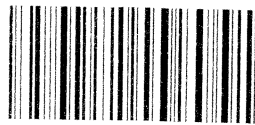


*p.s. Repowiel  
21.10.2015*

21/10/2015 08:49  
DK/70273/2015



5r8D20cex

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*P. M. Kig'wo  
22.10.2015r. BPS*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja wojewódzkich projektów promujących sport w środowisku  
akademickim, wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Propagowanie sportu wśród młodzieży akademickiej, wiejskiej i osób niepełnosprawnych poprzez  
organizowanie szkolenia bojerowego.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.XII.2015r. do 23.XII.2015r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Zarząd Województwa Podlaskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## **I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Yacht Club „Arcus” w Łomży

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000071387

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 11.12.2001r.

5) nr NIP: 718-11-84-503    nr REGON: 450009461

6) adres:

miejsowość: Łomża

ul.: Mazowiecka 1/30

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....-----

gmina: Łomża

powiat:<sup>8)</sup> Łomża

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 18-400    poczta: Łomża

7) tel.: 86 218-06-93    faks: 86 218-06-93

e-mail: : [yachtclubarcus@wp.pl](mailto:yachtclubarcus@wp.pl) [http:// www.ycarcus.pl](http://www.ycarcus.pl)

8) numer rachunku bankowego: 94-2490-0005-0000-4500-6785-3484

nazwa banku: Alior Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Jarosław Jabłoński.....

b) Józef Zarzecki.....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Integracyjny Ośrodek Żeglarski w Rajgrodzie ul. Szkolna 7A 19-206 Rajgród 086 272 19 01

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jadwiga Cwalina 601-819-682

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- kształtowanie wzorców społecznych w zakresie racjonalnego i kulturalnego spędzania czasu wolnego
  - rozbudzanie zainteresowania problemami gospodarki wodnej i morskiej
  - propagowanie umiejętności wspólnego działania, wzajemnej pomocy kultury współżycia
  - czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- organizowanie i rozwijanie żeglarstwa i innych sportów wodnych i lodowych wśród swoich członków i ich rodzin
  - umożliwienie członkom rekreacji na wodzie, udziału w regatach i imprezach żeglarskich organizowanych przez klub, a także przez innych organizatorów
  - prowadzenie szkolenia w celu zdobycia uprawnień żeglarskich oraz uprawnień w innych sportach wodnych i lodowych jak też umożliwienie poprzez współpracę z innymi organizacjami zdobywania przez członków klubu stopni morskich i instruktorskich
  - propagowanie i udział w organizacji szkoleń żeglarskich oraz w innych sportach wodnych i lodowych dla dzieci, młodzieży osób niepełnosprawnych
  - zapewnienie kadry instruktorów do prowadzenia zajęć szkoleniowych, rekreacyjnych i sportowych
  - rozwijanie usług w zakresie szkutnictwa, sportu, rekreacji i turystyki
  - świadczenie pomocy poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie Yacht Club „ARCUS” w Łomży nie prowadzi działalności gospodarczej

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Planowane jest zrealizowanie szkolenia bojerowego zakończonego egzaminem sprawdzającym przyswojenie wiedzy z zakresu żeglarstwa lodowego. Charakter szkolenia ma na celu integrację oraz podnoszenie kwalifikacji bojerowych dzieci i młodzieży uczestniczących w szkoleniu. Propagowanie bezpiecznych zachowań na łodzi podczas spędzania wolnego czasu. Szkolenie bojerowe przewiduje część praktyczną oraz teoretyczną. Część teoretyczna będzie realizowana w formie wykładów, a część praktyczna będzie polegała na nauce składania, taklowania, przygotowania, ślizgu klasy DN do żeglugi lodowej. Omówione zostaną i pokazane w praktyce sprawy związane z bezpieczeństwem załogi bojera na łodzi

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Organizowanie tego typu szkoleń bojerowych ma na celu podnoszenie umiejętności żeglarstwa bojerowego oraz rywalizacji sportowej. Tego typu szkolenia służą propagowaniu bezpiecznych zachowań oraz wzmacniają psychikę i kondycję fizyczną osób niepełnosprawnych. Najlepsi kursanci zostaną uhonorowani dyplomami i upominkami. YC Arcus od wielu lat organizuje szkolenia i imprezy, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W szkoleniach biorą udział dzieci i młodzież w wieku od 12 lat z różnych środowisk, a także młodzież akademicka. Dodatkowym czynnikiem w realizacji szkolenia jest udział osób niepełnosprawnych, którzy współdziałają z osobami pełnosprawnymi.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Dofinansowanie pozwoli na szerszy udział dzieci i młodzieży z każdego środowiska społecznych, ponieważ uczestnicy szkolenia nie ponoszą dodatkowych kosztów.

Celem projektu jest: - zorganizowanie i przeprowadzenie integracyjnego szkolenia sportowego zakończonego sprawdzianem ze zdobytej wiedzy. Organizowane szkolenie ma na celu podniesienie umiejętności prowadzenia sprzętu bojerowego, oraz pod koniec szkolenia wprowadza element rywalizacji sportowej z innymi uczestnikami. Specyfika uczestnictwa w szkoleniach uczy uczestników nie tylko wiedzy teoretycznej ale także szybkiego i samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych. Zakończeniem szkolenia są wspólne spotkania służące wymianie doświadczeń i spostrzeżeń zdobytych podczas szkolenia.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Integracyjny Ośrodek Żeglarski w Rajgrodzie ul. Szkolna 7A 19-206 Rajgród

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zaplanowano przeprowadzenie szkolenia bojerowego zakończonego sprawdzianem z przyswojenia wiedzy w którym weźmie udział 15 osób.

Do wykonania zadania będzie potrzebna kadra: Koordynator zadania, Instruktorzy, Wykładowcy oraz przygotowanie bazy żeglarskiej, sprzętu bojerowego do sezonu bojerowego. Wszystkie zaplanowane wydatki są niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.12.2015r. do 23.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie sprzętu bojerowego	10.12-11.12.2015	YC „Arcus”
Szkolenie bojerowe w klasie DN	12.12-23.12.2015	
Podsumowanie i rozliczenie szkolenia	28.12-31.12.2015	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Organizowane szkolenie w znacznym stopniu spowoduje zainteresowanie młodzieży sportami bojerowymi oraz pozwoli wypełnić aktywnie czas wolny. Trwałym rezultatem będzie poznanie przez uczestników zasad żeglarstwa bojerowego oraz praktycznych umiejętności obsługi ślizgu bojerowego. Z wieloletnich doświadczeń klubowych wynika iż osoby uczestniczące w tego typu szkoleniach zarażają się pasją żeglarstwa lodowego, która przeradza się w prawdziwą pasję.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne				11.600	8.600	3.000	
	Wyżywienie 15 osób x 12 dni	180 osobo/dni	30zł	Os/dzień	5400	5400		
	Instruktorzy	2 instruktorów	800zł	szt.	1600	1600		
	Koordynator zadania	1m-c	600zł	m-c	600	600		
	Olej do ogrzania pomieszczeń i ciepłej wody	625litrow	4zł/litr	litr	2.500		2.500	
	Urządzenie wielofunkcyjne niezbędne do wykonania certyfikatów potwierdzających zdobyte umiejętności	1szt.	1500/szt.	Szt.	1500zł	1000zł	500zł	
II	Koszty obsługi zadania publicznego,				1.400	1.400		
	Energia elektryczna	1m-c	400zł	szt.	400	400		
	Telefony+internet	1m-c	200zł	szt.	200	200		
	Woda i ścieki	1m-c	200zł	szt.	200	200		
	Obsługa administracyjna	1x0,5etatu	1200zł	m-c	600	600		
II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem:				13.000	10.000	3.000	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000zł	76,92%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3.000 zł	23,08%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13.000zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zasoby kadrowe to wykwalifikowana wieloletnia własna kadra współpracująca na stałe ze Stowarzyszeniem oraz kadra Zespołu Szkół Specjalnych w Grajewie, Łomży i Ełku opiekunowie zajmujący się zawodowo dziećmi i młodzieżą, kadra instruktorów i wykładowców Polskiego Związku Żeglarskiego.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zasoby rzeczowe Stowarzyszenia – to baza Ośrodka w Rajgrodzie oraz przystani, nagrodzona nagrodą „Przyjaznego Brzegu” oraz certyfikatem miesięcznika „ŻAGLE” w corocznym spisie portów i przystani żeglarskich. Zasoby techniczne to bojery regatowe klasy DN, kaski ochronne, gogle, sprzęt łączności między bojerami.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Yacht Club „Arcus” w Łomży istnieje ponad 30 lat przez okres ostatnich 5 lat były organizowane, szkolenia oraz imprezy typu bojerowego. Były one wspomagane finansowo i rzeczowo przez Starostwo Powiatowe w Grajewie i Łomży, Prezydenta Miasta Łomży, Urząd Marszałkowski, Kancelarię Premiera R.P. oraz Marszałka Sejmu R.P., Kuratorium Oświatowe, Burmistrz Miasta Rajgrodu.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

-----

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12.12.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**YACHT CLUB "ARCUS"  
W ŁOMŻY**

18-400 Łomża, ul. Mazowiecka 1/30  
tel./ fax 086/ 218 06 93  
e-mail: yachtclubarcus@wp.pl  
R- 450009461 NIP 718- 11- 84- 503

KOMANDOR  
YC „ARCUS” Łomży

*Jarosław Jachowski*

K I E R S I C Z N I K  
OŚRODKA ŻEGLARSKIEGO

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 19.10.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.