PRAWOSŁAWNY KLUB SPORTOWY
DYNAMIS
15-616 Białystok, ul. Węgierska 15
fax/tel. 6643344, 6643345
NIP 5422925154, REG. 200018703

28/09/2015 13:59
DK/66406/2015
5r0D2Pb5k

p. B. Popowicz 29.09.2015

WPŁYNĘŁO
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki
2015 -09- 28
ilość załączników .....
podpis .....

WPŁYNĘŁO
Kancelaria Ogólna
2015 -09- 28
ilość załączników .....
podpis .....

p. K. Ostrowski 29.09.2015 BP

Podlaski Urząd Marszałkowski

15-888 Białystok

ul Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Prawosławny Klub Sportowy „Dynamis" w Białymstoku w załączeniu przesyła ofertę realizacji Zadania Publicznego pod nazwą XX Ogólnokrajowy Turniej Piłki Koszykowej Młodzieży Prawosławnej 14 listopad 2015 r, z prośbą o rozpatrzenie w trybie art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie

z poł. Trac - prezes.

WPŁYNĘŁO
Kancelaria Ogólna
2015 -09- 2 0
ilość załączników.....
podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)], REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

XX Ogólnokrajowy
(rodzaj zadania publicznego[2)])
Turniej Piłki Koszykowej Młodzieży Prawosławnej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **14 listopad 2015 r.....**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO[1)]

PRZEZ
Podlaski Urząd Marszałkowski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1), 3)]

1) nazwa: **Prawosławny Klub Sportowy,, Dynamis"**
2) forma prawna:[4)]
   ( ) stowarzyszenie -(**Stowarzyszenie**) fundacja
   ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna
   ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
   .....
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] .....**06. 06.2005 r.**
5) nr NIP:**5422925154**
. nr REGON **200018703**
6) adres:
   miejscowość: **Białystok**.. ul.: .**Węgierska 15**
   dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....
   gmina: .**Białystok** powiat:[8)] **Białystok**
   województwo: **Podlaskie.**
   kod pocztowy: ..**15-616.** poczta: .**Białystok.**
7) tel.:856643345..... faks: 856643344
   e-mail:**ppstarosielce@neostrada.pl** http:// .....
8)numer rachunku bankowego: .. Nr konta 06 1090 2587 0000 0001 2952 6988

nazwa banku: . Bank Zachodni WBK 3 Oddział w Białymstoku
15-042 Białystok ul Pałacowa 1a

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1]:
a) **Ks Jan Troc - prezes**
b) ks. Jarosław Jożwik
c) .....
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9]
.Prezes Klubu Sportowego,, Dynamis" Ks. Jan Troc
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
...ks. Jan Troc 604650357.....
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

13) jeżeli oferent/oferenci[1] prowadzi/prowadzą[1] działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
b) przedmiot działalności gospodarczej

nie

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10]

8 godz –rejestracja drużyn, następnie losowanie. 9,30-10 rozpoczęcie turnieju 13-14,30 wydawanie obiadów, Poszczególnym drużynom które ukończyły w grupach wiekowych turniej rozdanie nagród i pamiątek. Zakończenie Turnieju przywiduje się około godziny 19-20.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

14 listopad 2015 r. XX Ogólnokrajowy Turniej Piłki koszykowej Młodzieży Prawosławnej w Białymstoku Białystok ul Magnoliowa 13 Publiczne Gimnazjum nr 18

2. **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Integracja młodzieży , propagowanie sportu wśród młodzieży i dzieci , zdrowy tryb życia

3. **Opis grup adresatów zadania publicznego**

Dzieci Szkół Podstawowych , Gimnazjalnych, Ponadgimnazjalnych

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej, nie ma zasobów materialnych, bez dotacji nie ma żadnej możliwości zorganizować tak wielkiej imprezy , dla tak wielkiej rzeszy dzieci i młodzieży.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

tak nagrody w postaci medali i pucharów

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Od 8 lat Organizacja Sportowa Diecezji Białostocko – Gdańskiej której byłem prezesem przeprowadzała Turnieje Ogólnokrajowe i Międzynarodowe, w których uczestniczyła młodzież z kraju i zza granicy , przeważnie z Białorusi.
Ze względu na to że Organizację Sportową nie udało się zarejestrować w Sądzie Gospodarczym w Białymstoku , wymogiem było prowadzenie działalności gospodarczej. Został powołany Klub Sportowy Dynamis jako Stowarzyszenie i przejął działalność po Organizacji Sportowej. Turnieje Piłki Koszykowej na dobrze się wpisały w imprezy sportowe Białegostoku. W Turniejach uczestniczy młodzież różnych wyznań, niejednokrotnie bywa tak że szkoły zgłaszają swoje drużyny. W 2014 roku udział w Turniejach wzięło 40 drużyn. Pocieszające jest to że udział w Turnieju biorą dzieci ze Szkół Podstawowych chłopcy i dziewczęta.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Białystok ul. Magnoliowa 13 Publiczne Gimnazjum Nr 18

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]**

8 godz –rejestracja drużyn, następnie losowanie. 9,30-10 rozpoczęcie turnieju 13-14,30 wydawanie obiadów, Poszczególnym drużynom które ukończyły w grupach wiekowych turniej rozdanie nagród i pamiątek.
Zakończenie Turnieju przywiduje się około godziny 19-20.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
XX Ogólnokrajowy Turniej Piłki Koszykowej Młodzieży Prawosławnej w Białymstoku	14listopad 2015 r	Prawosławny Klub Sportowy Dynamis

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Zainteresować dzieci i młodzież sportem , zdrowym sposobem życia, umożliwić dobrą zabawę dzieciom

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]: 1) wyżywienie, napoje 2)wynajem sali	200	12	osb	2400	1500	900	
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19] :obsługa 1) sędziowska 2) medyczna 3)sędziowie protokólanci 4)techniczna	 7 2 12 5	 250 250 100 250	 osb osb osb osb	 1750 500 1200 1250	 400 100	 1350 400 1250	1200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]: 1) nagrody; puchary, medale, koszulki,statuetki gadżety, itp 2) sprzęt sportowy piłki i tp. 3) zakup usług PZU	 300 10 1	 20 20 400	 osb szt polisa	 6000 200 400	 4500	 1500 200 400	
IV.	Ogółem:				13700	6500	6000	1200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6500 zł	47,45 %
2	Środki finansowe własne[17)]	0 zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	6000 zł	43,80.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	6000 zł	.....%
3.3	pozostałe[17)]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (**w tym świadczenia wolontariuszy** i praca społeczna członków)	1200 zł	8,75 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13,700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miejski Białystok	6000	TAK	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.. Klub nie prowadzi działalności gospodarczej, nie ma zasobów materialnych, bez dotacji nie ma żadnej możliwości zorganizować tak wielkiej imprezy , dla tak wielkiej rzeszy dzieci i młodzieży.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

nauczyciele studenci

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

piłki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

XIX Ogólnokrajowych Turnieji Piłki Koszykowej Młodzieży Prawosławnej, 8 Turnieji Międzynarodowych, zajęcia sportowe połączone z profilaktyką przeciwalkoholową

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~[1] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1] jest/są[1] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją)/zalega(-ją)~~[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne[1];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją[1];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRAWOSŁAWNY KLUB SPORTOWY
DYNAMIS
15-616 Białystok, ul. Węglerska 15
fax/tel. 6643344, 6643345
NIP 5422925154, REG. 200018703

.....

.....

ks. Jan Troc - prezes

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data 28.09.2015 r.

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24].
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25)]

1) Niepotrzebne skreślić.
2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
14) Opis zgodny z kosztorysem.
15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT ORGANIZACYJNY I NADZORU
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

ORN-II.4222.38.2015

ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PROWADZONEJ PRZEZ PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU

Wg stanu ewidencji na dzień 2015-09-24 godz. 08:33

Data wpisu do ewidencji			2005-06-06
Numer ewidencyjny			EW.15/BDG
I. Dane podmiotu			
1	Nazwa		PRAWOSŁAWNY KLUB SPORTOWY "DYNAMIS" W BIAŁYMSTOKU
2	Siedziba klubu sportowego		
3	Adres klubu sportowego		15-616 BIAŁYSTOK, UL. WĘGIERSKA 15
II. Informacje o statucie			
1	Data uchwalenia statutu		2005-05-16
2	Data zmiany statutu		----------
III. Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu			
1	Nazwa organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu		ZARZĄD
2	Sposób reprezentacji		DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW, PODEJMOWANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH SPOŚRÓD NASTĘPUJĄCYCH: PREZESA, WICEPREZESA, SEKRETARZA, DWÓCH UPOWAŻNIONYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU.
3	Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1	Nazwisko	TROC
	2	Imiona	KS. JAN
	3	Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1	Nazwisko	JÓŹWIK
	2	Imiona	KS. JAROSŁAW
	3	Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1	Nazwisko	BOŁBOT
	2	Imiona	KS. ANDRZEJ
	3	Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1	Nazwisko	ŻYLUK
	2	Imiona	JAN
	3	Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1	Nazwisko	SAPIEŻYŃSKA
	2	Imiona	BEATA
	3	Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONKINI ZARZĄDU

IV. Organ kontroli wewnętrznej				
1	Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
2	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1	Nazwisko	TROC
		2	Imiona	ANATOLIA
		3	Funkcja	SEKRETARZ
	2	1	Nazwisko	BOGACEWICZ
		2	Imiona	JAN
		3	Funkcja	PRZEWODNICZĄCY
	3	1	Nazwisko	PROKOPIUK
		2	Imiona	MACIEJ
		3	Funkcja	CZŁONEK KOMISJI

V. Dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych			
1	1	Nazwisko	TROC
	2	Imiona	KS. JAN
	3	Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1	Nazwisko	JÓŹWIK
	2	Imiona	KS. JAROSŁAW
	3	Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1	Nazwisko	BOŁBOT
	2	Imiona	KS. ANDRZEJ
	3	Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1	Nazwisko	ŻYLUK
	2	Imiona	JAN
	3	Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1	Nazwisko	SAPIEŻYŃSKA
	2	Imiona	BEATA
	3	Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONKINI ZARZĄDU
6	1	Nazwisko	WAŚKOWSKA
	2	Imiona	ANNA
	3	Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONKINI ZARZĄDU

VI. Teren działania organizacji	
Teren działania	MIASTO BIAŁYSTOK

VII. Cel działania organizacji	
Cel działania	1. PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE POZALEKCYJNEGO ŻYCIA SPORTOWEGO UCZNIÓW; 2. ANGAŻOWANIE CZŁONKÓW DO RÓŻNORODNYCH FORM AKTYWNOŚCI RUCHOWEJ, GIER I ZABAW DOSTOSOWANYCH DO WIEKU, STOPNIA SPRAWNOŚCI I ZAINTERESOWAŃ SPORTOWYCH; 3. UCZESTNICZENIE W IMPREZACH SPORTOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRAWOSŁAWNĄ ORGANIZACJĘ SPORTOWĄ, SAMORZĄD TERYTORIALNY ORAZ INNYCH; 4. ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH W CELU WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU, SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I UMYSŁOWEJ;

	6. ORGANIZOWANIE RÓŻNORODNYCH FORM WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO; 7. KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNYCH CECH CHARAKTERU I OSOBOWOŚCI POPRZEZ UCZESTNICTWO W REALIZACJI ZADAŃ SPORTOWYCH KLUBU; 8. KSZTAŁTOWANIE OSOBOWOŚCI CZŁOWIEKA DOSKONAŁEGO DUCHOWO - CIELEŚNIE.
X. Uwagi	
Opłaty: opłatę skarbową w wysokości 17 zł uiszczono w dniu 23.09.2015 r.	
ORN-II.4222.38.2015	

Białystok, 2015-09-24 godz. 08:33

Podpis

z up. PREZYDENTA MIASTA

Elżbieta Zadrowska

ZASTĘPCA DYREKTORA

Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru

Za zgodność z oryginałem

PRAWOSŁAWNY KLUB SPORTOWY
DYNAMIS
15-616 Białystok, ul. Węglerska 15
fax/tel. 6643344, 6643345
NIP 5422925154 REG 200018702

24 WRZ. 2015
INSPEKTOR
Elżbieta Łomżyńska

...płatę skarbową w wysokości ...17,-... zł
...czono dn. 23. WRZ. 2015 ... na nr rachunku bankowego
...rząd Miejski w Białymstoku, Departament Finansów Miasta
Bank PEKAO S.A.
26 1240 5211 1111 0010 3553 3132
...wierdzenie wpłaty dołączone do akt sprawy