

20/08/2015 09:30
DK/60570/2015



5r012Mgzn

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

p.m. Wojko
20.08.2015. Błp

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VI Memoriał Józefa Gajewskiego Turniej Piłki Siatkowej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.09.2015 do 30.09.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Handwritten marks)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Łukawska Tel. 602 594 014

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
 - organizowanie i przeprowadzanie imprez sportowych dla sportowców zawodowych lub amatorów w grę w piłkę siatkową,
 - działalność drużyn i klubów sportowych zawodowych lub amatorskich, takich jak klub siatkarski
 - działalność związana z promocją imprez sportowych w grę w piłkę siatkową

- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
 - odpłatna organizacja imprez sportowych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000217533

b) przedmiot działalności gospodarczej

Reklama PKD 73.1

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

IV Memoriał Józefa Gajewskiego jest to impreza co roku organizowana przez Zarząd Klubu Sportowego „Ślepsk”, który w ten sposób chce uczcić pamięć byłego Prezydenta Miasta Suwałk. W lipcu 2010 roku, a zatem na kilkanaście dni przed jego niespodziewaną nagłą śmiercią we Włoszech, gdzie przebywał na urlopie, zapadła decyzja o rozegraniu we wrześniu 2010 turnieju o Puchar Prezydenta Miasta Suwałk. Turniej się odbył i co roku poprzedza inaugurację rozgrywek I ligi, ale nie jest to już Puchar Prezydenta Suwałk, ale Memoriał Józefa Gajewskiego. Co roku turniej cieszy się ogromnym zainteresowaniem mieszkańców Suwałk i okolic oraz drużyn z Plus Ligi. W dotychczas rozegranych pięciu turniejach uczestniczyły zespoły: Ślepsk Suwałki, Pekpol Ostrołęka, Camper Wyszków oraz drużyny z Plus Ligi Trefl Gdańsk, AZS Politechnika Warszawska, Indykpol AZS Olsztyn, Jadar Radom, Siatkarz Wieluń, Rajbud GTPS Gorzów Wlkp..

W celu zapewnienia rozegrania imprezy na jak najwyższym poziomie sportowym do udziału w turnieju zaproszono dwa zespoły z Plus Ligi: Akademicki Związek Sportowy Politechniki Warszawskiej i nie dawnego wice mistrza Polski -Trefl Gdańsk oraz jeden zespół zagraniczny Barkom Lwów – Ukraińska Ekstraklasa.

Wszystkie rozegrane mecze będą transmitowane na żywo przez profesjonalną telewizję internetową, prowadzoną z 3 niezależnych kamer.

Turniej zostanie rozegrany w dniach 26-27.09.2015 roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Memoriał Józefa Gajewskiego w Suwałkach organizowany jest już od pięciu lat i doświadczenie pozwala nam stwierdzić jak ogromne zainteresowanie wzbudza turniej, w którym biorą udział drużyny z Plus Ligi. Piłka siatkowa cieszy się coraz większym zainteresowaniem dzięki sukcesom drużyny reprezentacji Polski.

Turniej ten będzie również formą prezentacji drużyny Ślepsk Suwałki na tle drużyn z Plus Ligi przed nowym sezonem 2015/2016. W tym roku został zaproszony zespół z ukraińskiej ekstraklasy – „Barkom Lwów”, co znacznie podwyższa prestiż organizowanego turnieju. Ponadto jest doskonałą okazją do promocji całego województwa podlaskiego w tym roku już przed kamerami.

Z pewnością wpłynie to na przyciągnięcie większej liczby kibiców na mecze oraz do zwiększenia oglądalności transmisji w telewizji internetowej.

Udział w turnieju takich drużyn będzie wzorem do naśladowania dla młodzieży i zachętą do uprawiania piłki siatkowej, gdyż na VI M.J.G. przyjedzie kilku reprezentantów kraju.

Uczestnicy turnieju spędzą czas na zwiedzaniu pięknych zakątków województwa podlaskiego. W programie zaplanowany jest między innymi rejs statkiem z Żeglugi Augustowskiej rzeką Netą, jeziorem Necko, rzeką Klonownicą, jeziorem Białym, służą Przewięż a także jeziorem Studzieniczne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są uczestnicy turnieju – zawodnicy drużyn siatkarskich oraz mieszkańcy Podlasia uczestniczący w wydarzeniu jako kibice i pasjonaci.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest zorganizowanie na najwyższym poziomie sportowym i organizacyjnym VI Memoriału Józefa Gajewskiego, podczas którego promujemy Podlasie oraz grę w piłkę siatkową.

Organizacja turnieju ma na celu:

- uczczenie pamięci Prezydenta Józefa Gajewskiego, który bardzo pomógł w rozwoju piłki siatkowej w województwie podlaskim
- promocja gry w piłkę siatkową na terenie Suwałk
- aktywizacja mieszkańców poprzez uczestnictwo w wydarzeniu
- zapoznanie grupy ok 80 zawodników, trenerów, Prezesów i działaczy z walorami województwa podlaskiego z piękną przyrodą i rozwijającymi się Miastami (w szczególności miastami Augustów i Suwałki)
- pokazanie na żywo potencjału siatkarskiego w postaci klubu Ślepsk Suwałki klubom z najwyższej Polskiej Ligi. Pokazanie, poziomu sportowego a także organizacyjnego

Ⓟ



- zwrócenie uwagi siatkarskiego świątka na woj. Podlaskie, na Memoriał Józefa Gajewskiego i na drużynę Ślepsk Suwałki
- możliwość obejrzenia na żywo przez mieszkańców województwa podlaskiego klasowych klubów siatkarskich i znakomitych polskich zawodników i reprezentantów kraju

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach, ul. Wojska Polskiego 2, 16-400 Suwałki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Do realizacji zadania będą podjęte następujące działania:

- Przygotowanie i złożenie dokumentacji do otrzymania pozwolenia na zorganizowanie turnieju
- Opracowanie i wydanie materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki itp.),
- Rezerwacja hali sportowej,
- Rezerwacja noclegów, zamówienie posiłków. Zaproszone drużyny mają zapewnione zakwaterowanie i wyżywienie,
- Rezerwacja statku wycieczkowego i cateringu
- Organizacja obsługi sędziowskiej, medycznej, technicznej, ochrony,
- Zorganizowanie obsługi medialnej (profesjonalna tv internetowa poprowadzona przez 4 osobową ekipę)
- Zakup nagród i pucharów
- Przeprowadzenie turnieju

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.09.2015r. do 30.09.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Ⓟ

1. Przygotowanie i złożenie dokumentacji do otrzymania pozwolenia na zorganizowanie turnieju	Sierpień 2015	Miejski Klub Sportowy „Ślepsk” Suwałki
2. Opracowanie i wydanie materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki itp.),	Sierpień/ Wrzesień 2015	
3. Rezerwacja hali sportowej,	Wrzesień 2015	
4. Rezerwacja noclegów, zamówienie posiłków.	Wrzesień 2015	
5. Rezerwacja statku	Wrzesień 2015	
6. Organizacja obsługi sędziowskiej, medycznej, technicznej, ochrony,	Wrzesień 2015	
7. Zorganizowanie obsługi medialnej	Sierpień/ Wrzesień 2015	
8. Zakup nagród i pucharów	Wrzesień 2015	
9. Przeprowadzenie turnieju	26-27.09.2015r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem będzie przeprowadzenie turnieju IV Memoriał Józefa Gajewskiego na najwyższym poziomie, promocja gry w piłkę siatkową, aktywizacja mieszkańców poprzez uczestnictwo w wydarzeniu, promocja województwa podlaskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta							

1.	Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników	1	11 700	pakiet	11 700	10 000	1 700
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta						
1.	Obsługa administracyjna i finansowa projektu	1	800	projekt	800	0	800
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta						
IV	Ogółem:		12 500			10 000	2 500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	80,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 500 zł	20,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 500 zł	100%



3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ochrona turnieju, wynajęcie hali sportowej, nagrody, puchary, obsługa medyczna, koszty promocji, reklamy radiowej, druk plakatów i ulotek zostaną sfinansowane przez inne podmioty.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub posiada niezbędne zasoby kadrowe do realizacji zadania, większość zadań będą wykonywali członkowie stowarzyszenia Miejski Klub Sportowy „Ślepsk”. Do realizacji zadania zatrudnieni zostaną sędziowie (sędzia główny oraz sędziowie pomocniczy) oraz pracownicy do obsługi imprezy. Wszyscy wymienieni pracownicy od kilkunastu lat organizują tego typu imprezy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada niezbędny sprzęt sportowy do realizacji zadania.
Lokal, komputer, drukarka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Lp.	Nazwa zadania	Okres realizacji/rok	Nazwa organu administracji publicznej,
1.	"udział drużyny reprezentującej miasto Suwałki w rozgrywkach I Ligi Piłki Siatkowej Mężczyzn w sezonie 2009/2010"	2009	Prezydent Miasta Suwałk
2.	"Rozwój sportu kwalifikowanego seniorów w dyscyplinach uznanych za wiodące"	2010	Prezydent Miasta Suwałk
3.	"udział drużyny reprezentującej miasto Suwałki w rozgrywkach I Ligi Piłki Siatkowej Mężczyzn w sezonie 2010/2011"	2011	Prezydent Miasta Suwałk
4.	"Szkolenie i popularyzacja Piłki Siatkowej w Suwałkach"	2011	Prezydent Miasta Suwałk
5.	"Szkolenie i popularyzacja Piłki Siatkowej w Suwałkach"	2012	Prezydent Miasta Suwałk
6.	"Szkolenie i popularyzacja Piłki Siatkowej w Suwałkach"	2012	Prezydent Miasta Suwałk
7.	"Szkolenie i popularyzacja Piłki Siatkowej w Suwałkach"	2013	Prezydent Miasta Suwałk
8.	"Szkolenie i popularyzacja Piłki Siatkowej w Suwałkach"	2014	Prezydent Miasta Suwałk
9.	"Szkolenie i popularyzacja Piłki Siatkowej w Suwałkach"	2015	Prezydent Miasta Suwałk

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

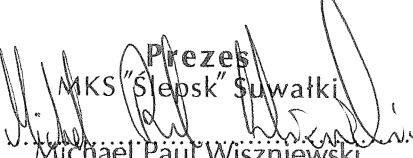
Nie


Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


Prezes
MKS "Ślepsk" Suwałki
Michael Paul Wiszniewski


Vice Prezes
MKS "Ślepsk" Suwałki
Dorota Rogińska
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

