

P. B. Pajonch
13.07.2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

13/07/2015 10:57
DK/53533/2015



WPEŁNIEŁO
 Departament Edukacji, Sportu i Turystyki
 2015 -07- 13
 Data i miejsce złożenia oferty
 ilość załączników
 podpis

WPEŁNIEŁO
 Kancelaria Ogólna
 2015 -07- 13
 Data i miejsce złożenia oferty
 wypełnia organ administracji publicznej
 podpis

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej -

organizacja wojewódzkich projektów promujących sport w środowisku akademickim, wiejskim, osób z niepełnosprawnością, sport masowy.

„II Bieg o Żywą Świnie w Głęczynie 2015”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.08.2015r. do 15.10.2015r.

W FORMIE WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

P. B. Pajonch
13.07.2015 r.

I. Dane oferenta

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Sportu dla Wszystkich „Biegamy dla Zdrowia”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie - Tak
- kościelna osoba prawna
- spółdzielnia socjalna
- fundacja
- kościelna jednostka organizacyjna
- inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000531362

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.11.2014r.

5) nr NIP: 718-214-10-39 nr REGON: 360114816

6) adres :

miejsowość: Łomża ul.: Projektowana 16A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Łomża powiat:⁸⁾ Łomża

województwo: PODLASKIE

kod pocztowy: 18-400 poczta: Łomża

7) tel.: 608 273 692

e-mail: koronapodlasia@wp.pl www.biegamydlazdrowia.pl

8) numer rachunku bankowego: 40 2030 0045 1110 0000 0396 6200

nazwa banku: Bank BGŻ S.A. w Łomży

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) NIZIŃSKA HANNA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Sportu dla Wszystkich „Biegamy dla Zdrowia”

18-400 Łomża ul. Projektowana 16A tel. 608 273 692

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
NIZIŃSKI MARIUSZ 608 273 692

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferecenci¹³⁾ prowadzi/prowadzą¹³⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniu 19.09.2015r. odbędzie się „II Bieg o Żywą Świnie w Gielczynie 2015” zawody odbędą się w Gielczynie k. Łomży, zawody sportowe o randze Ogólnopolskiej. W zawodach sportowy będzie mógł wziąć udział każdy mieszkaniec woj. Podlaskiego i Polski bez względu na wiek gdyż przewidziane są biegi na różnych dystansach w zależności od daty urodzenia z podziałem na kategorie wiekowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ostatnich latach stały się bardzo popularne Biegi Masowe, Amatorskie bieganie, Bieganie dla Zdrowia. W naszym woj. brakuje imprez biegowych. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców naszego województwa pragniemy dać możliwość wszystkim chętnym wzięcia udziału w takiej imprezie. Zawody Ogólnopolskie to jednocześnie REKLAMA dla naszego regionu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Ogólnopolska impreza OTWARTA dla każdego mieszkańca województwa Podlaskiego jak również uczestników z całej Polski, bieg dla początkujących na dystansie 4km –bez ograniczenia wiekowego, 10km - uczestnicy od 14 roku życia za zgodą rodziców jak również bieg OPEN na 21km z kategoriami wiekowymi K/M 18 -29 lat, K/M 30-39 lat, K/M 40- 49 lat, K/M 50- 59 lat, K/M 60-69 lat, K/M 70 lat i starsi

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Duża PROMOCJA woj. Podlaskiego – reklama na największym portalu Ogólnopolskim jakim jest : Maratonypolskie.PL, reklama w gazecie Bezcennej oraz na portalu 4lomza.pl . Zgromadzenie jak największej ilości uczestników, zakładane uczestnictwo 300 zawodników z całej Polski. Stworzenie możliwości wzięcia udziału każdemu mieszkańcowi woj. Podlaskiego w imprezie w której mogą stanąć na linii startu z najlepszymi zawodnikami z całej Polski – regulamin imprezy gwarantuje możliwość wzięcia udziału każdemu bez względu na wiek i zamieszkanie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

„ II Bieg o Żywą Świnie w Gielczynie 2015” Biuro zawodów będzie mieściło się w świetlicy Gminnej w Gielczynie ul. Spokojna 12, a zawody zostaną przeprowadzone na terenie Gielczyna k. Łomży oraz na ścieżkach leśnych w kompleksie leśnym „Czerwony Bór” .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Umieszczenie regulaminu imprezy i reklamowanie w środkach masowego przekazu, przyjmowanie zgłoszeń, zabezpieczenie/ zgromadzenie wszystkich potrzebnych rzeczy do realizacji imprezy biegowej, zebranie wszystkich potrzebnych zezwoleń do przeprowadzenia imprezy. Pozyskiwanie sponsorów. Realizacja zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.08.2015r. do 15.10.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie regulaminu imprezy	15.08.2015r.	Stowarzyszenie „Biegamy dla Zdrowia”
Reklamowanie imprezy w mediach	15.08. - 19.09.2015r.	Stowarzyszenie „Biegamy dla Zdrowia”
Przygotowania do imprezy, zakup wszystkich niezbędnych rzeczy do przeprowadzenia zawodów	15.08. - 19.09.2015r.	Stowarzyszenie „Biegamy dla Zdrowia”
Przeprowadzenie zawodów w dniach -	19.09.2015r.	Stowarzyszenie „Biegamy dla Zdrowia”
Rozesłanie komunikatów końcowych	19.09. - 15.10.2015r.	Stowarzyszenie „Biegamy dla Zdrowia”
Rozliczenie obsługi tech., sędziów itd.	19.09. - 15.10.2015r.	Stowarzyszenie „Biegamy dla Zdrowia”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja szeroko pojętej kultury fizycznej poprzez udział w imprezie ludzi z różnych środowisk z całej Polski. Ogólnopolska REKLAMA woj. Podlaskiego, Stworzenie możliwości wzięcia udziału każdemu mieszkańcowi woj. Podlaskiego w imprezie w której mogą stanąć na linii startu z najlepszymi zawodnikami z całej Polski, promocja zdrowego stylu życia i miłego spędzania czasu na świeżym powietrzu. Promocja regionu na arenie ogólnopolskiej poprzez promocje imprezy w mediach i na wielu imprezach biegowych w Kraju. Przewidujemy nawiązanie współpracy z wieloma mediami TVP Białystok, Gazeta Współczesna itd. itp.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Kosztyrys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z tytułu własnych środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta							
	1. Reklama				1.000	1.000		
	2. Wyżywienie				2.000	2.000		
	3. Nagrody				2.000	2.000		
	4. Obsługa techniczna				2.000		2.000	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
IV	Ogółem:				7.000	5.000	2.000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	71,43 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	2.000 zł	28,57 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy.		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Bardzo nie typowe nagrody w postaci Żywej Świni dla zwycięzcy OPEN jak również taka sama nagroda dla wszystkich uczestników do losowania, dodatkowo puchary w kat. wiek. i nagrody rzeczowe, medale imienne dla wszystkich, jak również 100 nagród do losowania dla wszystkich.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁾

W zadaniu zaangażowanych będzie kilkanaście osób z podziałem na obowiązki: dyrektor organizacyjny, dyrektor techniczny, sędziowie (sędzia główny oraz sędziowie pomocniczy) oraz pracownicy techniczni do obsługi imprezy, oraz wolontariusze i członkowie stowarzyszenia. Wszyscy wymienieni pracownicy od kilkunastu lat organizują tego typu zawody.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Strona internetowa stowarzyszenia udostępniona do promowania imprezy, regulamin i zapisy na zawody.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dyrektor organizacyjny z kilkunastoletnim doświadczeniem w realizacji zadań takich jak „Grand Prix Łomża” w latach 2001 do 2010r. W latach 2006 do 2011 „Łomżyński Półmaraton” „Gielczyn Biega 2013-14” „Festiwal Biegowy w Gielczynie 2014” oraz 27.12.2014r. - „I Bieg Sylwestrowy w Łomży 2014”, 08.02.2015r. - „I Zimowy Bieg w Łomży 2015”, 15.03.2015r. - „II Wiosenny Bieg po Miód w Gielczynie”, 19.04.2015r. - „Festiwal Biegowy w Łomży 2015”, 27.06.2015r. - „II Nocny Bieg z Latarkami w Gielczynie 2015”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15.10.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

BIEGAMY
Stowarzyszenie na Rzecz
Wspierania Sportu dla Wszystkich
"Biegamy dla Zdrowia"
18-400 Łomża, ul. Projektowana 16 A
tel. 608 273 692
NIP 718-214-10-39, R-360114816, KRS 0000531362

Prezes Zarządu
"Biegamy dla Zdrowia"
Hanna Nizińska
Hanna Nizińska

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 09.07.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.