalność w zakresie oprogramowania
16. 72.30.Z Przetwarzanie danych
17. 72.40.Z Działalność związana z bazami danych
18. 72.60.Z Pozostała działalność związana z informatyką
19. 74.40.Z Reklama
20. 74.81.Z Działalność fotograficzna
21. 74.84.A Działalność związana z organizacją targów i wystaw

- 22. 80.42.B Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 23. 91.33.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 24. 92.12.Z Rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo
- 25. 92.20.Z Działalność radiowa i telewizyjna
- 26. 92.40.Z Działalność agencji informacyjnych

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

"Zaśpiewajmy Nowonarodzonemu" to projekt, rezultatem którego będzie wydanie płyty z kolędami prawosławnymi w wykonaniu Chóru Duchowieństwa Prawosławnej Diecezji Białostocko-Gdańskiej pod dyrekcją ks. protodiakona Bazylego Dubeca. Celem projektu jest ochrona dziedzictwa narodowego ludności prawosławnej zamieszkującej Podlasie. Zaprezentowanie kolęd prawosławnych szerszemu gronu odbiorców. Promocja wielokulturowego Podlasia oraz prezentacja dorobku artystycznego chóru. Informacja o projekcie zamieszczona zostanie w mediach lokalnych: TV, radio oraz portal internetowy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Popularyzacja i edukacja społeczeństwa w zakresie wielokulturowego dziedzictwa Podlasia. Kolędy to niezwykle barwny element tradycji prawosławnej, wyrosły na gruncie twórczości ludowej. Ta forma chrześcijańskiej obrzędowości zrodziła się z potrzeby autentycznego, żywego uczestnictwa w życiu cerkwi prostego ludu. Pomimo podejmowania wielu inicjatyw, wciąż niektóre elementy kultury niematerialnej wymagają zwrócenia na nie uwagi społeczeństwa. W tym zakresie potrzebę wsparcia dostrzeżono właśnie w obszarze kolęd prawosławnych. Wiele z nich wykonywanych w językach mniejszości narodowych zamieszkujących Podlasie jest zapomnianych, a część przez lata zyskała nowe opracowania, które domagają się utrwalenia dla przyszłych pokoleń. Skutkiem nie podjęcia działań w powyższym zakresie może być wymazanie z kolorytu Podlasia wielu cennych utworów paraliturgicznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę adresatów zadania publicznego będą stanowili wszyscy mieszkańcy Podlasia bez względu na wyznanie i narodowość oraz turyści zainteresowani wielokulturowością wschodnich ziem Polski. Dobór repertuaru - kolęd nie jest przypadkowy, gdyż kolęda łączy pokolenia, pokonuje bariery czasu i miejsca. Jest dobrem kultury. Chętnie wszyscy sięgamy po kolędy w różnych językach szukając w nich elementów wspólnych dla wielu narodów chrześcijańskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Projekt nie przewiduje dofinansowania inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Projekt nie przewiduje dofinansowania inwestycji i nie otrzymano w ciągu 5 lat dotacji na realizację danego zadania publicznego. Pomoc DE MINIMIS

Inwestycje które zostały dofinansowane: "KUCHNIA.cerkiew.pl - portal promujący dziedzictwo kulinarne obszaru LGD Puszcza Knyszyńska" – pomoc finansowa w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Organ udzielający dofinansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Data: 07.05.2013 r.

Pomoc została przeznaczona na zakup sprzętu niezbędnego w realizacji podanego zadania, mianowicie: aparat cyfrowy z opcją nagrywania HD (lustrzanka pełnoekranowa 24 mln pikseli), 3 rodzaje obiektywów, dodatkowy akumulator, statyw oraz zestaw rejestrujący dźwięk.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizowanego projektu jest:

1. Ochrona dóbr kultury niematerialnej – kolęd prawosławnych
2. Promocja tradycji śpiewania kolęd na Podlasiu
3. Ochrona dziedzictwa kulturowego mniejszości narodowych zamieszkujących Podlasie
4. Przekazanie dorobku kulturowego dla przyszłych pokoleń
5. Promocja wielokulturowości Podlasia

Powyższe cele realizowane będą w trakcie gromadzenia, opracowywania materiału i prezentacji produktu finalnego – płyty CD z nagraniami kolęd prawosławnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie na terenie województwa podlaskiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt zakłada wybór utworów kolędowych, przygotowanie chóru i fizyczną realizację projektu - nagranie utworów kolędowych i wydanie płyty. Trzy pierwsze elementy projektu są w końcowej fazie. Zostało wydanie płyty na której dofinansowanie przedkładany jest dany projekt.

9. Harmonogram¹⁴⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 10.11.2015..... do... 20.12.2015.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
wydanie płyty	01.11.2015-20.12.2015	Stowarzyszenie Orthnet

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizowanego projektu będzie: 1. Utrwalenie kolęd prawosławnych dla przyszłych pokoleń na trwałym nośniku (płyce CD) 2.Promocja wielokulturowego Podlasia 3. Ochrona dobra kultury niematerialnej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

znajduje się na

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów*	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary (np.godzina, dzień, doba, miesiąc, sztuka, komplet, strona, osoba)	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych (w zł) **	z tego ze środków finansowych z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I. Koszty merytoryczne*** po stronie (nazwa Oferenta)****					7150,00	6000,00	600,00	0,00	550,00
1	wydanie płyty (tłoczenie i koszty wydania okładki)	650	7,00 zł	sztuka	4550,00	4550,00			
2	projekt okładki, redakcja tekstu	1	2 050 zł	usługa	2050,00	1450,00	600,00		
3	konsultacje merytoryczne	1	550,00 zł	usługa	550,00				550,00
4					0,00				
5					0,00				
6					0,00				
7					0,00				
8					0,00				

9					0,00					
10					0,00					
11					0,00					
12					0,00					
13					0,00					
14					0,00					
15					0,00					
16					0,00					
17					0,00					
II. Koszty obsługi***** zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta)****					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1					0,00					
2					0,00					
3					0,00					
4					0,00					
5					0,00					
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta)****					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1					0,00					
2					0,00					
3					0,00					
4					0,00					
5					0,00					
ogółem					7150,00	6000,00	600,00	0,00	550,00	

STOWARZYSZENIE ORTHNET
 ul. Św. Mikołaja 3, 15-420 Białystok
 NIP 542-287-28-54, REGON 052240695
 KRS 0000209837
 pieczęć organizacji

Białystok,
 10.11.2015
 miejscowość, data

Katarzyna Javorowska
 Aleksander Wasyluk
 podpis(y) osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów

Sprawdzenie czy koszt całkowity równy jest sumie poszczególnych kosztów brak błędów

Sprawdzenie czy wpisano wszystkie źródła finansowania kosztu całkowitego brak błędów

* - Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń

** - Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego

*** - Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

**** - W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

***** - Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	wnioskowana kwota dotacji	6 000,00 zł	0,83916084	24% Oblicz. ✓
2	środki finansowe własne	600,00 zł	0,08391608	8,4% Oblicz. ✓
3	środki finansowe z innych niż UMWP źródeł ogółem (środki wymienione w pkt.3.1-3.3)	0,00	0	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego			
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) (wymienić inne źródła z podaniem kwoty:)			
3.3	pozostałe			
4	wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	550,00 zł	0,07692308	7,6% Oblicz. ✓
Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)		7 150,00 zł	1	

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾
 Organizacją i realizacją zadania zajmie się ks. Andrzej Misiejuk - członek chóru. Rozliczenia dokona osoba posiadająca uprawnienia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾
Lokal siedziba stowarzyszenia, wyposażona w komputery, drukarka kolorowa, telefon, fax,
Samochód prywatny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).
W swojej dotychczasowej historii funkcjonowania Oferent wielokrotnie korzystał ze środków publicznych na realizację swojej aktywności statutowej:

1) W latach 2006-2007 Oferent korzystał ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej na audyt technologiczny oraz gruntowną modernizację graficzną i informatyczną prowadzonych serwisów internetowych (cerkiew.pl i OrthPhoto.net). Zrealizowane i rozliczone przedsięwzięcie zamknęło się kwotą 40.559,40 zł (dotacja w wysokości 36.347,80 zł).

2) W ROKU 2009 Oferent realizował zadanie publiczne dofinansowane dotacją ze środków Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Polegało ono na przygotowaniu, druku i prezentacji wystawy pt.: „I Międzynarodowa Wystawa Fotograficzna OrthPhoto.net – 5-lecie istnienia Serwisu” w 3 kopiach po 300 zdjęć każda. Zrealizowane i rozliczone przedsięwzięcie zamknęło się kwotą 11.087,53 (dotacja w wysokości 3.996,06 zł)

3) W roku 2010 Oferent zrealizował zadanie publiczne dofinansowane dotacją ze środków Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Polegało ono na przygotowaniu, druku i prezentacji wystawy pt. „II Międzynarodowa Wystawa Fotograficzna OrthPhoto.net – Monastycyzm” w dwóch kopiach po 200 zdjęć każda. Zrealizowane i rozliczone przedsięwzięcie zamknęło się kwotą 9.174,81 zł (dotacja w wysokości 4.000,00zł).

4) W roku 2011 Oferent zrealizował zadanie publiczne dofinansowane dotacją za środków Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Polegało ono na przygotowaniu, druku i prezentacji wystawy „Kolory Prawosławia. Polska” w dwóch polskojęzycznych kopiach po 200 fotografii każda. Zrealizowane i rozliczone przedsięwzięcie zamknęło się kwotą 8.077,71 zł (dotacja w wysokości 3.589,73zł).

5) W roku 2012 Oferent zrealizował zadanie publiczne dofinansowane dotacją ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego. Polegało ono na przygotowaniu, druku i prezentacji wystawy „Kolory Prawosławia. Polska” w Parlamencie Europejskim. Zrealizowane i rozliczone przedsięwzięcie zamknęło się kwotą 5.143,60 (dotacja w wysokości 3.000,00zł).

6) W roku 2013 Oferent realizował zadanie publiczne dofinansowane dotacją ze środków Współpracy w dziedzinie dyplomacji publicznej 2013 Ministra Spraw Zagranicznych. Polegało ono na przygotowaniu, druku i prezentacji wystawy „Kolory Prawosławia. Polska” w siedmiu wersjach językowych po 200 zdjęć każda. Zrealizowane i rozliczone przedsięwzięcie zamknęło się kwotą 199,981,22 (dotacja w wysokości 150.00zł).

7) W roku 2014 Oferent zrealizował dwa duże przedsięwzięcia w sferze kultury w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013:

Pierwszy z projektów nosi nazwę „KUCHNIA.cerkiew.pl portal promujący dziedzictwo kulinarne obszaru LGD Puszcza Knyszyńska” Projekt kuchnia.cerkiew.pl promuje i prezentuje regionalne potrawy Podlasia przygotowywane w tradycyjnych domach, co służy zachowaniu od zapomnienia, oraz pielęgnowaniu regionalnego dziedzictwa i tradycji kulinarnej.

Drugim projektem realizowanym w ramach wcześniej wspomnianej operacji jest projekt "Puszcza Knyszyńska Solenion Prawosławia" w ramach którego powstała strona internetowa www.puszcza-knyszynska.cerkiew.pl na

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **NIEPOBIERANIE** 1) opłat od adresatów zadania;
- 3) OFERENT **związany** niniejszą ofertą do dnia: **podpisania umowy**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) OFERENT ¹⁾ składający niniejszą ofertę **NIE ZALEGA/JA** ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



ul. Św. Mikołaja 3, 15-420 Białystok
NIP 542-287-28-54, REGON 052240695
KRS 0000209837

.....
Katarzyna Jędrowska
Aleksander Wątyłuk
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data: *Białystok, 10.11.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. W przypadku publikacji wydawniczych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (w tym również na nośnikach elektronicznych) - całość lub część opracowania w formie wydruku komputerowego lub w innej formie na nośniku elektronicznym oraz recenzję właściwego merytorycznie krytyka lub opinię samodzielnego pracownika naukowego będącego specjalistą w danej dziedzinie.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznaczająca formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby

sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.