

*p. E. Dubrawski, 08.07.2015.
A. K. S.*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YGH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YGH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Publikacje wydawnicze popularyzujące wiedzę i badania z zakresu ochrony zabytków,
historii i kultury regionu**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Druk książki: **Powstanie styczniowe w dokumentach archiwalnych na Mazowszu północno-
wschodnim i Podlasiu, Tom IV , Seria: Archiwalia a badania regionalne**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2015 r. do 25.11.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: **Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe im. Wagów**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000032787

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.07.2013r.

5) nr NIP: 718-11-57-759 nr REGON: 000809032

6) adres:

miejsowość: Łomża ul.: Długa 13

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 18 - 400 poczta: Łomża

7) tel.: 86 216 32 56 faks: 86 216 32 56

e-mail: zegalska@poczta.onet.pl [http:// www.ltn.lomza.pl](http://www.ltn.lomza.pl)

8) numer rachunku bankowego: 33 203 000 451 110 000 002 978 090
nazwa banku: BGŻ SA Oddział Operacyjny w Łomży

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) mgr inż. Elżbieta Żegalska - dyrektor biura ŁTN im. Wagów

b) Zofia Kossakowska - główna księgowa ŁTN im. Wagów

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe im. Wagów, ul. Długa 13, 18 - 400 Łomża, tel. 86 216 32 56

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

mgr inż. Elżbieta Żegalska, 86 216 32 56

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:
biblioteczna, popularyzacyjna, badania naukowe

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:
częściowa sprzedaż własnych wydawnictw (dochód przeznaczony jest na cele statutowe)

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kolejna publikacja ŁTN im. Wagów poświęcona tematyce archiwistycznej.
Opracowany tom zawiera 18 artykułów dotyczących wydarzeń społeczno-politycznych związanych z

przebiegiem powstania styczniowego na Mazowszu północno-wschodnim i Podlasiu. Zaprezentowano również sylwetki postaci związanych z tymi wydarzeniami. Omówiono zasoby archiwalne, w których znajdują się materiały związane z wydarzeniami powstania styczniowego oraz omówiono przydatność źródeł do badań archiwalnych jak i opracowania monograficznego z wykorzystaniem tych źródeł. Kontynuacja serii :Archiwalia a badania regionalne, pozwoli nam na wydawanie kolejnych tomów tematycznych. Publikacja przedstawia dużą wartość naukową do dziejów Mazowsza i Podlasia w obszarze wydarzeń historycznych w oparciu o źródła archiwalne i badania regionalne. Mamy nadzieję, że książka wzbogaci czytelników o znaczenie archiwaliów w pracach badawczych do dziejów historii Mazowsza północno-wschodniego i Podlasia oraz uzupełni wiedzę o związaną z historią regionu. Książkę w opracowaniu redakcyjnym dr Hanny Krajewskiej - dyrektor Archiwum PAN i dr hab. prof. IS PAN Doroty K. Rembiszewskiej o objętości 224 s. , planujemy wydać w nakładzie 300 egz.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Praca jest zbiorem referatów wygłoszonych na konferencji zorganizowanej przez ŁTN im. Wagów w październiku 2013 roku , na której przedstawiono źródła i materiały do dziejów powstania styczniowego w 150. rocznicę wybuchu. Dokumentacja jest bardzo różnorodna : akta, fotografie, pocztówki, druki ulotne, afisze, plakaty, wydawnictwa urzędowe, książki, prasa lokalna. Dla potrzeb konferencji zostały przeprowadzone kwerendy archiwalne a ich wyniki zaprezentowano w formie wystąpień referatowych, prezentacji oraz wystawy tematycznej pt. " Powstanie styczniowe w Polsce północno-wschodniej"

Wygłoszone referaty autorzy przedłożyli do druku w publikacji pt. „ Powstanie styczniowe w dokumentach archiwalnych na Mazowszu północno-wschodnim i Podlasiu”. Przygotowany tom IV w serii: Archiwalia a badania regionalne, został oceniony przez niezależnych recenzentów ze wskazaniem konieczności druku ze względu na walory poznawcze jak i naukowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Publikacja będzie stanowiła kolejny nowy materiał dla przyszłych historyków, archiwistów, badaczy, regionalistów, studentów i osób zainteresowanych regionalistyką. Książka wzbogaci wiedzę na temat zrywu narodowego w 1863 roku na Mazowszu północno-

wschodnim i Podlasiu,. Skierowana jest do szerokiego grona odbiorców województwa podlaskiego, szczególnie do historyków, archiwistów nauczycieli, młodzieży szkół średnich i wyższych oraz innych zainteresowanych historią regionu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania publicznego jest opracowanie redakcyjne a następnie wydanie drukiem materiałów z konferencji naukowej pt. Powstanie styczniowe w dokumentach archiwalnych na Mazowszu północno-wschodnim i Podlasiu. Powyższą publikację chcemy wydać w serii : Archiwalia a badania regionalne, tomie IV, czym chcemy zapoczątkować wydawanie książki czasopiśmienniczej , która w województwie podlaskim będzie pierwszą o tej tematyce i w planowanej serii. Materiały są zrecenzowane a opracowaniem zajęli się fachowcy z archiwistyki i językoznawstwa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łomża, Warszawa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- prace redakcyjne związane z redakcją merytoryczną, korektami autorskimi, opracowaniem stron redakcyjnych, projektem okładki (Łomża , Warszawa)
- zlecenie prac: składu , przygotowalni i prac drukarskich
- promocja książki w Łomży , regionie łomżyńskim i województwie podlaskim
- administrowanie zadania i jego rozliczenie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015 r. do 25.11.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace redakcyjne(korekty, projekt okładki)	01.09.2015 r. - 30.09..2015 r.	Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe im. Wagów
2. Zlecenie druku książki - koszty składu, przygotowalni i drukarskie	01.10.2015r. - 20.11.2015 r.	Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe im. Wagów
3. Promocja książki (na spotkaniu naukowym z historii, na stronie internetowej ŁTN)	21.11.2015 r. - 25.11.2015 r.	Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe im. Wagów
4. Koszty administracyjne, zadania wraz z rozliczeniem	01.09.2015 r. - 25.11..2015 r.	Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe im. Wagów

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Publikacja przedstawia dużą wartość naukową w wielu obszarach od opracowań dotyczących różnych kwestii związanych z zachowaną w polskich archiwach dokumentacją powstania oraz wybranymi tematami szczegółowymi i biogramami powstańców. Mamy nadzieję, że książka poszerzy wiedzę o historii regionu łomżyńskiego. Stanowi też materiał do prowadzenia dalszych badań przez historyków, archiwistów i badaczy regionalistów w archiwach polskich i wschodnich. Wydana książka drukiem dotrze do bibliotek uniwersyteckich, ośrodków badawczych w kraju oraz bibliotek publicznych i szkolnych w regionie co przyczyni się do szerokiego upowszechnienia wiedzy historycznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty redakcyjne - korekty, projekt okładki	3	500	Szt.	1 500	800	500	200
	2) koszty składu, przygotowalni i drukarskie	300	20	Szt.	6 000	5 500	500	0

	3)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty administracyjne obsługi zadania	2	300	Szt.	600	0	600	0
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Promocja książki	1	300	Szt.	300	0	0	300
	2)							
	3)							
IV	Ogółem:				8 400	6 300	1 600	500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 300 zł	75,0%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 600 zł	19,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	6,0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	7 500	TAK/NIE ¹⁾	Nie przydzielono środków
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys opracowano do potrzeb związanych z przygotowaniem opracowania do druku i usługą drukarską. Materiały pokonferencyjne z konferencji zorganizowanej w październiku 2013 r., zostały częściowo przygotowane redakcyjnie, ocenione przez recenzentów, aby w marcu 2013 r. wystąpić z wnioskiem o dofinansowanie druku publikacji przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pod koniec września otrzymaliśmy decyzję odmowną, pomimo pozytywnej opinii, ze względu na niewystarczające środki finansowe ze strony ministerstwa. We wrześniu 2014 roku złożyliśmy ponownie ofertę wnioskową do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o dotację na druk książki w 2015r. Decyzją nr 691/P-DUN/O/2015 z dnia 13.03.2015r. MNiSW nie przydzieliło dofinansowania, pomimo pozytywnej opinii. Składaliśmy ofertę wnioskową na konkurs ogłoszony w grudniu na realizację zadań publicznych w 2015 r. przez Urząd Marszałkowski, również nie otrzymaliśmy dotacji. Uzasadniamy, że Zarząd Województwa Podlaskiego uczestniczył poprzez patronat honorowy w organizacji konferencji, ponadto sfinansował wydanie tomów I pt. „Wybitni archiwiści łomżyńscy w służbie społeczeństwa” i II pt. „Materiały źródłowe do dziejów ziemi łomżyńskiej w archiwach Polski i na Wschodzie. Tom III pt. „Rody, rodziny Mazowsza i Podlasia. Źródła do badań genealogicznych” wydano z dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Otrzymana dotacja z

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego pozwoli na kontynuację wydania kolejnego tomu w serii: Archiwa a badania regionalne.

W październiku 2015r. planujemy kolejną konferencję w cyklu „ Archiwalia a badania regionalne” pt. „ Genealogie sławnych rodzin z Mazowsza i Podlasia”, z której materiały pokonferencyjne planujemy wydać drukiem w 2016 r. Konferencja połączona jest z jubileuszem 40-letniej działalności Towarzystwa w służbie na rzecz Mazowsza i Podlasia.

Publikacja pt. ” Materiały źródłowe do dziejów ziemi łomżyńskiej w archiwach Polski i na Wschodzie” w załączeniu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trzy osoby ze składu Zarządu ŁTN im. Wagów: dr Hanna Krajewska - dyrektor Archiwum PAN, dr hab. Dorota K. Rembiszewska prof. IS PAN w Warszawie i mgr inż. Elżbieta Żegalska z ŁTN im. Wagów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal o powierzchni 127 m kw. - siedziba ŁTN im. Wagów, 4 komputery, 2 drukarki, telefon, fax, strona internetowa www.ltn.lomza.pl.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe im. Wagów przez 40 lat wydało 135 publikacji książkowych (np. Studia Łomżyńskie- 24 tomy, Polszczyzna Mazowsza i Podlasia - 14 tomów, monografie miast - 11, przyrodnicze - 6, biografie - 6, album - 1, słowniki-2, oraz z materiałami pokonferencyjnymi i wynikami prac badawczych - 76.
Do druku przygotowanych jest 5 publikacji , zrecenzowane i są w przygotowaniu redakcyjnym.

Oczekujemy na potwierdzenie przydzielenia dotacji na ich druk.

4. Informacja, czy oferent/ofere⁺ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere⁺;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere⁺ jest/są⁺ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.11.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere⁺ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁺ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁺;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ŁOMŻYŃSKIE TOWARZYSTWO
NAUKOWE im. Wagów
18-400 Łomża, ul. Długa 13
tel./fax 086/ 216- 32- 56
R. 000800002 NID 718- 11- 57- 759

Główny Księgowy

DYREKTOR BIURA

Zofia Kossakowska

mgr inż. Elżbieta Żegalska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

07.07.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Wersja elektroniczna publikacji
3. Opinie wydawnicze (2)
4. Uchwała Nr 2/2014 w sprawie upoważnienia do składania podpisów.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. W przypadku publikacji wydawniczych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (w tym również na nośnikach elektronicznych) - całość lub część opracowania w formie wydruku komputerowego lub w innej formie na nośniku elektronicznym oraz recenzję właściwego merytorycznie krytyka lub opinię samodzielnego pracownika naukowego będącego specjalistą w danej dziedzinie.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.