

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja 25. Pucharu Europy w Torballu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.10.2015 do 2.11.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Polskie Stowarzyszenie Gier Piłkami Dźwiękowymi

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000386387

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.04.2011 r.

5) nr NIP: 542-320-81-99 nr REGON: 200441413

6) adres:

miejsceowość: Białystok ul.: Warneńczyka 11

gmina: Białystok powiat:⁸⁾ Białystok

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 15-136 poczta: Białystok

7) tel.: 603 198 252 faks:

e-mail: biuro@dzwiekowe.com <http://dzwiekowe.com>

8) numer rachunku bankowego: 59 1160 2202 0000 0001 8766 9328

nazwa banku: Millenium

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Popławski Radosław

b) Bródowicz Paweł

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) Organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- b) Organizowanie imprez obejmujących usprawnianie osób niepełnosprawnych, rehabilitację ruchową i integrację ze środowiskiem,
- c) Organizowanie współzawodnictwa i szkolenia sportowego w zakresie sportu kwalifikowanego osób niewidomych i niedowidzących,
- d) Kształcenie kadr instruktorskich, trenerskich i sędziowskich w zakresie sportów drużynowych osób niewidomych i niedowidzących,
- e) Upowszechnianie gier piłkami dźwiękowymi wśród młodzieży pełnosprawnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Brak

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców –
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli, w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie. – pkt 43. Statutu Polskiego Stowarzyszenia Gier Piłkami Dźwiękowymi.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Polskie Stowarzyszenie Gier Piłkami Dźwiękowymi wywalczyło prawo organizacji w 2015 r. Pucharu Europy w Torballu. Po raz pierwszy w historii Międzynarodowa Federacja Sportu Niewidomych (IBSA) zdecydowała że ta impreza zawita do Polski. Torball jest grą drużynową przeznaczoną dla osób niewidomych i niedowidzących uprawianą na całym świecie, od Nowej Gwineji, przez Mauritius aż po Urugwaj. W Polsce torball cieszył się dużą popularnością do połowy lat 90 XX w. Obecnie Polskie Stowarzyszenie Gier Piłkami Dźwiękowymi prowadzi działania rozpowszechniające ten sport w naszym kraju. Organizacja Pucharu Europy w Supraślu jest wspaniałą okazją do promocji aktywności fizycznej osób niepełnosprawnych, integracji osób niewidomych ze społecznością regionu oraz rozwoju sportowego zawodników. Impreza odbędzie się w dniach 23-26.10.2015 r. w hali POSiR „Bukowisko” w Supraślu. W imprezie weźmie udział około 20 drużyn męskich i kobiecych z ok. 10 krajów Europy, w tym drużyna Polski wystawiona przez wnioskodawcę, Polskie Stowarzyszenie Gier Piłkami Dźwiękowymi.

Zawody będą otwarte dla publiczności, wstęp będzie wolny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja oficjalnej międzynarodowej imprezy sportowej o randze Pucharu Europy jest wyrazem uznania ze strony Światowej Federacji Sportu Niewidomych (IBSA), której zarząd wśród zgłoszonych kandydatur wybrał zgłoszoną przez Polskie Stowarzyszenie Gier Piłkami Dźwiękowymi kandydaturę Supraśla.

Przeprowadzenie Pucharu Europy w Torballu po raz pierwszy w naszym kraju będzie wydarzeniem historycznych, które pozwoli na zwrócenie uwagi na imprezę przez media ogólnopolskie i zagraniczne jak też społeczność lokalną.

Wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych jest bardzo ważnym elementem kształtowania społeczeństwa obywatelskiego, zaś promocja kultury fizycznej stanowi istotne zadanie samorządu, dlatego też wsparcie organizacji jednej z najważniejszych imprez w sporcie osób niepełnosprawnych jest bardzo ważne i pozwoli na podtrzymanie dobrych tradycji regionu, który wcześniej sprawdził się jako gospodarz m.in. Mistrzostw Europy w Lekkiej Atletyce Niewidomych IBSA oraz Mistrzostw Europy w Goalballu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami działania będą uczestnicy Pucharu Europy – zawodnicy niewidomi i niedowidzący oraz sztaby trenerskie, sztab sędziowski, łącznie ok. 200 os. z ok. 10 krajów Europy. Wśród uczestników znajdują się białostoccy zawodnicy i trenerzy Polskiego Stowarzyszenia Gier Piłkami Dźwiękowymi z siedzibą w Białymstoku.

Adresatami zadania będzie również społeczność lokalna, która będzie miała możliwość bezpłatnego oglądania zawodów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami realizacji zadania są:

- promocja kultury fizycznej, szczególnie sportu osób niepełnosprawnych,
- promocja regionu poprzez sport w kraju i za granicą,
- podniesienie poziomu sportowego, osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez niepełnosprawnych sportowców i możliwość zaprezentowania się przed własną publicznością podczas ważnej imprezy międzynarodowej.

Zakładane cele zostaną osiągnięte dzięki organizacji i przeprowadzeniu zawodów Pucharu Europy przez doświadczony sztab osób współpracujących z Polskim Stowarzyszeniem Gier Piłkami Dźwiękowymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Supraśl

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W pierwszej fazie realizacji zadania zostanie ono przygotowane od strony technicznej i logistycznej: w porozumieniu ze Światową Federacją Sportu Niewidomych zostaną wyselekcjonowani sędziowie zagraniczni, zostanie powołany komitet techniczny, zorganizowana podróż sędziów i reprezentantów federacji, zostaną przygotowane boiska, ceremonie rozpoczęcia i zakończenia imprezy, ustalony zostanie harmonogram rozgrywek, zostaną też dopełnione formalności związane z udziałem drużyn itd.

W dniach 23-26.10.2015 będzie przeprowadzony turniej, zaś po nim nastąpi opracowanie dokumentacji oraz rozliczenie finansowe projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.07.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie turnieju od strony formalnej, technicznej i logistycznej	1.10. - 22.10.2015 r.	Polskie Stowarzyszenie Gier Piłkami Dźwiękowymi
Przeprowadzenie turnieju	23.10. – 26.10. 2015 r.	j.w.
Opracowanie dokumentacji turniejowej i rozliczenie finansowe projektu	27.10.-2.11.2015 r.	j.w.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- promocja aktywności fizycznej osób niepełnosprawnych,
- podniesienie poziomu sportowego drużyny reprezentującej Polskie Stowarzyszenie Gier Piłkami Dźwiękowymi oraz pozostałych uczestników,
- zwiększenie świadomości społeczności lokalnej w kwestii sportu osób niepełnosprawnych,
- nawiązanie nowych kontaktów w światowym środowisku sportowym,
- zachęcenie zagranicznych drużyn do wybierania województwa podlaskiego jako bazy treningowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
E	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Polskiego Stowarzyszenia Gier Piłkami Dźwiękowymi: 1) Wynajem sali gimnastycznej 2) Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników, sędziów i obsługi	1	1000	umowa	1000	-	1000	
			200	os.	20000	4500	15500	
I	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Polskiego Stowarzyszenia Gier Piłkami Dźwiękowymi: 1) Obsługa księgową zadania	1	2000	um.	2000		2000	

I	Inne koszty, w tym						
I	koszty wyposażenia i						
I	promocji po stronie						
	Polskiego						
	Stowarzyszenia Gier						
	Piłkami Dźwiękowymi:						
	1) Zakup niezbędnego	1	6000	kpl	6000	3000	3000
	sprzętu sportowego						
	2) Puchary i medale	1	2500	kpl	2500	2500	
	Ogółem:				31500	10000	21500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	31,75%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	18 000,00 zł	57,14%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	3 500,00 zł	11,11%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3 500,00 zł	11,11%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	31 500,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofer) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta w Supraślu	3500	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 pracowników biura Polskiego Stowarzyszenia Gier Piłkami Dźwiękowymi,

9 sędziów torballu,

Przy realizacji zadania będziemy również współpracować z gronem ok. 20 wolontariuszy.

Kadra pracująca przy projekcie posiada doświadczenie w zakresie organizacji międzynarodowych imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych, będąc członkami komitetów organizacyjnych Interkontynentalnych Turniejów Goalballu oraz Mistrzostw Europy w Goalballu w 2011 r.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Specjalistyczny sprzęt sportowy do torballu: komplet bramek, izolacja zabezpieczająca,
- materiały do przygotowania boiska: linie, taśmy, dywaniki orientacyjne;
- 1000 szt. plastrów okulistycznych;
- sprzęt multimedialny;
- sprzęt sędziowski: stopery, gwizdki, protokoły, sygnalizatory dźwiękowe;
- sprzęt biurowy: kserokopiarka, komputer;
- plakaty i banery informujące o realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- projekty „Torball – sport bez barier” oraz „Pociąg do sportu” realizowane w latach 2012-2013 przy udziale środków Komisji Europejskiej,
- międzynarodowa wymiana młodzieży „From possibility to disability” w roku 2014, realizowana przy udziale środków Komisji Europejskiej,
- realizacja spartakiady integracyjnej „Razem dla zdrowia” z udziałem ok. 250 os., dofinansowanej ze środków UM Białystok w 2013 r.,
- organizacja międzynarodowych turniejów goalballu – Supraśl, czerwiec 2012, marzec 2013, czerwiec 2013, maj 2014, kwiecień 2015 z udziałem 23 reprezentacji narodowych (m.in.: Turcja, Algieria, Japonia, Katar, Irak, Wlk Brytania, Finlandia, Azerbejdżan, Belgia, Holandia i in.), dofinansowanych przez UM Supraśl i Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego,
- organizacja międzynarodowych obozów sportowych z zakresu goalballu, Supraśl 2012, 2013, 2014 z udziałem drużyn z 7 krajów (Algieria, Azerbejdżan, Białoruś, Czechy, Turcja, Rosja, Irak),
- udział w Światowych Igrzyskach Dzieci z drużyną dzieci niedowidzących – Ankara, Turcja 2011,
- opracowanie i wydanie książek: „Torball – metodyka gier piłkami dźwiękowymi” 2012; „Wolontariat w sporcie osób niewidomych” 2013; „Goalball 2014-2017. Reguły gry z komentarzem” 2014;
- organizacja międzynarodowych szkoleń i egzaminów sędziowskich w goalballu akredytowanych przez Międzynarodową Federację Sportu Niewidomych, 2013, 2014.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie zamierzamy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 02.11.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Paweł Brodowicz
WICEPREZES

POLSKIE STOWARZYSZENIE
GIER PIŁKAMI DŹWIĘKOWYMI
ul. Warneńczyka 11, 15-136 Białystok
tel. 603-198-252
NIP 542-320-81-99, REGON 200441413
KRS 0000386387

.....
.....
.....
Krzysztof Brodowicz
(podpis osoby upoważnionej)
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾

Data *3.09.2015r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła

Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

