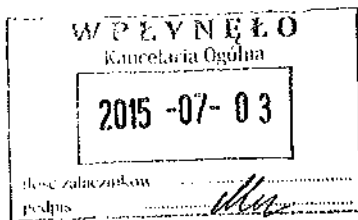


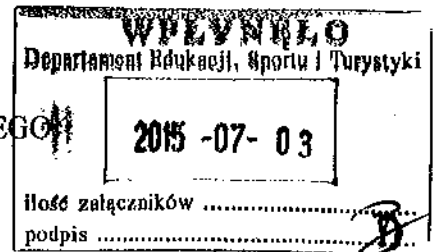
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



03/07/2015 09:59  
DK/61751/2015



5r-8D2L81C



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
pełnia organ administracji publicznej)

*A.S. Pezanelski  
3.07.2015*

*P.M. Kwajk  
3.07.2015*

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

I Międzynarodowy Wyścig Kolarski Dookoła Podlasia  
PODLASIE TOUR

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.07.2015 do 30.09.2015

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Wspierania i Rozwoju Sportu „Mazovia Team”
- 2) forma prawna<sup>4)</sup>  
( X ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> 0000090555
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 12.02.2002
- 5) nr NIP: 522-25-48-416 nr REGON: 016316653
- 6) adres:  
miejsowość: Warszawa ul. Jerzego Waldorffa 29  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: Bemowo  
gmina: Warszawa powiat:<sup>8)</sup> .....nie dotyczy.....  
województwo: Mazowieckie  
kod pocztowy: 01-494 poczta: Warszawa
- 7) tel.: 22 499-55-46 faks: 22 499-54-06(07)  
e-mail: [mazoviateam@interia.pl](mailto:mazoviateam@interia.pl) [http:// www.mazoviateam.pl](http://www.mazoviateam.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 42 2030 0045 1110 0000 0161 2750  
nazwa banku: BGŻ
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:
  - a) Ryszard Chojnacki
  - b) Józef Marcin Wasiołek
  - c) Jerzy Stwora
  - d) Waldemar Stefański
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
.....nie dotyczy.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Józef Marcin Wasiołek 0 501 550 347.
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
1/ organizowanie działalności sportowej w celu osiągnięcia w wybranych dyscyplinach sportu najwyższego poziomu,  
2/ tworzenie dogodnych warunków do krzewienia kultury fizycznej i sportu wśród ogółu społeczeństwa oraz wychowywanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport,  
3/ podejmowanie różnorodnych działań na rzecz rozwoju dyscyplin sportowych,  
4/ popularyzowanie wybranych dziedzin sportu,  
5/ angażowanie członków i sympatyków Stowarzyszenia do różnorodnych form aktywności ruchowej, dostosowanej do wieku i stopnia sprawności zainteresowań,  
6/ integrowanie środowisk sportowych ze społecznością lokalną.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Odpłatna organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i integracyjnych, organizacja szkolenia –  
uchwała Zarządu nr 10/2011 z dn.18.10.2011 r.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup>-prowadzi/przewadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: 0000090555
- b) przedmiot działalności gospodarczej

1. Wynajem nieruchomości na własny rachunek PKD 70.20.Z
2. Wynajem pozostałych maszyn i urządzeń PKD 71.34.Z
3. Reklama PKD 74.40.Z
4. Wypożyczanie sprzętu sportowego 71.40.Z.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

I Międzynarodowy Wyścig Kolarski Dookoła Podlasia – Podlasie Tour to inicjatywa podjęta w oparciu o dwukrotną współpracę z samorządami Województwa Podlaskiego przy organizacji wyścigu Lotto Mazovia Tour w latach 2013 – 2014.

Jest to impreza wieloetapowa o najwyższej randze sportowej, dużym zasięgu medialnym i promocyjnym. W 2013 roku po raz pierwszy wyścig zawitał na Podlasiu, co okazało się ogromnym sukcesem organizacyjnym, sportowym i promocyjnym. Impreza jest wpisana w kalendarz międzynarodowej organizacji UCI w kategorii 2.2 i Polskiego Związku Kolarskiego.

Dla zapewnienia rozegrania imprezy na jak najwyższym poziomie sportowym do udziału w wyścigu zaproszonych będzie 5 reprezentacji ekip zagranicznych oraz wszystkie czołowe grupy zawodowe polskich ekip kolarskich i amatorów. Razem liczymy na ok. 120 zawodników z ok. 35 osobami towarzyszącymi, oraz grupa organizatorów. Na dzień dzisiejszy zgłoszenia przysłały już następujące ekipy zagraniczne: CYCLINGTEAM JO PIELS - HOLANDIA ; FROY – BIANCHI CONTINENTAL TEAM – NORWEGIA; DOLTCINI – BELGIA; ONECO CYCLING TEAM – NORWEGIA; TEAM RINGERIKS-KRAFT – NORWEGIA; TEAM METEC- TKH - HOLANDIA ; JENATEC-THURINGEN – NIEMCY; VINI FANTINI –NIPPO – DE ROSA- JAPONIA; BAUKNECHT AUTHOR – CZECHY; RED- NET ROSE TEAM – NIEMCY .

Impreza rozegrana zostanie w dniach 24-26 lipca 2015 roku.

Start do wyścigu – prolog, zostanie rozegrany jako jazda indywidualna na czas, niezwykle widowiskowy etap.

Wyścig będzie przebiegać zgodnie z planem:

24.07. prolog – Czyżew – Czyżew – jazda na czas 3,5 km

25.07. I etap - Wysokie maz. – Wysokie Maz.

26.07. II etap - Zambrów - Zambrów

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- Przekonanie o ogromnym zainteresowaniu imprezą kolarską nie tylko wśród kibiców, ale przede wszystkim wśród miejscowej społeczności,
- Potwierdzenie, że kolarstwo odzyskało należną rangę wśród dyscyplin sportowych za sprawą sukcesów Michała Kwiatkowskiego i Rafała Majki,
- Promocja walorów regionu poprzez wysokiej rangi międzynarodową kolarską imprezę,
- Efekt zmiany stylu życia Polaków i wzrost zainteresowania aktywnym wypoczynkiem, w tym jazdą na rowerze,
- Ranga wyścigu przeznaczanego dla profesjonalistów oraz najlepszych amatorów i mającego kategorię 2.2 kalendarza światowego UCI,
- Emocje sportowe, które gwarantuje ciekawa trasa i ukształtowanie terenu regionu nadające wyścigowi wyjątkowy charakter: dramaturgię i emocje dla zawodników i kibiców,

Kolarstwo jest jedną z najbardziej popularnych olimpijskich dyscyplin sportowych dostępnych dla każdego, właściwie bez ograniczenia wieku. Zawody te będą formą prezentacji poziomu sportowego naszych grup zawodowych na tle zagranicznych ekip. Udział w zawodach zawodników prezentujących najwyższy europejski i krajowy poziom sportowy będzie wzorem do naśladowania dla młodzieży i zachętą do uprawiania sportu wyczynowego. Sprawna organizacja imprez międzynarodowych jest wspaniałą wizytówką dla województwa i miast etapowych. Wspieranie tej inicjatywy jest świetną promocją dla regionu, przejazd międzynarodowego pelotonu przez tereny Podlasia można wykorzystać marketingowo na rzecz województwa. Uczestnicy wyścigu spędzą czas w pięknych hotelach, pensjonatach, ośrodkach na terenie województwa.

Skutkiem wykonania zadania będzie:

- promocja Podlasia,
- zachęcenie młodych ludzi do wyczynowego uprawiania kolarstwa,
- integracja lokalnego społeczeństwa w ramach biernego uczestnictwa w wydarzeniu sportowym,
- zapoznanie z historią i urokami Podlasia uczestników przybyłych z różnych stron Europy i Polski.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania są uczestnicy czynni - bezpośredni uczestnicy zadania – zawodnicy grup zawodowych i amatorskich wyczynowo uprawiający sport kolarski - i bierni – mieszkańcy Podlasia i miast etapowych, uczestniczący w wydarzeniu jako kibice i pasjonaci.

4. **Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.**<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

#### 6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem jest zorganizowanie na najwyższym poziomie sportowym i organizacyjnym I Międzynarodowego Wyścigu Kolarskiego Dookoła Podlasia – PODLASIE TOUR, podczas którego promujemy Podlasie, kolarstwo szosowe. Organizacja międzynarodowych zawodów ma na celu:

- aktywizację mieszkańców poprzez uczestnictwo w sportowym wydarzeniu,
- promocję prosportowych zachowań wśród młodzieży, wskazanie alternatywnego spędzania wolnego czasu,
- naukę zdrowych nawyków kibicowania,
- podniesienie poziomu sportowego podczas konfrontacji z zagranicznymi ekipami,
- rywalizację „fair play”,

Do zrealizowania niniejszego celu konieczne jest wypracowanie formuły umożliwiającej dotarcie do większej ilości osób. Realizujemy cel poprzez zapewnienie :

Do zrealizowania niniejszego celu podjęte zostały działania dla zapewnienia:

1. Patronatu medialnego TVP oraz telewizji lokalnych
2. Patronatu prasy lokalnej.
3. Wydruk folderu wyścigu w formacie A4 – 150 szt.
4. Wydruk plakatu wyścigu – 200 szt.
5. Aktualizację strony internetowej wyścigu - relacja „na żywo z wyścigu”.
6. Zaproszenie najlepszych ekip zagranicznych i polskich.

#### 7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Województwo Podlaskie – Czyżew, Wysokie Maz., Zambrów

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**<sup>12)</sup>

Do realizacji zadania będą podjęte następujące niezbędne działania:

1. Przygotowanie i złożenie dokumentacji do otrzymania zgody na przeprowadzenie zawodów. Do przeprowadzenia wyścigu szosowego niezbędne jest uzyskanie zgody od właściwej dla danej drogi instancji. Dokumentację składamy w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Komendzie Wojewódzkiej Policji, jak również do wszystkich właścicieli dróg którymi przejeżdżać będzie kolumna wyścigowa.
2. Rezerwacja obiektów - sekretariat zawodów. Pomieszczenia do przyjmowania uczestników, do pracy komisji sędziowskiej, organizatorów podczas samej imprezy.
3. Rezerwacja noclegów, zamówienie posiłków. Ekipy zagraniczne zgodnie z przepisami mają zapewnione zakwaterowanie, wyżywienie.
4. Zamówienie oznakowań, identyfikatorów, numerów startowych. Każdy startujący musi posiadać numer startowy celem przeprowadzenia sprawnej klasyfikacji i otrzymania prawidłowych wyników rywalizacji. Oznakowania są konieczne na samochody sędziowskie i organizacyjne, ponieważ w trakcie zawodów tylko te pojazdy mogą poruszać się po trasie zawodów i muszą być widoczne dla służb porządkowych i policji.
5. Projekt i druk folderu, plakatu, zaproszeń. Zakup pucharów, statuetek.
6. Złożenie zamówień na wynajem niezbędnego sprzętu technicznego, organizacyjnego oraz transport. Transport jest niezbędny do przewiezienia sprzętu oraz bezpośredniej obsługi zawodów dla komisji sędziowskiej, która jedzie razem z wyścigiem dla prawidłowego przebiegu imprezy.
7. Organizacja obsługi sędziowskiej, medycznej, technicznej, porządkowej itp. Z wyprzedzeniem składane są zamówienia pisemne do obsługi medycznej, z obsługą sędziowską, techniczną są to ustalenia zwykle telefoniczne. Zgodnie z przepisami wyścig musi być zabezpieczony przez 2 zespoły medyczne (karetki, w tym jedna typu „Erka”) oraz lekarza wyścigu, który pełni dyżur przez całą imprezę.
8. Przewożenie sprzętu do miejsca zawodów.
9. Wykonanie znakowania trasy. Przy wyścigach kolarskich stosuje się znakowanie trasy poziome (malowanie znaków na jezdni) i pionowe (ustawienie odpowiednich tabliczek). Znaki te są dla służb porządkowych, policji i dla uczestników celem nie pomylenia trasy oraz w miejscach niebezpiecznych np. ostre zakręty.
10. Zabezpieczenie trasy to ustawienie płotków, innych wygradzeń dla bezpieczeństwa uczestników. Najczęściej stosuje się je w miejscu startu i mety.
11. Organizacja zawodów i nadzór nad prawidłowym przebiegiem imprezy.
12. Podsumowanie zawodów, rozliczenie przyznanych dotacji ze środków publicznych, rozliczenie ze sponsorami, rozliczenie zobowiązań finansowych.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 lipca 2015 do 30 września 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Przygotowanie i złożenie dokumentacji do otrzymania zgody na zawody.	Do 15.07.2015	Stowarzyszenie Wspierania i Rozwoju Sportu „Mazovia Team”
2. Rezerwacja obiektów – sekretariat zawodów.	Do 20.07.2015	
3. Rezerwacja noclegów, zamówienie posiłków (ok. 200 uczestników)	lipiec 2015	
4. Zamówienie oznakowań, identyfikatorów, numerów startowych.	lipiec 2015	
5. Projekt i druk folderu, plakatu, zaproszeń, zakup pucharów, statuetek.	lipiec 2015	
6. Złożenie zamówień na wynajem niezbędnego sprzętu technicznego, organizacyjnego, pomiaru czasu.	10-20.07. 2015	
7. Organizacja obsługi sędziowskiej, medyczne, techniczno-porządkowej, organizacyjnej itp.	10-20.07. 2015	
8. Przewożenie sprzętu do miejsca zawodów i po zawodach.	23-27.07.2015	
9. Wykonanie znakowania trasy.	23-26.07.2015	
10. Zabezpieczenie trasy.	24-26.07.2015	
11. Organizacja zawodów: 120 zawodników, 45 osób towarzyszących (trenerzy, masażyści, kierowcy), 45 organizatorzy	24-26.07.2015	
12. Podsumowanie zawodów, rozliczenie przyznanych dotacji ze środków publicznych.	30.09.2015	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.

Rezultatem realizacji zadania będzie sprawne przeprowadzenie I. Międzynarodowego Wyścigu Kolarskiego Dookoła Podlasia - PODLASIE TOUR, w którym udział wezmą wiodące ekipy zagraniczne i najlepsze grupy zawodowe z Polski, promocja Podlasie, sportu kolarskiego oraz:

- podniesienie poziomu sportowego i sprawności fizycznej,
- wpojenie zasad zdrowej rywalizacji sportowej,
- integracja z młodzieżą różnej narodowości.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

# 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie oferenta							
1	Obsługa sędziowska	6	500-800	os.	5 000	0	5 000	0
2	Spiker	2	1200	os.	2 400	0	2 400	0
3	Obsługa techniczna	3	600	os.	1 800	0	1 800	0
4	Obsługa medyczna	3	500-1500	usł.	4 000	0	4 000	0
5	Sekretariat wyścigu	2	400	os.	800	0	800	0
6	Opracowanie regulaminu, harmonogramu, projektu trasy wyścigu	1	1 200	os.	1 200	0	1 200	0
7	Znakowanie trasy zgodnie z przepisami UCI, zakup farby do znakowania.	1	1000	kpl.	1 000	0	1 000	0
8	Obsługa komputerowa-opracowanie wyników	1	600	kpl.	600	0	600	0
9	Transport sprzętu, uczestników, zabezpieczenie komisji sędziowskiej (wynajem, zakup paliwa, ryczałty zgodnie z przepisami)	1	4000	usługi	4 000	0	4 000	0
10	Wynajem sprzętu technicznego (bramy startowe, płoty, łączność, nagłośnienie, toalety, namioty, agregaty)	1	3 000	kpl.	3 000	0	3 000	0
11	Zakwaterowanie uczestników	450	10-50	os./dn.	18 000	0	18 000	0
12	Wyżywienie uczestników, w tym napoje	450	20-50	os./dn.	18 000	10 000	8 000	0
13	Ubezpieczenie	1	50	usł.	50	0	50	0
14	Wpisowe do kalendarza UCI, PZKol.	1	14000	kompl.	14 000	0	14 000	0
15	Wykonanie oznakowań podium, linii startu/mety, dla pojazdów kolumny wyścigu, identyfikatorów, numerów startowych.	1	1500	kpl.	1 500	0	1 200	300
16	Puchary, statuetki	1	800	kpl.	800	0	800	0



<b>II</b>	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta							
1	Obsługa biura	2	600	os/m-c	1 200	0	1 200	0
2	Obsługa finansowa	2	300	os/m-c	600	0	600	0
3	Materiały piśmienne (papier, tusze do drukarki), media (telefon, prąd, czynsz, wywóz śmieci woda),	2	500	kpl.	1 000	0	1 000	0
4	Koordinator projektu	1	1 000	projekt	1 000	0	1 000	0
<b>III</b>	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta							
1	Projekt i druk plakatów, folderów	350	3-10	szt.	2 000	0	1 000	1000
2	Materiały promujące imprezę: koszulki dla liderów	1	1500	komp.	1 500	0	1 000	500
3	Prowadzenie strony internetowej (opłaty), wykonanie dokumentacji foto	1	1 500	usługa	1 500	0	500	1000
<b>IV</b>	<b>Ogółem:</b>				<b>84 950,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>72 150,00</b>	<b>2800</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Źródło finansowania		Całość zadania zgodnie z umową	
1	Wnioskowana kwota dotacji	10000	11,77%
2	Środki finansowe własne	20150	23,72%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	52000	61,21%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	36500	42,97%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	15500	18,25%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2800	3,30%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	84950	100,00%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Wysokie Maz.	3.000	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Gmina Szumowo	2.000	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
UM Wysokie Maz.	16.000	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
UM Czyżew	5.500	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Gmina Zambrów	5.000	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Powiat Zambrów	5.000	TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: nie dotyczy

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Stowarzyszenie nie zatrudnia pracowników etatowych. Zadania realizowane są w większości na zasadzie pracy społecznej, również w formie umów zlecenia bądź umów o dzieło. Kadra szkoleniowa posiada wieloletnie doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje (menedżerowie sportu, instruktorzy) szczególnie jeśli chodzi o szkolenie młodzieży oraz organizację imprez sportowych. Przy organizacji wyścigu zatrudnionych zostanie około 30 osób. W celu zabezpieczenia trasy wyścigu korzystamy z pomocy ochotniczej straży pożarnej, policji oraz innych wyznaczonych przez samorządy lokalne.

Główny trzon kierowniczy i doradczy tworzą:

- Marcin Wasiołek – dyrektor Stowarzyszenia, dyrektor wykonawczy wszystkich imprez sportowych,
- Małgorzata Szyller – podyplomowe AWF, kierownik organizacyjny
- Agata Rogucka – ekonomiczne, finanse
- Jolanta Reterska-Kowalska – wieloletnie doświadczenie przy organizacji imprez sportowych, logistyka zakwaterowania, wyżywienia
- Adam Głazowski – instruktor sportu, kierownik sportowy
- Tomasz Jaroński, Włodzimierz Rezner – dziennikarze sportowi, doradcy
- Mariusz Stępień – kierownik ekip technicznych

Członkowie Stowarzyszenia zgodnie ze statutem wykonują również część prac społecznie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal, sprzęt biurowy: telefon, ksero, komputer z drukarką.  
Stowarzyszenie posiada sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia imprez kolarskich m.in. bramy startowe, płoty zabezpieczające.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W trakcie wieloletniej działalności stowarzyszenie było organizatorem kilkudziesięciu imprez takich jak: Wojskowych Mistrzostw Świata CISM w kolarstwie szosowym oraz przełajowym. Od wielu lat organizujemy kolejne edycje takich imprez sportowych jak Międzynarodowy Wyścig Dookoła Mazowsza, Memoriał Andrzeja Trochanowskiego, Międzynarodowy Wyścig Kolarski o Puchar MON, które wpisane są w kalendarz sportowy Międzynarodowej Unii Kolarskiej. Ponadto organizujemy również Ogólnopolski Wyścig Kolarski Mem. Romana Siemińskiego, Międzynarodowy Wyścig Kolarski Dookoła Mazowsza juniorów młodszych i od roku 2012 nowy projekt – wyścig etapowy Mazovia Tour dla amatorów. Nasze cykliczne imprezy otrzymywały dotację z samorządu województwa mazowieckiego oraz samorządów lokalnych w naszym województwie, m. in. z Kozienic, Grodziska Mazowieckiego, Baboszewa, Szydłowca, Nowego Dworu Maz. i innych. Stowarzyszenie było organizatorem kilku etapów Małego Wyścigu Pokoju w Paproci Dużej. W 2013 i 2014 r. partnerami realizacji projektów kolarskich było Woj. Podlaskie oraz miasta Łomża, Wysokie Maz., Szumowo, pow. Zambrowski.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

Oświadczam (-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
3. oferent/ofereńci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.07.2015;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
WSPIERANIA I ROZWOJU SPORTU  
*Mazovia Team*  
01-494 Warszawa, ul. J. Waldorffa 29.  
REGON: 016316653 NIP: 522-28-48-416  
tel/fax: +48 22 499-55-46, 22 499-54-08,

Dyrektor Biura  
Członek Zarządu  
*"Mazovia Team"*

Józef Marcin Wasiolek

PREZES  
STOWARZYSZENIA  
*Mazovia Team*  
Ryszard Chojnacki

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>3)</sup>)

Data 22.06.2015

Załączniki:

- <sup>2</sup> Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
- ~~3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającej z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

---

1. Niepotrzebne skreślić.
2. Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
4. Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
5. Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
6. W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
7. Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
8. Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
9. Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
10. Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
11. Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
12. Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
13. W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowo określić skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
14. Opis zgodny z kosztorysem.
15. Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
16. Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
17. Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
18. Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
19. W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
20. Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
21. Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
22. Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
23. Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
24. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
25. Wypełnia organ administracji publicznej