

20/10/2015 14:39  
DK/70226/2015



5r0D20nr1



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*P. M. Kwiejko  
22.10.2015r. Błop*

Urząd Marszałkowski  
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO  
W P L Y N E Ł O  
Kancelaria Ogólna

2015 -10- 20

ilość załączników.....  
podpis.....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO I O

Organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci  
i młodzieży o charakterze wojewódzkim

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

V Mikołajkowy Turniej Taekwondo Olimpijskiego Dzieci Województwa Podlaskiego

.....  
(tytuł zadania publicznego)

*12.12*  
w okresie od ~~26.10.2015~~ 2015 r. do 15.12.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 19 a

#### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **Stowarzyszenie BeSTIOS**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

EW.42/BDG

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 24.02.2011 r.

5) nr NIP: **5423200039** nr REGON: **200428660**.

6) adres:

miejsceowość: Białystok ul.: **Zagórna 2d/10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Białystok** powiat:<sup>8)</sup> **M. Białystok**

województwo: **Podlaskie**

kod pocztowy: **15-820** poczta: **Białystok**

7) tel.: **602 388 911**

e-mail: [bestios@bestios.pl](mailto:bestios@bestios.pl) <http://bestios.pl>

8) numer rachunku bankowego: **37 1160 2202 0000 0001 8385 8594**

W P L Y N E Ł O  
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki

2015 -10- 21

ilość załączników.....  
podpis.....

nazwa banku: Bank Millennium

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:
- a) Marek PORYCKI
  - b) Sebastian MATEJCZUK
  - c) Małgorzata Porycka
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
ul. Zagórna 2d/10, 15-820 Białystok, tel. 602 388 911
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Marek Porycki nr telefonu 602 388 911
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Statut stowarzyszenia §7 pkt.:

1. Wspieranie i upowszechnianie Kultury Fizycznej, wychowania fizycznego, sportu oraz wszechstronny rozwój w tym zakresie.
2. Wspieranie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.
3. Profilaktyka zdrowia oraz promocja zdrowego trybu życia.
4. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w tym resocjalizacji.
5. Wspieranie działań prowadzących do porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz obronności państwa w tym upowszechniania tradycji narodowych.
6. Wspieranie osób niepełnosprawnych.
7. Przeciwdziałanie ksenofobii i krzewienie tolerancji w tym równouprawnienia kobiet i mężczyzn oraz upowszechnianie i rozwój demokracji.
8. Pomoc społeczna osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
9. Wspomaganie rozwoju wynalazczości i innowacji w tym rozwój przedsiębiorczości.
10. Promocja RP za granicą w tym pomoc polonii i Polakom za granicą.
11. Wspieranie i upowszechnianie ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
12. Wspieranie i upowszechnianie rozwoju kultury i sztuki.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Działalność pożytku publicznego, o której mowa w §7 odpłatna: § 8 punkt:6,7,11,27.
2. Działalność pożytku publicznego, o której mowa w §7 nieodpłatna: § 8 punkt: 1-5,8,9,10,11-26, 28-33.
3. Działalność pożytku publicznego, o której mowa w §10 punkt 2 może być realizowana jako działalność gospodarcza stowarzyszenia.
4. Dochód z odpłatnej działalności stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych określonych w §7.

13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zdanie publiczne zrealizowane przez Stowarzyszenie BeSTiOS pod tytułem: „V Mikołajkowy Turniej Taekwondo Olimpijskiego Dzieci Województwa Podlaskiego ” będzie realizowane od ~~26.12.2015~~ <sup>27.12.2015</sup> do 15.12.2015. Głównym celem zadania jest zapewnienie członkom stowarzyszenia zapewnienie możliwości udziału w rywalizacji sportowej z zakresu Taekwondo Olimpijskiego.

W okresie od ~~26.12.2015~~ <sup>27.12.2015</sup> do 15.12.2015r. będą realizowane zawody sportowe z Taekwondo Olimpijskiego dla dzieci w rocznikach 2002 -2006 z województwa podlaskiego i miasta Białegostoku oraz województw ościennych.

Realizacja zadania poniesie za sobą koszty:

merytoryczne po stronie BeSTiOS, koszty obsługi zadania publicznego tym koszty administracyjne po stronie BeSTiOS.. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie stowarzyszenia BeSTiOS.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba rozwijania zdrowej rywalizacji sportowej poprzez aktywny udział dzieci i młodzieży w walce sportowej. Uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej zapobiega zjawisku zahamowaniu rozwoju psychofizycznego dodatkowo działa profilaktycznie w procesie prozdrowotnego stylu życia.

Potrzeba aktywności ruchowej. Dzieci i młodzież nie zawsze ma możliwości uczestniczyć w zorganizowanej aktywności fizycznej. Poprzez udział w zawodach sportowych Taekwondo umożliwia się dzieciom i młodzieży uczestnictwo w licznych elementach sportowych. Poczynając od ćwiczeń kształtujących cechy motoryczne po ćwiczeniach kształtujących cechy wolicjonalne. Dodatkowo zapewnione jest kształtowanie siły woli i umiejętności poprzez uczestnictwo w sportach walki. Umożliwia się dzieciom i młodzieży zaprezentowanie ducha sportu poprzez uczestnictwo w bezpośredniej konfrontacji walki sportowej.

Realizowana też jest potrzeba turystyczna poprzez wyjazdowe uczestniczenie w zawodach sportowych na terenie województwa podlaskiego, oraz na terenie Polski i zwiedzanie atrakcji turystycznych. Kształtuje to w nich umiejętność aktywnego spędzania czasu wolnego.

Rozwijanie postaw prozdrowotnych i ekologicznych, realizuje proces samo uświadamia w życiu prozdrowotnym jak również w harmonii z otaczającym środowiskiem.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W realizacji zadań:

W zawodach sportowych Taekwondo Olimpijskiego będzie brać udział co najmniej 110 uczestników w wieku 7-11 lat.

Uczestnikami projektu będą dzieci uczniowie szkół podstawowych:

- 1) dzieci w wieku od 7 do 11 lat, około 110 osób zawodnicy Taekwondo Olimpijskiego.
- 2) zawodnicy z województwa podlaskiego (około 60 osób), warminińsko-mazurskiego (około 30 osób), mazowieckie (około 10 osób) inne (10 osób).
- 3) Zawodnicy z Grodna Białoruś

W większości uczestnikami projektu będą mieszkańcy Województwa Podlaskiego

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizowanie szkolenia sportowego oraz udział zawodników z województwa podlaskiego w zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz udział w walkach sportowych. Realizacja tego celu nastąpi poprzez częściowe dofinansowanie zadania z budżetu Urzędu Marszałkowskiego województwa Podlaskiego Co umożliwi lepszy rozwój sportu na terenie województwa podlaskiego.

Cel główny będzie zrealizowany poprzez realizację poszczególnych celi szczegółowych i szczytkowych  
Cele szczegółowe to:

Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania – przydział funkcji i zadań. Zawiązanie umowy z sędziami Polskiego Związku Taekwondo Olimpijskiego. Podpisanie umowy z zarządzającymi obiektami sportowymi w których będą przeprowadzone zajęcia sportowe. Rekrutacja uczestników zadania. Zakup dyplomów i pucharów niezbędnych udekorowania zwycięzców. Realizacja zadania.

Sprawozdanie i rozliczenie z kosztów zadania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji BESTIOS GYM.  
Ul. Mikołaja Kopernika 19 A, 15-377 Białystok

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania – przydział funkcji i zadań.

Podpisanie umowy z koordynatorem projektu.

Podpisanie umowy z sędziami oraz Polskimi Związkami Sportowymi.

Podpisanie umowy na wynajęcie obiektu do przeprowadzenia zawodów

Zakup dyplomów i pucharów niezbędnych udekorowania zwycięzców

Rekrutacja uczestników zadania.

Realizacja zadania.

Sprawozdanie i rozliczenie z kosztów zadania.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ~~26.10.2015~~ 12.11 do 15.12.2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania – przydział funkcji i zadań	<del>26.10.2015 r.</del> 12.11	Stowarzyszenie Bestios

Zawarcie umowy z koordynatorem projektu.	od <del>26.10.2015</del> <sup>12.11</sup> do 15.12.2015r.	Białostockie Stowarzyszenie Taekwondo i Obronnych Systemów „Bestios”
Zawarcie umowy z sędziami Polskiego Związku Taekwondo.	od <del>26.10.2015</del> <sup>12.11</sup> do 15.12.2015r.	Białostockie Stowarzyszenie Taekwondo i Obronnych Systemów „Bestios”
Zawarcie umowy o wynajem Sali na turniej	od <del>26.10.2015</del> <sup>12.11</sup> do 15.12.2015r.	Białostockie Stowarzyszenie Taekwondo i Obronnych Systemów „Bestios”
Zakup dyplomów i pucharów niezbędnych udekorowania zwycięzców	od <del>26.10.2015</del> <sup>12.11</sup> do 15.12.2015r.	Białostockie Stowarzyszenie Taekwondo i Obronnych Systemów „Bestios”
Rekrutacja uczestników zadania.	od <del>26.10.2015</del> <sup>12.11</sup> do 15.12.2015r.	Białostockie Stowarzyszenie Taekwondo i Obronnych Systemów „Bestios”
Realizacja zadania	od 29.11.2015r.	Białostockie Stowarzyszenie Taekwondo i Obronnych Systemów „Bestios”
Rozliczenie się z kosztów zadania oraz sprawozdanie	Do 15.01.2016	Białostockie Stowarzyszenie Taekwondo i Obronnych Systemów „Bestios”

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Umożliwienie sportowców współzawodnictwa sportowego poprzez zorganizowanie zawodów sportowych. Poprzez starty w turniejach następuje przygotowanie około 50 osobowej grupy dzieci z województwa podlaskiego do startów w zawodach Taekwondo Olimpijskiego coraz to wyższej rangi. Promowanie sportu w środowisku dzieci i młodzieży. Zwycięscy zostaną udekorowani medalami pucharami oraz dyplomami. Podwyższenia swoich umiejętności w trakcie zawodów sportowych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie BeSTiOS<sup>19)</sup>:</b>	-	-	-	1200	200	1000	
	1) Wynagrodzenie sędziów	2	600	ryczałt	1200	200	1000	
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie BeSTiOS<sup>19)</sup>:</b>	0	0	-	600	400	200	
	1) Obsługa i materiały medyczne	1	200	ryczałt	200	0	200	

	2) Koszt rozliczenia projektu, księgowo	1	400	ryczałt	400	400	0	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie BeSTiOS19):	-	-	-	3600	3100	500	
	1) Materiały biurowe i środki czystości do maty tkd	1	1000	Sztuk	1000	500	500	
	2) Zakup trofeów i dekoracji zawodników nagród rzeczowych	1	1500	ryczałt	1500	1500	0	
	3) Zakup sprzętu sportowego	1	1100	ryczałt	1100	1100	0	
IV	Ogółem:				5400	3700	1700	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 700,00 zł	68,52%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	1 700,00 zł	31,48%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	1 700,00 zł	31,48%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5 400,00 zł	100,00%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miejski w Białymstoku	1700	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W trakcie realizacji zadania publicznego, będą zatrudnieni:

Marek Porycki – mgr wychowania fizycznego, instruktor sportowy, koordynator,  
Piotr Kosiorek – dr. Lek. medycyny ratunkowej lub Barbara Brycka – dr. Lekarz medycyny sportowej i rehabilitacji  
Katarzyna Rejent – sędzia klasy MM, mgr wf.  
Tadeusz Snopek – sędzia klasy 1, mgr wf,

Anna Maciuszko - Księgowa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

BESTIOS posiada doskonale przystosowany obiekt do realizacji wszystkich wyżej przedstawionych zadań. Obiekt ma powierzchnię 419 m<sup>2</sup> w tym salę treningową, pełne zaplecze w postaci szatni i natrysków oraz gabinet rehabilitacji i odnowy biologicznej. W ramach naszego stowarzyszenia. Ponadto Sala sportowa jest wyposażona w matę sportową wielkości 144 m<sup>2</sup>, wyposażenie sali w drabinki siatki zabezpieczające, maty antypoślizgowe. Posiadamy również mniejszą salę np. do zajęć indywidualnych 35 m<sup>2</sup>.

Ponadto sala jest wysoka i bardzo dobrze oświetlona zarówno światłem sztucznym jak i dziennym co zwiększa komfort treningu.

Obiekt jest po generalnym remoncie odnowiony i przygotowany do realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej jak działań społecznych. Ponadto zaopatrzone jest w swój prywatny parking . W obiekcie częściowo są zamontowane urządzenia treningowe stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotychczas Stowarzyszenie BESTIOS zrealizowało następujące zadania:

1. "Wypoczynek letni dzieci i młodzieży szkolnej - Wakacje 2011" ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Edukacji w Białymstoku.
2. "Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej". ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2011).
3. "Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży: zawody w Taekwondo i zawody w Sambo" ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2011).
4. „I Międzynarodowy Turniej SAMBO w Białymstoku pod tytułem STOP dla alkoholu, start dla SPORTU” ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2011)
5. Artystyczno sportowe półkolonie - Wakacje 2012 ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Edukacji w Białymstoku.
6. „Otwarte Mistrzostwa Białegostoku Dzieci w Taekwondo Olimpijskim” ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2012).
7. II Mikołajkowy Turniej Taekwondo Olimpijskiego Dzieci Województwa Podlaskiego. ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2012) oraz Urzędem Marszałkowskim
8. „Realizacja szkolenia dla dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych: Taekwondo Olimpijskiego, Sambo Sportowego i Sambo Combat” ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2012).
9. „II Międzynarodowy Turniej SAMBO w Białymstoku pod tytułem STOP dla alkoholu, start dla SPORTU” ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2012) i Urzędem Marszałkowskim. (3000 zł)
10. „Realizacja szkolenia dla dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych: Taekwondo Olimpijskiego, Sambo Sportowego i Sambo Combat” ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2013)
11. „III Międzynarodowy Turniej SAMBO w Białymstoku pod tytułem STOP dla alkoholu, start dla SPORTU” ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2013) Motoryka mała i motoryka duża poprzez naśladowanie ruchów i zajęcia rehabilitacyjno – terapeutyczne dla dzieci i młodzieży z autyzmem. ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Edukacji w Białymstoku (2013).
12. BESTIOS OPEN Otwarte Mistrzostwa Białegostoku Dzieci w Taekwondo Olimpijskim ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2013)
13. Mikrodotacja w ramach programu operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich „Działajmy Lokalnie – efektywne organizacje w woj. Podlaskim” ze współpracą ze Stowarzyszeniem Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska (2013)
14. III Mikołajkowy Turniej Taekwondo Dzieci Województwa Podlaskiego ze współpracy z Podlaskim Urzędem Marszałkowskim oraz z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2013)
15. BESTIOS OPEN III Otwarte Mistrzostwa Białegostoku Dzieci w Taekwondo Olimpijskim ze

- współpracy z Podlaskim Urzędem Marszałkowskim (2014)
16. BESTIOS w realizacji szkolenia sportowego i zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz w uczestnictwie z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2014)
  17. Gimnastyka smyka – zajęcia rehabilitacyjne dla dzieci z wadami postawy z Podlaskim Urzędem Marszałkowskim ROPS (2014)
  18. Artystyczno – sportowe półkolonie SAMBO wakacje 2014 z Podlaskim Urzędem Marszałkowskim ROPS (2014)
  19. Stop dla dyskryminacji Start dla tolerancji ze współpracy z Podlaskim Urzędem Marszałkowskim oraz z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2014)
  20. IV Mikołajkowy Turniej Taekwondo Dzieci Województwa Podlaskiego ze współpracy z Podlaskim Urzędem Marszałkowskim oraz z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2014)
  21. „IV Międzynarodowy Turniej SAMBO w Białymstoku pod tytułem STOP dla alkoholu, start dla SPORTU” ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2014,)
  22. BESTIOS dla Autyzmu z Podlaskim Urzędem Marszałkowskim ROPS (2014)
  23. „V Międzynarodowy Turniej SAMBO w Białymstoku pod tytułem STOP dla alkoholu, start dla SPORTU” ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2015,)
  24. "Wypoczynek zimowy dzieci i młodzieży szkolnej - Ferie 2015" ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Edukacji w Białymstoku. (2015,)
  25. BESTIOS w realizacji szkolenia sportowego i zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz w uczestnictwie z Urzędem Miejskim Departament Sportu w Białymstoku (2015)
  26. "Wypoczynek zimowy dzieci i młodzieży szkolnej – Wakacje 2015" ze współpracą z Urzędem Miejskim Departament Edukacji w Białymstoku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie zlecono realizacji wykonania zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**BESTIOS**  
 ul. Zagórna 2d/10, 15-820 Białystok  
 NIP 542-320-00-39 REGON 200428660  
 tel. 602-388-911

.....**P. RELES**.....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data .....20.10.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.



2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.