

## **Raport z konsultacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami Pozarządowymi w 2016 roku**

### **Omówienie przebiegu konsultacji:**

Konsultacje przeprowadzono na podstawie *Uchwały nr VII/44/11 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

**Niniejszy akt prawny dostępny jest na stronie internetowej pod adresem:**  
[http://www.wrotapodlasia.pl/pl/region/organizacje\\_pozarządowe](http://www.wrotapodlasia.pl/pl/region/organizacje_pozarządowe)

Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadzono w terminie: **04.09.2015 r. do 17.09.2015 r.**

Konsultacje przeprowadzone były z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W konsultacjach uczestniczyły organizacje pozarządowe działające na terenie województwa podlaskiego i prowadzące działalność w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

Proces konsultacji został przeprowadzony w następujących formach:

I etap:

1. Zespołu roboczego powołanego przez Zarząd Województwa Podlaskiego w celu opracowania jednolitej procedury otwartych konkursów ofert i elektronicznego systemu obsługi konkursów - odbyło się 6 spotkań w okresie maj – wrzesień 2015, w tym jedno otwarte spotkanie dla przedstawicieli organizacji pozarządowych,

II etap:

2. Przedstawienia projektu dokumentu na stronie internetowej Urzędu wraz z formularzem za pomocą, którego zainteresowane podmioty mogły wnosić uwagi.
3. Przedstawienia projektu dokumentu na portalu pn. *konsultacje.soclab.pl*, gdzie osoby bądź podmioty zainteresowane bezpośrednio składają uwagi do dokumentu.
4. Przesłania dokumentu do zainteresowanych stron drogą elektroniczną,
5. Konsultacji z Podlaską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

### **Uwagi, które wpłynęły w konsultacjach:**

**I.**

**1. Informacja o zgłaszającym:**             – osoba fizyczna     – organizacja

<b>imię i nazwisko/ nazwa organizacji</b>	<b>Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej w Augustowie</b>
<b>status prawny organizacji</b>	<b>Stowarzyszenie</b>
<b>adres do korespondencji</b>	<b>16-300 Augustów ul. Wojska Polskiego 1</b>

e-mail	mops@urząd.augustow.pl
tel./faks	87 64 45 430

## 2. Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (rozdział/strona/punkt/)	Treść uwagi	Uzasadnienie uwagi
1	<p>Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania należącego do Województwa Podlaskiego.</p> <p><b>Załącznik nr 1</b> do „Programu współpracy.. <b>IX. Zawarcie umowy i przekazanie środków § 11. 4.</b></p>	Co do zasady miejscem podpisania umowy jest siedziba Urzędu, ROPS lub WUP. Organizacje, których siedziba znajduje się poza miastem Białystok podpisują umowę korespondencyjnie.	Członkowie organizacji pozarządowych pracują zawodowo, działalność społeczna prowadzona jest w czasie prywatnym. Trudno jest dopełnić formalności i osobiście podpisać umowę w godzinach pracy Urzędu. Ponadto zwiększa to koszty prowadzonej działalności statutowej organizacji poprzez koszt podróży. Wszystkie dane dotyczące osób upoważnionych do podpisania oświadczeń woli z ramienia organizacji znajdują się w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego.

### Odpowiedź na uwagi:

w 2016 r. zostanie wprowadzony elektroniczny system obsługi konkursów – większość korespondencji będzie prowadzona w tym systemie.

Ponadto informujemy, że instytucja zarządzająca konkursem ma obowiązek uwzględnienia indywidualnej sytuacji wnioskodawcy i przesłania dokumentów pocztą.

## II.

1. Informacja o zgłaszającym:             – osoba fizyczna     – organizacja

imię i nazwisko/ nazwa organizacji	Uczniowski Klub Żeglarski Michałowo
status prawny organizacji	stowarzyszenie
adres do korespondencji	16-050 Michałowo ul. Sienkiewicza 21a

<b>e-mail</b>	<b>ukz@op.pl</b>
<b>tel./faks</b>	<b>502095325</b>

## 2. Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje

<b>Lp.</b>	<b>Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (rozdział/strona/punkt/)</b>	<b>Treść uwagi</b>	<b>Uzasadnienie uwagi</b>
<b>1</b>	Załącznik nr 2/ Harmonogram konkursów/ strona 2 i 3/ wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej / punkty 2 i 11	Konkursy są zdublowane Powinien być jeden konkurs dotyczący Mistrzostw Województwa ogłaszany w styczniu.	Pozwoli to klubom odpowiednio wcześniej zaplanować kalendarz startów. Nie będzie składania zdublowanych ofert na organizację takich samych imprez przez różne podmioty w ciągu roku. Rozstrzygnięcie konkursu wyjaśnia sytuację kto będzie organizatorem imprezy i kiedy będzie ona rozgrywana. Terminy Mistrzostw i organizator powinny być podane na stronie Wrota Podlasia zakładka sport.
<b>2</b>	Rozdział VI / Priorytetowe zadania współpracy/ § 10.2 Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych / wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej /	Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych i sportowych, w których współuczestniczą osoby niepełnosprawne i ich rodziny /Organizacja wojewódzkich projektów promujących sport w środowisku akademickim, wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego - zdublowane obszary w zakresie osób niepełnosprawnych	Rozsądne wydaje się aby jeden departament zajmował się osobami niepełnosprawnymi i ich aktywnością. Uważamy , że właściwym do tego jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku który powinien posiadać specjalistów w tej dziedzinie i lepiej potrafi określić potrzeby tych osób oraz wartość merytoryczną składanych ofert niż Departament Edukacji, Sportu i Turystyki .
<b>3</b>	Załącznik nr 1/ Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania należącego do Województwa Podlaskiego VIII. Etapy oceny ofert: § 9. 1. Odrzuceniu podlegają oferty.	W przypadku odrzucenia ofert lub nie przyznania finansowania z braku środków do informacji o braku zgody na finansowanie powinna być dołączone karty oceny formalnej i merytorycznej. W ogłoszeniu o rozstrzygnięciu powinny być podane uzyskane punkty przez ofertę.	Podanie punktów jest czytelne i przejrzyste. Wiadomo kto jaką wartość punktową osiągnął i czy rzeczywiście wygrała najlepsza oferta. Przegrani mogą porównać wygrywające oferty i otrzymane punkty z własnymi. Jeżeli znajdą jakieś pomyłki , jest o czym rozmawiać z urzędnikami bo odwołań przecież nie ma.

### Odpowiedzi na uwagi:

1. Ze względu na dużą liczbę podmiotów biorących udział w konkursie, które rozpoczynają realizację zadań w styczniu Urząd ogłasza konkurs w grudniu poprzedzającego roku, aby umożliwić skuteczniejszą realizację zadań organizacjom.

2. Uwaga bezzasadna - ROPS odpowiada całościowo za zlecenie zadań organizacjom pozarządowym w sferze wspierania osób niepełnosprawnych.
3. Uwaga w całości przyjęta do wprowadzenia od 2016 roku.

### III.

1. Informacja o zgłaszającym: [ X ] – organizacja

<b>imię i nazwisko/ nazwa organizacji</b>	Suwalska Federacja Organizacji Pozarządowych RAZEM
<b>status prawny organizacji</b>	związek stowarzyszeń
<b>adres do korespondencji</b>	16 – 400 Suwałki, ul. Noniewicza 91
<b>e-mail</b>	razem@federacjasuwalki.pl
<b>tel./faks</b>	87 565 02 58

### 2. Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje

<b>Lp</b>	<b>Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (rozdział/strona/punkt/)</b>	<b>Treść uwagi</b>	<b>Uzasadnienie uwagi</b>
1	PRIORYTETOWE ZADANIA WSPÓŁPRACY sfera ratownictwo i ochrona ludności	Usunąć wskazaną sferę.	Jak wynika z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego: 1) wykonują zadania z zakresu ratownictwa wodnego, 2) organizują i prowadzą szkolenia ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego są dofinansowywane przez wojewodów w ramach dotacji celowych przyznawanych z części budżetu państwa, której są dysponentami.

			<p>Ponadto – wbrew wskazanej ustawie – jak wynika z ustawy o samorządzie województwa, kwestia dotycząca zapewnienia bezpieczeństwa nad akwenami wodnymi (a tego w latach poprzednich dotyczyły wyłącznie dotacje) nie leży w zadaniach samorządu województwa, w związku z czym na tego typu działania nie powinny być przeznaczane środki samorządu województwa. Art. 14 ust. 1 pkt 14 dotyczy wyłącznie gospodarki wodnej, w tym ochrony przeciwpowodziowej, a w szczególności wyposażenia i utrzymania wojewódzkich magazynów przeciwpowodziowych.</p> <p>Dobrą praktyką stosowaną w samorządach jest zawieranie porozumień między prezydentami, burmistrzami czy wójtami na podstawie których wspólnie gromadzone są środki finansowe na zapewnienie na wybranych kąpieliskach specjalistycznej opieki ratowniczej.</p>
--	--	--	--

2	<p>PRIORYTETOWE ZADANIA WSPÓŁPRACY sfera Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</p>	<p>W tej strefie postuluje się dopisanie nowego zadania pod nazwą: „wsparcie prowadzenia placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym”</p>	<p>Rozszerzenie priorytetu o nowe zadanie wynika z Celu strategicznego 3, celu operacyjnego 32. Poprawa spójności społecznej</p>
3	<p>PRIORYTETOWE ZADANIA WSPÓŁPRACY sfera wspieranie i upowszechnienia kultury fizycznej zadanie: Organizacja wojewódzkich projektów promujących sport w środowisku akademickim, wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego</p>	<p>Organizacja wojewódzkich projektów promujących sport w środowisku akademickim, wiejskim, osób niepełnosprawnych, <u>osób starszych</u>, sportu masowego</p>	<p>Dopisanie w zadaniu w wykazie grup do których kierowane mają być projekty promujące sport, także grupę osób starszych.</p>
4	<p>PRIORYTETOWE ZADANIA WSPÓŁPRACY sfera Dialog międzykulturowy i rozwój świadomości obywatelskiej</p>	<p>Wpisać w tej sferze nowe zadanie: Wspieranie działań angażujących wspólnoty lokalne w rozwój najbliższego otoczenia.</p>	<p>Rozszerzenie wpisuje się w następujący dokument: Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020: Cel strategiczny 1: konkurencyjna gospodarka. Cel operacyjny: 1.4 kapitał społeczny jako katalizator procesów rozwojowych. Należy rozwijać i umacniać lokalne wspólnoty i łączyć je w społeczność tak, by się otwierać na współpracę z innymi. Podstawą wzrostu potencjału społecznego powinna być społeczno-przestrzenna integracja naszego województwa i rozwój jego kapitału społecznego i kapitału ludzkiego.</p>

5	<p>PRIORYTETOWE ZADANIA WSPÓŁPRACY</p> <p>Sfera: nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowania</p> <p>zadanie: wspieranie inicjatyw o charakterze edukacyjnym obejmujących realizację programów oświatowych, konferencje, konkursy, kursy, plenery, warsztaty, wystawy, a także inne działania związane z podnoszeniem wiedzy oraz aktywnością w procesie budowania społeczeństwa obywatelskiego wśród dzieci i młodzieży, a także osób niepełnosprawnych, np. rady, sejmiki młodzieżowe</p>	<p>wspieranie inicjatyw o charakterze edukacyjnym obejmujących realizację programów oświatowych, konferencje, konkursy, kursy, plenery, warsztaty, wystawy, a także inne działania związane z podnoszeniem wiedzy oraz aktywnością w procesie budowania społeczeństwa obywatelskiego wśród dzieci i młodzieży, <u>osób starszych</u> a także <u>osób</u> niepełnosprawnych, np. rady, sejmiki młodzieżowe, <u>rady</u> <u>seniorów</u></p>	<p>Doprecyzowanie zadania poprzez wskazanie osób starszych, jako grupy do których także winno się kierować inicjatywy edukacyjne oraz wymienienie rad seniorów, jako zorganizowanych ciał opiniotawczo-doradz ych do których ww. działania także winny być ukierunkowane.</p>
6	<p>PRIORYTETOWE ZADANIA WSPÓŁPRACY</p> <p>sfera kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego</p> <p>zadanie: Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży</p>	<p>Edukacja kulturalna</p>	<p>Niepotrzebne zawężenie działań z zakresu edukacji kulturalnej wyłącznie do dzieci i młodzieży.</p>
7	<p>Brak zadania w priorytetowych zadaniach</p>	<p>Wyodrębnienie nowego zadania publicznego, które zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wskazane jest w pkt 10: działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym; Sfery: a) wspieranie samopomocowych form aktywizacji osób starszych, b) prowadzenie placówek dziennego pobytu dla seniorów i klubów lub centrów seniora, c) wspieranie kampanii społecznych w</p>	<p>W Programie brak jest zapisu dotyczącego zadań ukierunkowanych bezpośrednio na działania na rzecz osób w wieku emerytalnym. Zapis jest zgodny z art. 4 pkt. 10 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczącym sfer zadań publicznych. Dotychczas nie były ogłaszane zadania publiczne, dotyczące</p>

		<p>zakresie promocji zdrowego starzenia się i profilaktyki chorób wieku starczego,</p> <p>d) wspieranie kampanii społecznych budujących pozytywny wizerunek osób starszych.</p>	<p>działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, które winny zmierzać do przeciwdziałania izolacji i samotności ludzi starszych poprzez organizację długofalowych, systematycznych i różnorodnych form spędzania wolnego czasu, w tym: warsztatów, szkoleń, kół zainteresowań, tworzenia grup samopomocowych i grup środowiskowego wsparcie, upowszechniania i promowania zdolności, umiejętności i doświadczenia życiowego seniorów, ponadto organizacji szkoleń dla osób starszych w zakresie działań wolontarystycznych, a także organizacji wyjść i wyjazdów integracyjnych jako działań wspomagających.</p> <p>Biorąc pod uwagę, że społeczeństwo się starzeje, ważne są inicjatywy zmierzające do zwiększenia aktywności osób starszych a także zwiększenia udziału tej grupy w procesach decyzyjnych, np. poprzez tworzenie rad seniorów. Dotychczas jedynie Suwałki posiadają takie ciało</p>
--	--	---	---



			opiniodawczo-doradcz e powołane przez Radę Miejską w Suwałkach. Warto, by promować takie wzorce w innych jednostkach samorządu terytorialnego w województwie podlaskim. Wyodrębnione zadanie może zostać sfinansowane np. ze środków, które zostaną po usunięciu zadania pod nazwą „zapewnienie bezpieczeństwa nad obszarami wodnymi w województwie podlaskim”.
8	Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania należącego do Województwa Podlaskiego § 2.2.f - być realizowane z partnerem, w szczególności z partnerem zagranicznym lub w partnerstwie transgranicznym, zwłaszcza ze wschodnimi sąsiadami (np. Białorusią, zgodnie z podlaską specjalizacją - na płaszczyźnie współpracy naukowo-badawczej, edukacyjnej, bazującej na dziedzictwie kulturowym i przyrodniczym, wspólnych inwestycji publicznych oraz wymiany młodzieży i studentów (patrz: Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego).	§ 2.2.f - być realizowane z partnerem, w szczególności z partnerem zagranicznym lub w partnerstwie transgranicznym, zwłaszcza ze wschodnimi sąsiadami (Białorusią i Litwą zgodnie z podlaską specjalizacją - na płaszczyźnie współpracy naukowo-badawczej, edukacyjnej, bazującej na dziedzictwie kulturowym i przyrodniczym, wspólnych inwestycji publicznych oraz wymiany młodzieży i studentów (patrz: Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego).	Uzupełnienie pkt. o drugi kraj, z którym graniczy woj. podlaskie, tj. o Litwę.
9	Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu	3.11. Podmiot, którego oferta realizacji zadania została odrzucona ze względów	Błąd literowy.

	kontroli wykonania zleconego zadania należącego do Województwa Podlaskiego 3.11. Podmiot, którego oferta realizacji zadania została odrzucona ze względów formalnych, bądź finansowych jest niezwłocznie poinformowana o tym fakcie na piśmie.	formalnych, bądź finansowych jest niezwłocznie <u>poinformowany</u> o tym fakcie na piśmie.	
10	Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania należącego do Województwa Podlaskiego 2. instytucja zarządzająca konkursem ma prawo żądać od oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością oferenta (np. statut, oświadczenie, umowa, sprawozdanie, itp.).	2. <u>Instytucja</u> zarządzająca konkursem ma prawo żądać od oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością oferenta (np. statut, oświadczenie, umowa, sprawozdanie, itp.).	Błąd literowy.
11	Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania należącego do Województwa Podlaskiego § 7.2. Wkład własny może mieć formę: 1) wkład finansowy – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet samorządu województwa.	§ 7.2. Wkład własny może mieć formę: 1) wkład finansowy – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet <u>Samorządu Województwa</u> .	W całym dokumencie posługuje się nazwą samorząd województwa pisaną z dużej litery, w związku z czym pisownie należy ujednolicić.
12	Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania należącego do Województwa Podlaskiego § 7.4. Oferent poświadcza wniesienie wkładu osobowego za pomocą wzoru „Porozumienia o wykonaniu pracy <u>wolontarystycznej</u> ”, stanowiącego załącznik do oferty na realizację zadania	§ 7.4. Oferent poświadcza wniesienie wkładu osobowego za pomocą wzoru „Porozumienia o wykonaniu pracy <u>wolontarystycznej</u> ”, stanowiącego załącznik do oferty na realizację zadania publicznego.	Błąd literowy.

	publicznego.		
13	<p>Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania należącego do Województwa Podlaskiego §8.2. Kryteria formalne polegają na spełnieniu następujących wymogów złożonych ofert:</p> <p>1) złożone przez organizacje, które w poprzednim roku rozliczyły dotacji;</p>	<p>8.2. Kryteria formalne polegają na spełnieniu następujących wymogów złożonych ofert:</p> <p>1) złożone przez organizacje, które w poprzednim roku rozliczyły <u>dotacje</u>;</p>	Błąd literowy.
14	<p>Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania należącego do Województwa Podlaskiego §8.2. Kryteria formalne polegają na spełnieniu następujących wymogów złożonych ofert:....</p> <p>2) odpowiadające warunkom zawartym w ogłoszeniu, w szczególności:</p> <p>a) złożone w formie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;</p> <p>b) złożone po terminie;</p>	<p>§8.2. Kryteria formalne polegają na spełnieniu następujących wymogów złożonych ofert:....</p> <p>2) odpowiadające warunkom zawartym w ogłoszeniu, w szczególności:</p> <p>a) złożone w formie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;</p> <p>b) złożone w <u>terminie</u>;</p>	Błąd literowy. Pomyłka, winno być „złożone w terminie” a nie po terminie.
15	<p>Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania należącego do Województwa Podlaskiego §8.3.....</p> <p>d) atrakcyjność (przydatność z punktu widzenia beneficjentów, efektywność społeczna i ekonomiczna),</p>	Usunięcie kryterium atrakcyjności.	Kryterium oceny dyskusyjne i podlegające różnorodnym ocenom. Np. można uznać, iż bardziej atrakcyjnym nie będzie z punktu odbiorców koncert muzyki klasycznej ale popularnej, bo zgromadzi więcej odbiorców. Nie będzie to jednak edukacja kulturalna ale impreza. Zadanie złożone do realizacji winno być głównie postrzegane z

			punktu celowości i odpowiadaniu potrzebom wynikającym ze Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 roku.
16	<p>Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania należącego do Województwa Podlaskiego §8.3.....</p> <p>5) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (w tym: rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach):</p>	<p>§8.3.....</p> <p>5) ocena dotychczasowej współpracy z Urzędem Marszałkiem Województwa Podlaskiego i jednostkami organizacyjnym Samorządu Województwa Podlaskiego (w tym: rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach):</p>	<p>Uszczegółowienie, iż ocenie podlega dotychczasowa współpraca z Urzędem Marszałkowskim lub jego jednostkami organizacyjnymi a nie szeroko rozumiana administracja publiczna obejmująca inne jednostki samorządu terytorialnego czy też administrację rządową.</p>
17	<p>Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania należącego do Województwa Podlaskiego</p> <p>Wykaz wzorów dokumentów stosowanych w realizacji postępowania w sprawie udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania należącego do Województwa Podlaskiego:</p> <p>....</p> <p>4. Wzór porozumienia o wykonaniu świadczeń <u>wolontarystycznych/społecznej</u> pracy członka organizacji (załącznik nr 4),</p>	<p>4. Wzór porozumienia o wykonaniu świadczeń <u>wolontarystycznych/społecznej</u> pracy członka organizacji (załącznik nr 4),</p>	<p>Błąd literowy.</p>

### Odpowiedzi na uwagi:

Pkt. 1, 2 – nie uwzględniono uwagi,

Proponowane zadanie pn. „Wsparcie prowadzenia placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym” nie wpisuje się w obszary strategiczne i cele operacyjne „Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie podlaskim na lata

2014 – 2018” przyjętego Uchwałą Nr XXXVIII/451/14 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 31 marca 2014 r.

Pkt. 3 – priorytet nie ogranicza wskazanych grup, sformułowanie „sport masowy” oznacza, że dofinansowane będą zadania dla wszystkich grup, także dla osób starszych,

Pkt. 4. Sfera pn.: „upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji”, w której znajduje się priorytet pn.: „Dialog międzykulturowy i rozwój świadomości obywatelskiej” nie wyklucza realizacji zadań o tematyce zawartej w uwadze. Priorytety są formułowane w sposób otwarty i wszelkie bardziej wąskie tematy w nim się mieszczą.

Pkt. 5. Uwagę uwzględniono,

Pkt. 6. Uczestnictwo w kulturze stanowi podstawę rozwoju i kształtowania osobowości człowieka, dlatego też należy szczególnie o to zadbać już w wieku dziecięcym. Priorytet pn.: Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży ma na celu stworzenie warunków do rozwoju i aktywnego uczestnictwa w działalności artystycznej, szczególnie najmłodszych grup wiekowych. Zarząd Województwa Podlaskiego uznaje za priorytetową edukację kulturalną właśnie tej grupy docelowej, co znajduje potwierdzenie w Programie Rozwoju Kultury Województwa Podlaskiego do roku 2020 (cel strategiczny V.). Pozostałe priorytety z zakresu kultury nie wykluczają zadań edukacyjnych dla pozostałych grup wiekowych.

Pkt. 7 – za wypracowanie i realizację polityki Samorządu Województwa Podlaskiego we wskazanym zakresie odpowiada Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,

Pkt. 8. punkt odnośnie partnerstwa został wyłączony z zasad formalnych.

Pkt. 9. Z pisemnego informowania o wynikach konkursu, zrezygnowano już w latach ubiegłych. Zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie wyniki konkursu są podane do wiadomości jednocześnie na trzech platformach: na stronie internetowej, w BIP-ie, w siedzibie Urzędu.

Pkt. 10. – uwaga uwzględniona,

Pkt. 11. – uwaga uwzględniona,

Pkt. 12. – poprawiono,

Pkt. 13. – poprawiono,

Pkt. 14. – uwaga uwzględniona,

Pkt. 15. – uwzględniono w terminie,

Pkt. 16. Uwaga jest niezasadna, ponieważ ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną nie zawęża się jedynie do samorządu województwa ale do wszystkich zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną. Ma to potwierdzenie w punkcie V.3 oferty realizacji zadania publicznego, w którym organizacje składające ofertę mogą wpisywać zadania, które wcześniej były przez nie realizowane we współpracy z administracją publiczną, nie zawężając się do danego samorządu.

Pkt. 17. uwaga uwzględniona.