

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Zawody strzeleckie klas mundurowych, szkół gimnazjalnych i średnich
o Puchar Marszałka Województwa Podlaskiego**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.09.2015r.** do **31.10.2015r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

6. Działalność sportowa i rekreacyjna.
7. Działalność na rzecz ekologii i ochrony środowiska.
8. Działalność promocyjna regionu Suwalszczyzny i woj. podlaskiego.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Upamiętnianie miejsc, wydarzeń i ludzi związanych z historią żołnierzy Suwalszczyzny i 14 Suwalskiego Dywizjonu Artylerii Przeciwpancernej.
2. Organizację uroczystości, wystaw, konferencji, seminariów związanych z historią i tradycją żołnierzy Suwalszczyzny oraz Wojska Polskiego a także budowaniem więzi społecznych 14 Suwalskiego Dywizjonu Artylerii Przeciwpancernej oraz Wojska Polskiego.
3. Prowadzenie działalności muzealnej w tym wzbogacania zbiorów muzealnych o nowe przedmioty o wartości historycznej.
4. Tworzenie grup rekonstrukcji historycznej.
5. Współdziałanie, reprezentację, udział w uroczystościach z okazji świąt narodowych, uroczystości o charakterze patriotycznym i wojskowym oraz krzewienie patriotyzmu wiedzy historycznej.
6. Prowadzenie działalności integrującej członków stowarzyszenia poprzez aktywność kulturową, sportową, rekreacyjną i towarzyską.
7. Organizacja seminariów, konferencji, kursów i szkoleń w tym o charakterze specjalistycznym.
8. Organizacja zawodów sportowych, imprez o charakterze turystycznym, artystycznym i kulturalnym.
9. Prowadzenie działań o charakterze oświatowym i wychowawczym wśród dzieci i młodzieży.
10. Działania wspierające mające na celu ograniczenie wykluczenia społecznego.
11. Prowadzenie działalności charytatywnej.
12. Działania promujące idee ekologii i ochrony środowiska w postaci festynów, szkoleń, sympozjów i innych działań zgodnych z ideą Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizacji imprez rekreacyjno - turystycznych, sportowych i artystyczno – kulturalnych.
2. Organizacji imprez związanych ze świętem Wojska Polskiego, 14 Suwalskiego Dywizjonu Artylerii Przeciwpancernej oraz promujących wojsko.
3. Imprez integracyjnych członków stowarzyszenia i sympatyków.
4. Organizacji i prowadzenia konferencji, seminariów i szkoleń w tym szkoleń specjalistycznych.
5. Prowadzenia działań edukacyjnych, wydawniczych i promocyjnych.
6. Organizacji wypoczynku zimowego i letniego dla członków stowarzyszenia oraz dzieci i młodzieży.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prrowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania zawody strzeleckie o Puchar Marszałka Województwa Podlaskiego polega głównie na stworzeniu warunków do integracji środowiska wojskowego z młodzieżą szkół gimnazjalnych i średnich, promocji współczesnego wojska, w tym również Narodowych Sił Rezerwowych oraz współzawodnictwo w proponowanych zawodach przyczyni się do rozwijania u młodzieży umiejętności, strzeleckich pozwoli doskonalić się podpatrując innych- tych najlepszych. Będzie to też ważny aspekt rozwoju młodego człowieka, który pozwoli rozwijać umiejętności radzenia sobie ze zwycięstwem i porażką. Rywalizacja sportowa da możliwość propagowania pozytywnych wartości takich jak zaangażowanie, nieustępliwość, cierpliwość czy dyscyplina. Zaplanowane zadanie

odbędzie się na terenie jednostki wojskowej co umożliwi uczestnikom możliwość bezpośredniego zapoznania się ze sprzętem strzeleckim, oraz pomoże w częściowym wyszkoleniu uczniów, którzy swoje dalsze losy chcą związać z pracą/służbą w służbach mundurowych. Projekt będzie realizowany w ścisłej współpracy z 14 Suwalskim Dywizjonem Przeciwpancernym im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nie bez powodu utarło się powiedzenie: "za mundurem panny sznurem". Dzisiejsi nastolatki coraz częściej zastanawiają się nad pracą w służbach mundurowych, a noszenie munduru jest dla nich wyrazem dumy i szacunku. W klasach mundurowych młodzież łączy naukę zgodnie z wybranym kierunkiem kształcenia z dodatkowymi zajęciami praktycznymi i teoretycznymi z zakresu funkcjonowania służb mundurowych. Zakres kształcenia w klasach mundurowych jest regulowany programem nauczania dla wybranego typu szkoły i kierunku. Co jednak bardzo ważne, absolwenci klas mundurowych nabywają dodatkową wiedzę i umiejętności, poszerzające ich kompetencje i zwiększające szanse na zatrudnienie. Kształcenie młodzieży z klas mundurowych w duchu wartości patriotycznych przyczynia się do integracji młodych ludzi ze społeczeństwem oraz przeciwdziałania negatywnym zjawiskom w postępowaniu części uczniów (przestępczość, narkomania, alkoholizm itp.). Klasy tego typu wychodzą naprzeciw naturalnym potrzebom młodego człowieka: spożytkowania młodzieńczej energii i zapału, ciekawości, chęci przeżycia przygody, kształtowania tężyzny fizycznej. 14 Suwalski Dywizjon Artylerii Przeciwpancernej w Suwałkach, jako jedna z dwóch jednostek bojowych w województwie podlaskim ściśle współpracuje w zakresie upowszechniania edukacji obronnej w środowisku młodzieży ponadgimnazjalnej Suwalszczyzny i regionu. Uczniowie klas mundurowych w ramach podpisanych porozumień o współpracy z Jednostką Wojskową w Suwałkach aktywnie uczestniczą w świętach jednostki oraz innych uroczystościach patriotyczno-religijnych. Realizują na terenie koszar zajęcia wojskowe w ramach obozów kondycyjno-szkoleniowych, treningów strzeleckich oraz innych zajęć uzupełniających ze szkolenia wojskowego. Młodzież chętnie włącza się do pomocy w przywracaniu świetności wojskowemu zabytkom poprzez odnawianie eksponatów stałej wystawy plenerowej sprzętu wojskowego przy klubie wojskowym 14 dappanc. Mając na uwadze potrzebę wspólnego działania na rzecz obronności państwa i wychowania patriotycznego młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem umacniania etosu oraz kultywowania chlubnych tradycji Wojska Polskiego, integracji środowiska żołnierskiego i młodzieży szkolnej w warunkach profesjonalizacji Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz z uwagi na potrzebę doskonalenia szkolenia specjalistycznego w zakresie strzelectwa i stworzenia warunków do wymiany doświadczeń i informacji z zakresu dydaktyki strzelania i technik strzeleckich, chcielibyśmy w ścisłej współpracy z jednostką wojskową zorganizować Zawody Strzeleckie Klas Mundurowych o puchar Dowódcy 14 Suwalskiego Dywizjonu Artylerii Przeciwpancernej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego. Stworzy to warunki do większej integracji środowiska wojskowego z młodzieżą. Będzie służyć promocji wojska i przedstawienia jego działalności na rzecz społeczeństwa, stworzy także dodatkową okazję do promocji Wojsk Lądowych. Wpłynie na kształtowanie prawidłowych postaw obywatelskich i patriotycznych. Młodzież czynnie weźmie udział w przedsięwzięciu poprzez uczestnictwo w zawodach na zasadach współzawodnictwa i zdrowej rywalizacji. Współzawodnictwo w proponowanych zawodach przyczyni się do rozwijania u młodzieży umiejętności, strzeleckich pozwoli doskonalić się podpatrując innych- tych najlepszych. Będzie to też ważny aspekt rozwoju młodego człowieka, który pozwoli rozwijać umiejętności radzenia sobie ze zwycięstwem i porażką. Rywalizacja sportowa da możliwość propagowania pozytywnych wartości takich jak zaangażowanie, nieustępliwość, cierpliwość czy dyscyplina. By nie zawieść oczekiwań n/w adresatów zadania chcielibyśmy otrzymane środki przeznaczyć na zorganizowanie i uświetnienie zawodów strzeleckich oraz przygotowania pucharów, dyplomów oraz upominków dla najlepszych uczestników przedsięwzięcia. Po uroczystym zakończeniu zawodów planujemy przygotować ognisko pożegnalne dla wszystkich uczestników, które będzie również okazją do nawiązania więzi i większej integracji pomiędzy młodymi pokoleniami, a środowiskiem wojskowym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest skierowane do:
- klas mundurowych, szkół gimnazjalnych i średnich województwa podlaskiego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizując zadanie zawody strzeleckie o Puchar Marszałka Województwa Podlaskiego chcemy osiągnąć następujące cele:

- bezpośrednie promowanie wojska na terenie miasta, powiatu i województwa
- promowanie tradycji oręża polskiego oraz pozytywnego i przyjaznego wizerunku wojska
- kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich
- promowanie idei służby w NSR w środowisku szkół
- integrowanie środowisk uczniowskich z wojskiem
- integracja i aktywizacja młodzieży ze środowiskiem wojskowym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Jednostki Wojskowej 1747 w Suwałkach ul. Wojska Polskiego 21
Strzelnica Jednostki Wojskowej 1747 w Suwałkach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania rozpocznie się od działań mających na celu rozpropagowania zadania Zawody strzeleckie o Puchar Marszałka Województwa Podlaskiego. Wykorzystamy do tego internet oraz rozestane zaproszenia do szkół gimnazjalnych i średnich, zawody strzeleckie będą wstępem do obchodów V Święta 14 dappanc. Zawody rozpoczniemy w dniu 17.09.2015r od powitania uczestników zawodów strzeleckich, i zapoznanie z regulaminem zawodów, zawody polegać będą na strzelaniu z karabinka pneumatycznego na odległość 10 m do tarczy sportowej. Osiągnięty najwyższy wynik przez trójkę zawodników danej szkoły będzie decydował o klasyfikacji drużynowej, ponadto prowadzona będzie klasyfikacja indywidualna wyłaniająca sześciu najlepszych zawodników. Puchar Marszałka Województwa Podlaskiego otrzyma drużyna szkolna zdobywca I miejsca, za II miejsce puchar ufundował Dowódca 14 dappanc i za III miejsce puchar ufundowało Stowarzyszenie Miłośników Historii i Tradycji Żołnierzy Suwalszczyzny. Ponadto wszystkie drużyny reprezentujące swoje szkoły otrzymają pamiątkowe dyplomy oraz gadżety reklamowe. Zawodnicy reprezentujące zwycięskie drużyny otrzymają pamiątkowe medale i nagrody rzeczowe. W klasyfikacji indywidualnej wyłonionych zostanie sześciu zawodników, którzy otrzymają dyplomy pamiątkowe i nagrody rzeczowe, a pierwsza trójka otrzyma statuetki. W trakcie zawodów odbywać się będzie pokaz sprzętu strzeleckiego oraz pokaz udzielanie pierwszej pomocy przez żołnierzy i ratowników medycznych JW. 1747 ponadto podczas trwania zawodów będzie zorganizowane stoisko piknikowe kielbaski, przekąski napoje oraz „grochówka żołnierska.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09. 2015r. do 31.10 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozeznanie rynku w zakresie dostawcy usług i towarów	wrzesień	Stowarzyszenie
Opracowanie programu zawodów	wrzesień	Stowarzyszenie w porozumieniu z jednostką wojskową.
Opracowanie graficzne plakatów zaproszeń,	wrzesień	Stowarzyszenie
Zakup, wydruk plakatów zaproszeń, wrzesień	wrzesień	Stowarzyszenie - w firmie zewnętrznej
Przygotowanie stanowisk do zawodów strzeleckich	wrzesień	Stowarzyszenie

Przygotowanie stanowisk i pokaz do pokazu sprzętu strzeleckiego	wrzesień	Członkowie stowarzyszenia z żołnierzami jednostki
Przygotowanie stanowisk i pokaz udzielania pierwszej pomocy	wrzesień	Członkowie stowarzyszenia z żołnierzami jednostki
Zakup pucharów nagród i innych gadżetów reklamowych.	wrzesień	Stowarzyszenie - w firmie zewnętrznej.
Zakup materiałów do obsługi zawodów tarcze, kulochwyty.	wrzesień	Stowarzyszenie - w firmie zewnętrznej.
Organizacja miejsca wydawania grochówki i słodczy napoi	wrzesień	Członkowie stowarzyszenia z żołnierzami jednostki
Zamówienie cateringu na piknik	wrzesień	Stowarzyszenie - w firmie zewnętrznej.
Zawody strzeleckie	17 wrzesień 2015r	Stowarzyszenie
Wydawanie grochówki słodczy, napoi	17 września 2015r	Członkowie stowarzyszenia z żołnierzami jednostki
Zbieranie i ewidencja faktur rachunków	wrzesień	Stowarzyszenie
Rozliczenie zadania	wrzesień	Księgowość z zewnątrz umowa o dzieło
Sporządzenie sprawozdania z projektu.	październik	Stowarzyszenie
Wysłanie sprawozdania	październik	Stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji zadania zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

- w projekcie weźmie udział nie mniej niż 140 uczestników;
- wśród młodzieży odbędzie się promocja istoty zagadnień związanych z bezpieczeństwem narodowym, obronnością, poprzez przybliżenie specyfiki służby wojskowej, promocję i zapoznanie z zadaniami i wyposażeniem dywizjonu oraz promocję projektu;
- integracja i pobudzenie do aktywnego współdziałania środowiska społeczności szkolnej i wojska;
- wśród młodzieży zostanie wypromowany pozytywny wizerunek Polski oraz służb mundurowych;
- promowanie tradycji Oręża Polskiego stanie się ciekawą lekcją historii Polski

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Miłośników Historii i Tradycji Żołnierzy Suwalszczyzny ¹⁹⁾ Catering:							
	1) wyżywienie uczestników zawodów około 140 osób	140	35,00	porcja/osoba	4900,00	4200,00	700,00	0,00
	2) Zakup pucharów medali statuetek nagród rzeczowych dla wyróżnionych uczestników zawodów	1	2700,00	kpl.	2700,00	2100,00	600,00	0,00

	3) Przygotowanie stanowisk i pokaz sprzętu strzeleckiego dla uczestników zawodów (wyliczenie stawki: 3 osoby x 6 godzin x 15zł)	18	12,00	osobo/godzina	216,00	0,00	0,00	216,00
	4) Przygotowanie i przeprowadzenie zawodów (wyliczenie stawki 4 os x 5 godzin x 12 zł)	20	12,00	osobo/godzina	240,00	0,00	0,00	240,00
	5) wydanie grochówki napojów i słodyczy itp. dla uczestników zawodów 4os x 5 godzin x 12 zł)	20	12,00	osobo/godzina	240,00	0,00	0,00	240,00
	6) Przygotowanie stanowisk i pokaz udzielania pierwszej pomocy, apteczki 2os x 5 godzin x 12 zł)	10	12,00	osobo/godzina	120,00	0,00	0,00	120,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Miłośników Historii i Tradycji Żołnierzy Suwalszczyzny 19).							
	1) materiały do przeprowadzenia zawodów tarcze kulochwyty, śrut do broni pneumatycznej itd.)	1	700,00	kpl.	700,00	600,00	100,00	0,00
	2) Obsługa księgowo umowa o dzieło	1	300,00	osoba	300,00	200,00	100,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Miłośników Historii i Tradycji Żołnierzy Suwalszczyzny 1) Promocja projektu (plakaty, smycze, gadzety reklamowe materiały w portalach internetowych,).							
	1) Promocja projektu (plakaty, smycze, gadzety reklamowe materiały w portalach internetowych,).	1	2800,00	kpl.	2800,00	2300,00	500,00	0,00
	2) zaprojektowanie szaty graficznej plakatów, zaproszeń, ogłoszenia internetowego 2 os x 5 godzin x 12 zł)	10	12,00	osobo/godzina	120,00	0,00	0,00	120,00
IV	Ogółem:				12336,00	9400,00	2000,00	936,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9400,00 zł	76,20%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000,00zł	16,21%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	00,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	00,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	00,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	00,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	936,00 zł	7,59%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12336,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W trakcie wykonywania projektu przewidujemy realizację wybranych zadań przez własny wkład osobowy - tj. członkowie i sympatycy stowarzyszenia.

Stowarzyszenie będzie prowadzić aktywną działalność na rzecz jednostki wojskowej oraz mieszkańców miasta i okolic.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji projektu pracować będą osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, odpowiedzialne za kierowanie pracami podczas całego projektu:

1. Jerzy Jerlecki – prezes Zarządu Stowarzyszenia odpowiedzialny za całość projektu
2. Zdzisław Wronowski – sekretarz Stowarzyszenia odpowiedzialny za stronę logistyczną zadania
3. Ryszard Wasiljew – sympatyk Stowarzyszenia pomoc przy stronie logistycznej zadania
4. Radosław Skomorochow – skarbnik Stowarzyszenia; odpowiedzialny za racjonalne dysponowanie środkami finansowymi
5. Zbigniew Perkowski – członek Zarządu Stowarzyszenia; odpowiedzialny za kontakt z firmami zewnętrznymi i mediami
6. Andrzej Twardowski – członek Zarządu Stowarzyszenia; odpowiedzialny za zabezpieczenie materiałowe niezbędne do wykonania zadania
7. Krystyna Wasiljew – członek Stowarzyszenia; odpowiedzialna za wykonanie aranżacji zadania oraz zabezpieczenie materiałowe niezbędne do wykonania zadania
8. Zbigniew Łupiński – członek Stowarzyszenia odpowiedzialny za wizualizację komputerową zadania.
9. Wiesława Michałowska – członek Stowarzyszenia pomoc przy realizacji zadania.
10. Marek Wojciechowski – członek Stowarzyszenia pomoc przy realizacji zadania.
11. Krzysztof Szczerbowski – członek Stowarzyszenia pomoc przy realizacji zadania.
12. Dariusz Kropiewnicki – pomoc z ramienia jednostki wojskowej

13. Krzysztof Świdorski – pomoc z ramienia jednostki wojskowej
14. Celina Wilczewska – obsługa księgową zadania

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wszelkie zasoby rzeczowe wykorzystywane przy realizacji zadania np. samochody, telefony, sprzęt techniczny stanowią własność prywatną członków stowarzyszenia i jego sympatyków

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie publiczne – Obronność Państwa i Działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej.
Nazwa zadania – "Piknik integracyjny z okazji Święta 14 Suwalskiego Dywizjonu Artylerii Przeciwpancernej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego pt. „Jam Żołnierz” dofinansowany ze środków Ministra Obrony Narodowej.

Zadanie publiczne – Obronność Państwa i Działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej.
Nazwa zadania – "III Piknik integracyjny z okazji Święta 14 Suwalskiego Dywizjonu Artylerii Przeciwpancernej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego pt. „Jam Żołnierz z Suwałk” dofinansowany ze środków Ministra Obrony Narodowej.

Zadanie publiczne – Obronność Państwa i Działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej.
Nazwa zadania – "IV Piknik integracyjny z okazji Święta 14 Suwalskiego Dywizjonu Artylerii Przeciwpancernej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego dofinansowany ze środków Ministra Obrony Narodowej.

Zadanie publiczne – Obronność Państwa i Działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej.
Nazwa zadania – Spotkanie po latach - XX lat stacjonowania w Suwałkach wojsk artylerii przeciwpancernej dofinansowany ze środków Ministra Obrony Narodowej.

Zadanie publiczne – Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
Nazwa zadania – "IV Piknik integracyjny z okazji Święta 14 Suwalskiego Dywizjonu Artylerii Przeciwpancernej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego dofinansowany ze środków Zarządu Województwa Podlaskiego.

Zadanie publiczne – Obronność Państwa i Działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej
Nazwa zadania – "V Piknik integracyjny z okazji Święta 14 Suwalskiego Dywizjonu Artylerii Przeciwpancernej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego dofinansowany ze środków Ministra Obrony Narodowej.

Zadanie publiczne – Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
Nazwa zadania – "IV Piknik integracyjny z okazji Święta 14 Suwalskiego Dywizjonu Artylerii Przeciwpancernej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego dofinansowany ze środków Zarządu Województwa Podlaskiego.
Narodowej

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie, by w pełni zrealizować zadanie publiczne zleci zgodnie z ustawą min.:
wydruk plakatów, zaproszeń, materiałów reklamowych, częściowo catering, upominki.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2015r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
MIŁOSNIKÓW HISTORII I TRADYCJI
ŻOŁNIERZY SUWAŁSZCZYZNY
16-400 Suwałki, ul. W. Polskiego 40
tel. 601 693 178, 87 566 93 82
NIP 8442350379 REGON 2005 3354

PREZES ZARZĄDU

Jerzy Jerlecki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

2015 -08- 2 0

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą

finansową prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.